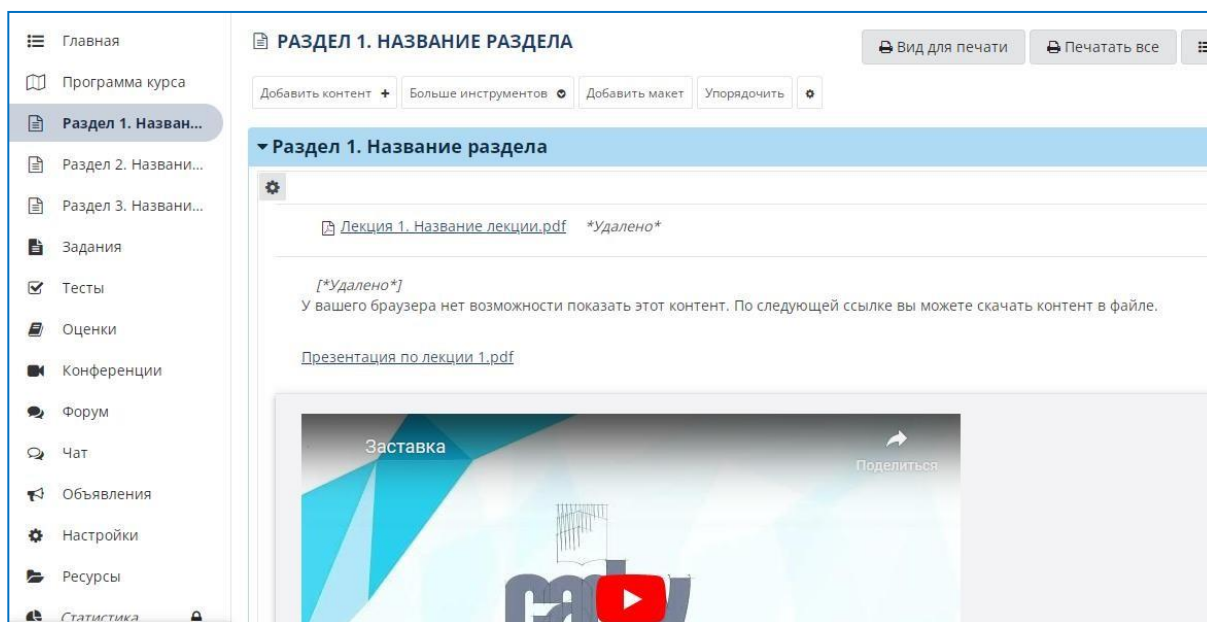


Инструмент «Уроки»

Назначение инструмента

Уроки – это инструмент, который позволяет преподавателю размещать файлы, ссылки на другие инструменты (прохождение тестирования, выполнение заданий, материалы раздела «Ресурсы» и др.) и встроенный мультимедиа контент на одной странице. С помощью уроков преподаватели могут организовать курс по модулям, разделам, темам, неделям, создавая отдельные страницы уроков.

Пример организации курса по разделам:

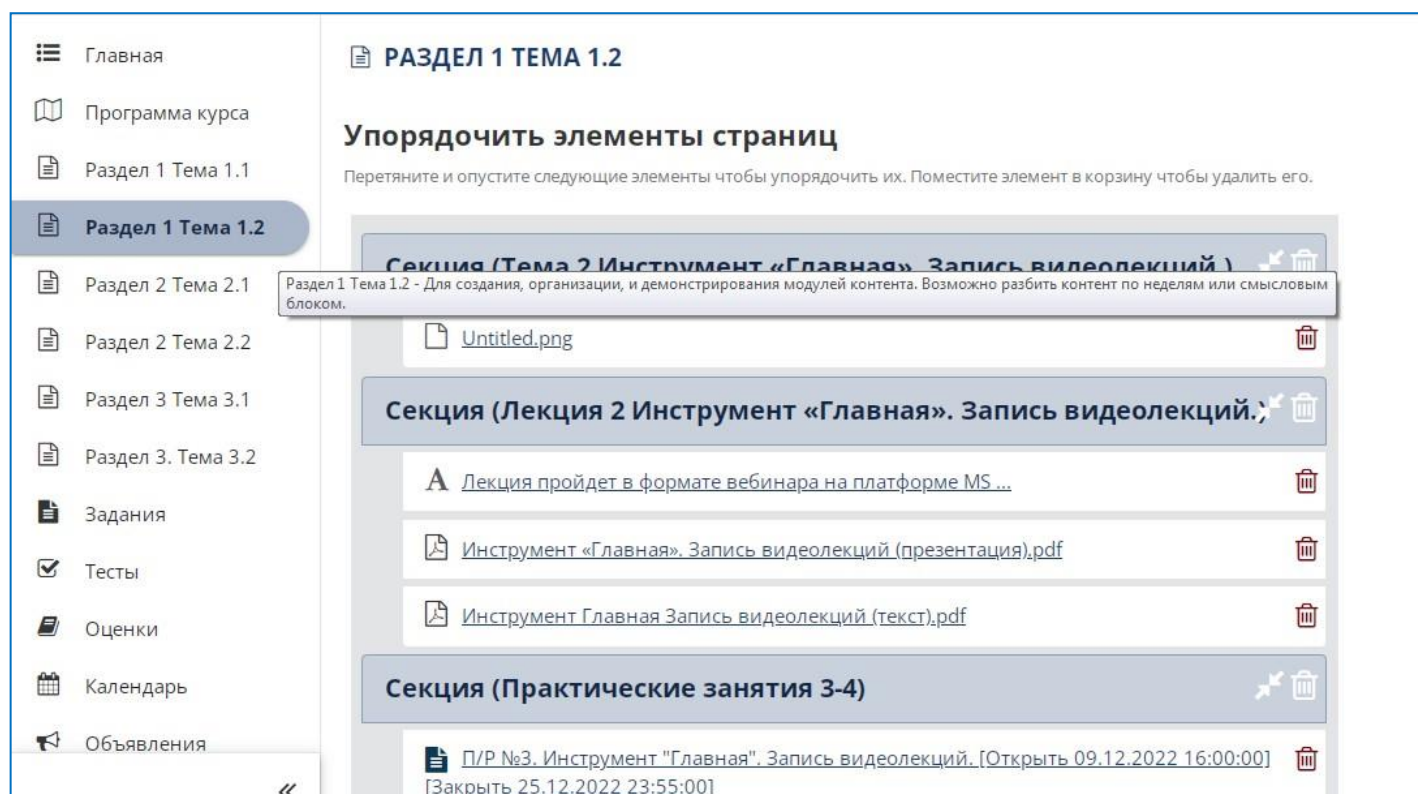


С помощью инструмента «Уроки» организуется последовательность изучения курса, приводится полная структура курса согласно рабочей программе и технологической карте.

Отдельными страницами уроков необходимо организовать разделы курса, допускается отдельными уроками размещать темы курса.

Каждое занятие (одна пара) описывается отдельно: приводится его наименование, размещаются все материалы к занятию или ссылки на другие инструменты, где эти материал размещены («Задания», «Тесты», «Ресурсы» и др.). Возможно также встраивание мультимедиа контента на страницу (просмотр файлов pdf, mp4 и др.).

Пример организации курса по темам:



Главная

Программа курса

Раздел 1 Тема 1.1

Раздел 1 Тема 1.2

Раздел 2 Тема 2.1

Раздел 2 Тема 2.2

Раздел 3 Тема 3.1

Раздел 3. Тема 3.2

Задания

Тесты

Оценки

Календарь

Объявления

РАЗДЕЛ 1 ТЕМА 1.2

Упорядочить элементы страниц

Перетяните и опустите следующие элементы чтобы упорядочить их. Поместите элемент в корзину чтобы удалить его.

Секция (Тема 2 Инструмент «Главная». Запись видеолекций.)

Раздел 1 Тема 1.2 - Для создания, организации, и демонстрации модулей контента. Возможно разбить контент по неделям или смысловым блоком.

Untitled.png

Секция (Лекция 2 Инструмент «Главная». Запись видеолекций.)

Лекция пройдет в формате вебинара на платформе MS...

Инструмент «Главная». Запись видеолекций (презентация).pdf

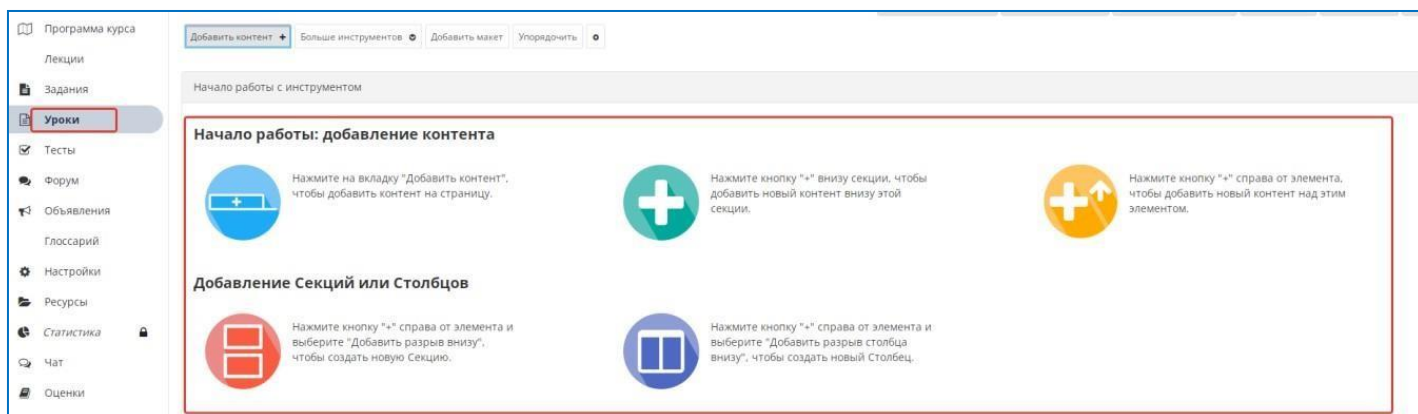
Инструмент Главная Запись видеолекций (текст).pdf

Секция (Практические занятия 3-4)

П/Р №3. Инструмент "Главная". Запись видеолекций. [Открыть 09.12.2022 16:00:00]

[Закреть 25.12.2022 23:55:00]

Для добавления первой страницы инструмента «Уроки» необходимо добавить этот инструмент на линейку инструментов. Если инструмент добавлен, появляется пустая страница, которая содержит текст и изображения, поясняющие основные функции при работе с инструментом.



Программа курса

Добавить контент + Больше инструментов Добавить макет Упорядочить

Лекции

Задания

Уроки

Тесты

Форум

Объявления

Глоссарий

Настройки

Ресурсы

Статистика

Чат

Оценки

Начало работы с инструментом

Начало работы: добавление контента

Нажмите на вкладку "Добавить контент", чтобы добавить контент на страницу.

Нажмите кнопку "+" внизу секции, чтобы добавить новый контент внизу этой секции.

Нажмите кнопку "+" справа от элемента, чтобы добавить новый контент над этим элементом.

Добавление Секций или Столбцов

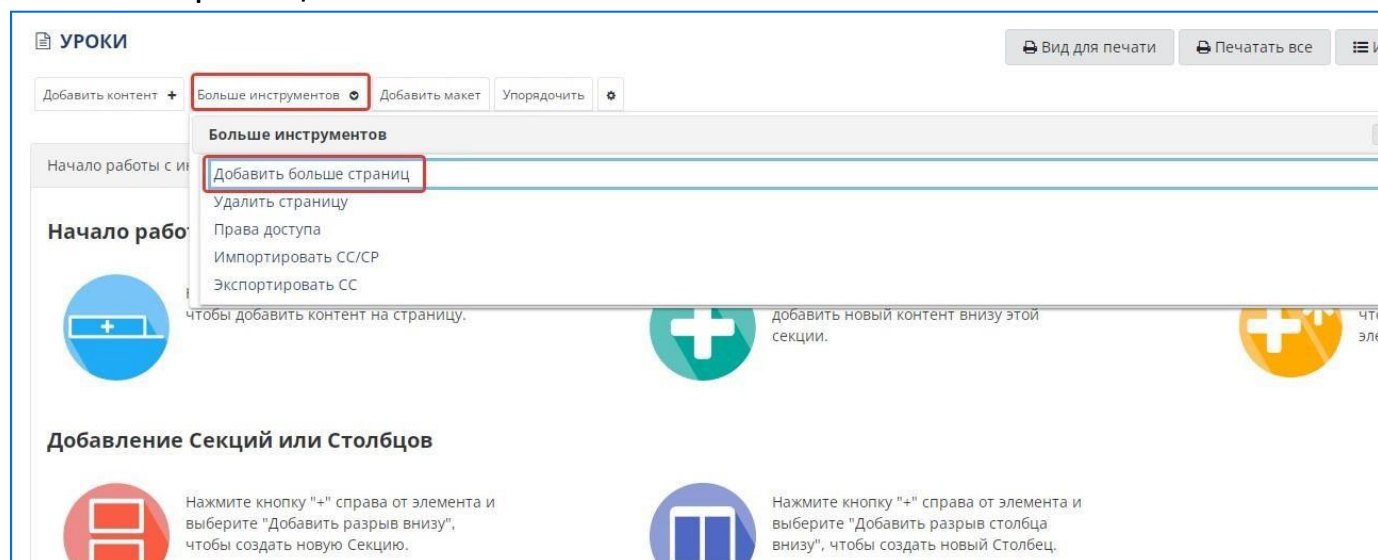
Нажмите кнопку "+" справа от элемента и выберите "Добавить разрыв внизу", чтобы создать новую Секцию.

Нажмите кнопку "+" справа от элемента и выберите "Добавить разрыв столбца внизу", чтобы создать новый Столбец.

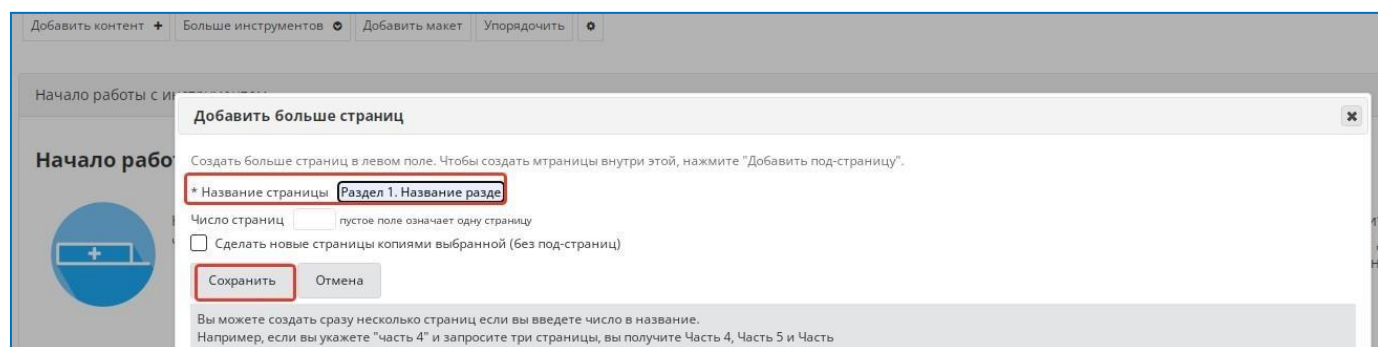
Добавление страниц

Каждый раздел, прописанный в рабочей программе, должен быть представлен отдельным уроком на странице курса. Допускается размещение отдельных тем разыми уроками. Количество разделов в инструменте «Уроки» должно соответствовать тематическому плану дисциплины, указанному в рабочей программе (п. «Тематический план дисциплины»).

Для того чтобы добавить раздел/ тему в виде отдельной страницы необходимо нажать на кнопку «Больше инструментов» и выбрать «Добавить больше страниц»:



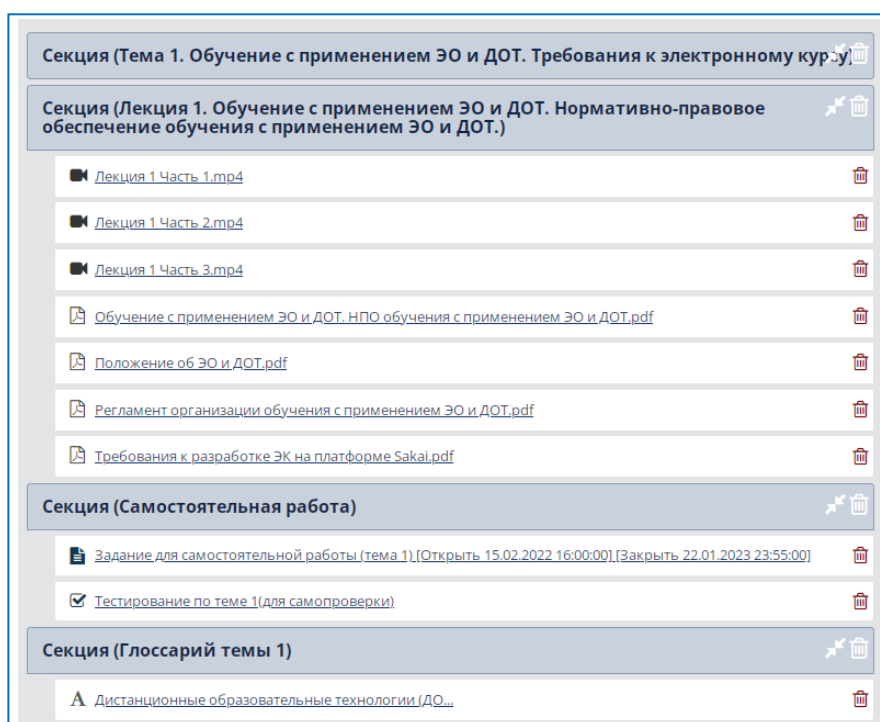
Далее указываются номер и название раздела/темы:



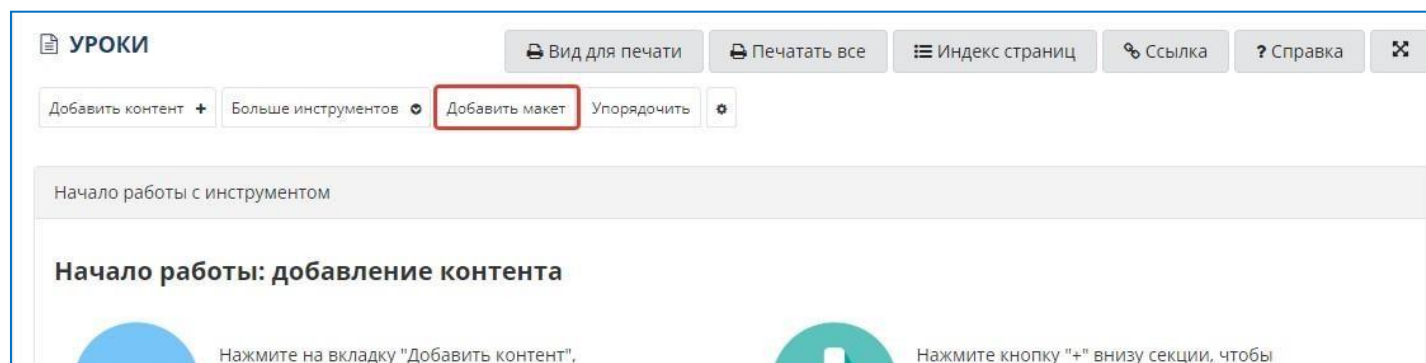
После чего, новый раздел отобразится на панели инструментов.

Добавление секции страницы

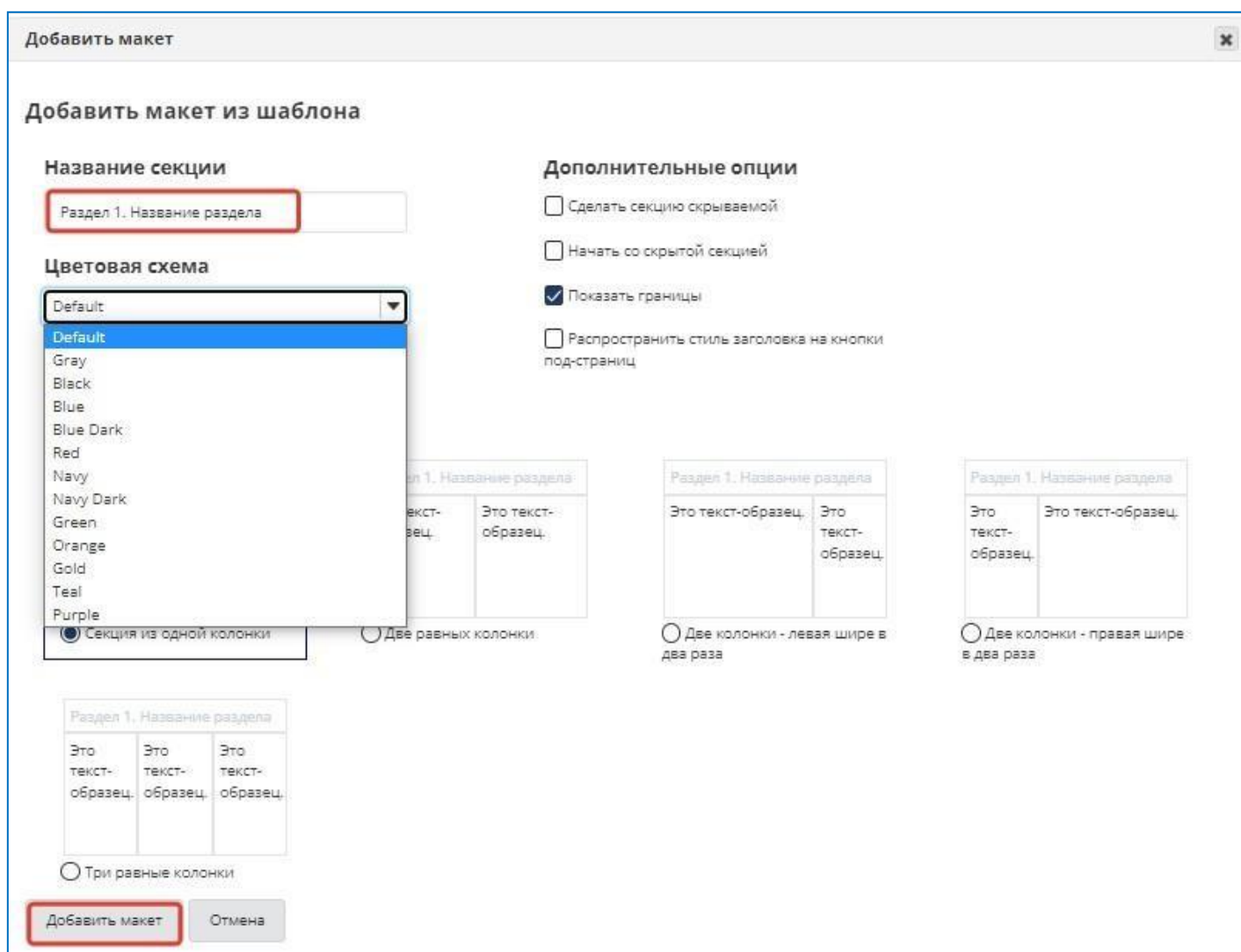
Для организации информации на странице ее можно группировать в секции:



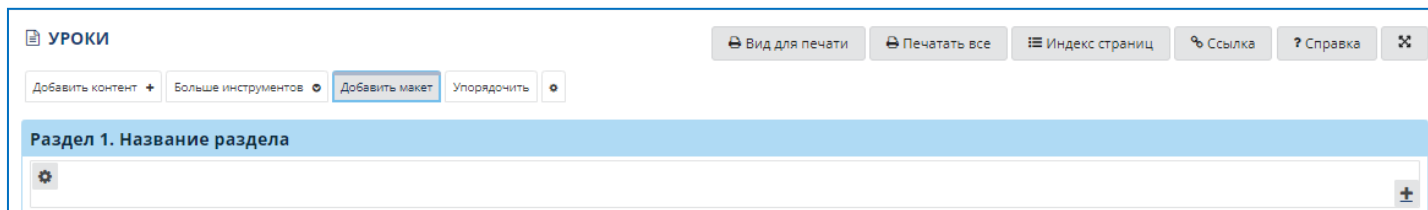
Для добавления секции необходимо на странице нажать кнопку «Добавить макет»:



После этого следует выполнить настройку макета секции страницы: заполнить поле «Название секции», (название должно совпадать с названием, указанным в рабочей программе/Технологической карте), настроить дополнительные опции (цветовая схема, дополнительные опции, макет), затем нажать кнопку «Добавить макет»:



В результате создается секция (ее внешний вид будет зависеть от выбранных настроек):



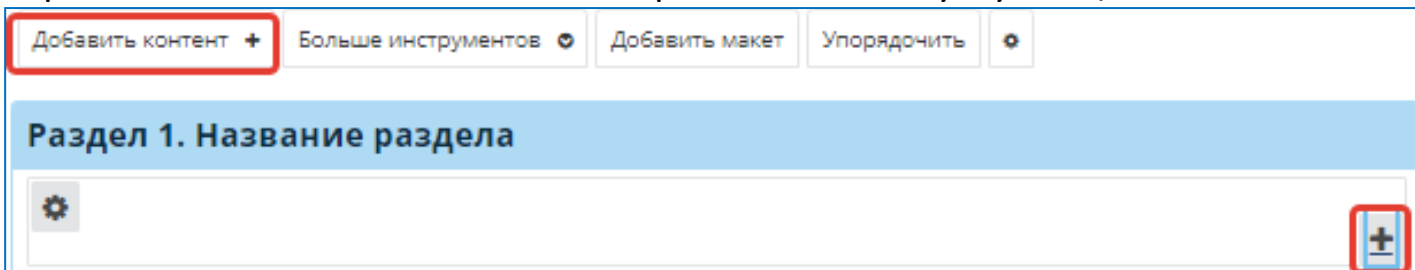
Далее необходимо заполнить секцию материалами, которые предусмотрены в разделе/ теме курса в Рабочей программе/Технологической карте для каждого занятия:

- лекции: видеолекции/ссылка на вебинар, презентация и текст лекции;
- практические/ лабораторные и другие занятия: ссылки на задания;
- тестирование: ссылка на тест;
- глоссарий: в текстовом формате приводится список терминов, глоссарий можно размещать к каждой лекции или ко всему разделу/ теме курса.

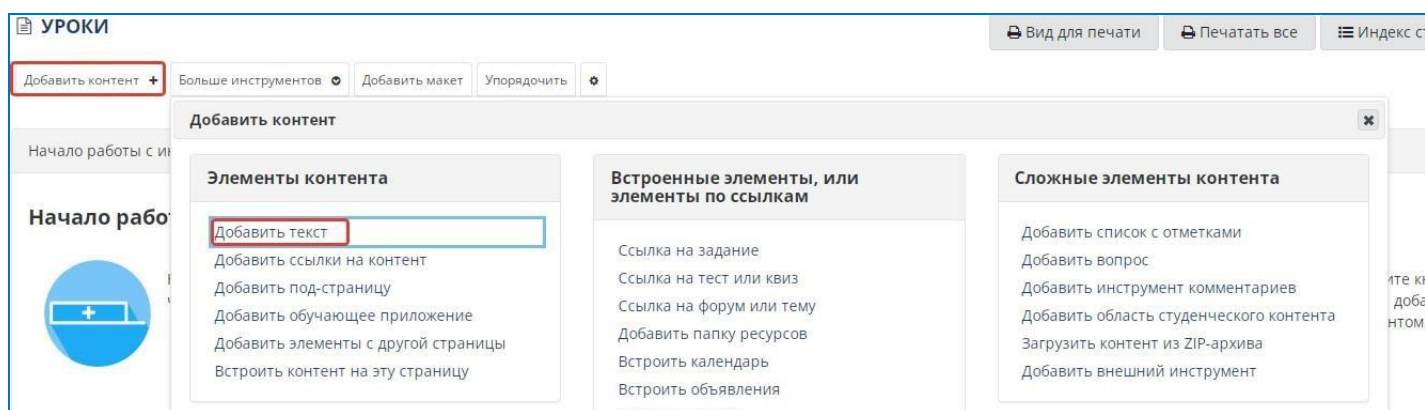
Размещение контента в секции

▪ Размещение текстовых материалов

Для того чтобы добавить текст необходимо выбрать «Добавить контент» на верхней панели, либо значок «+» в правом нижнем углу секции:

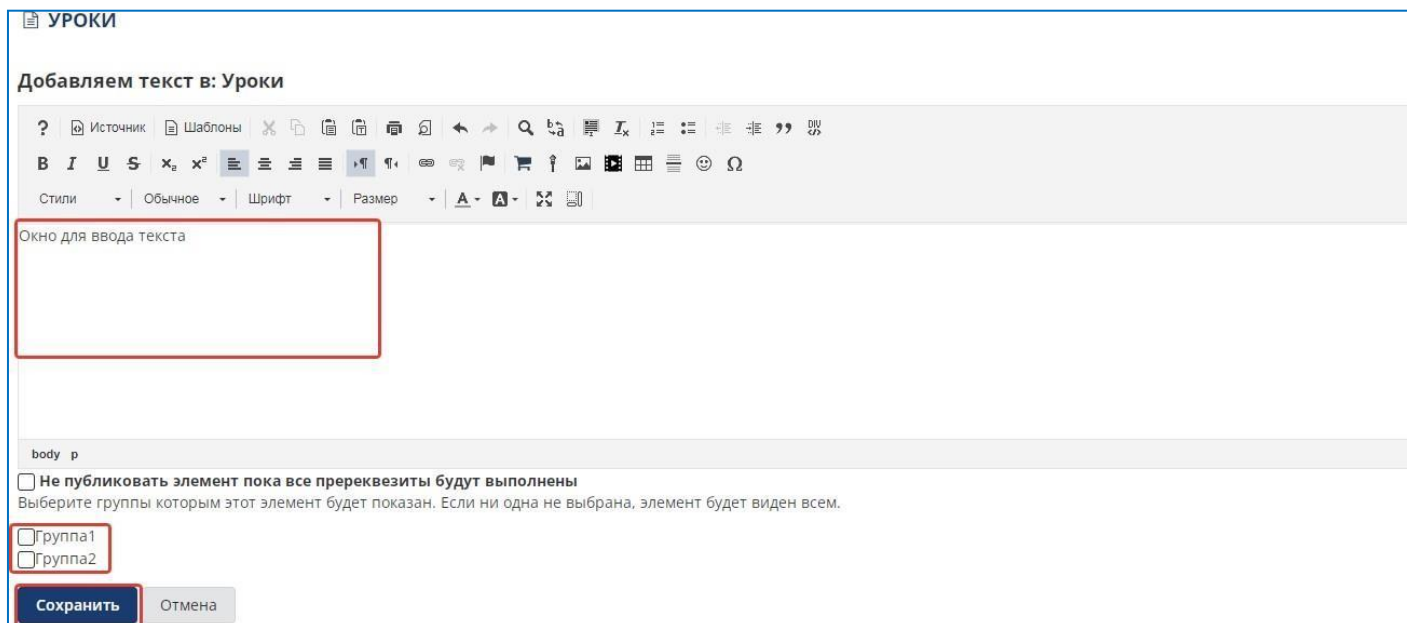


В выпадающем меню выбрать «Добавить текст»:

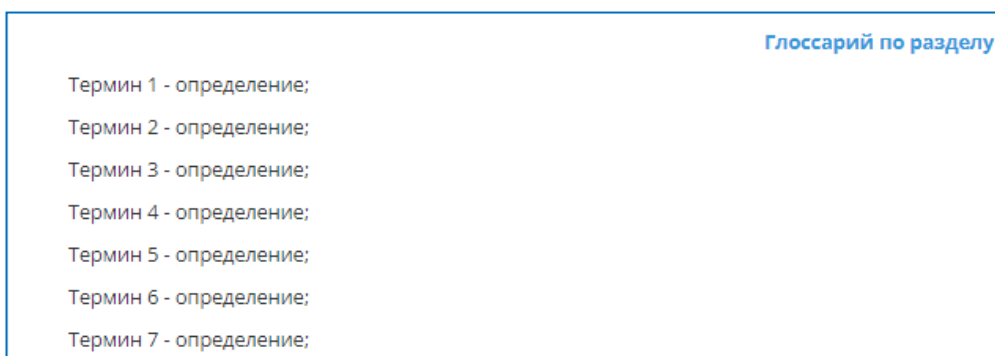


В появившемся поле вводим информацию, ее можно форматировать, добавлять изображения и гиперссылки с помощью панели форматирования.

В настройках можно указать аудиторию текстового блока: весь сайт и определенная группа/группы. После ввода нажмите кнопку «Сохранить»:



Таким образом, можно размещать на странице глоссарий, например в виде последовательности терминов:



Пример размещения глоссария в формате таблицы:

Глоссарий темы 2	
Главная (инструмент)	это страница, доступная для курсов и сайтов проектов, здесь представляется информация о курсе/проекте, новости обучения преподаватели и администраторы сайтов могут настраивать просмотр главной страницы, чтобы на ней отображались сводки последних об форуме или в чате
Ресурсы (инструмент)	позволяет преподавателям обмениваться со студентами разнообразными файлами на сайте, преподаватели или владельцы сайтов могут за файлы (например, текстовые документы, электронные таблицы, слайд-презентации, аудио и видео), а также создавать и публиковать HTML-простые текстовые документы, библиотечные цитаты и делиться ссылками на полезные веб-сайты преподаватели или владельцы сайтов могут организовывать файлы в папки и подпапки, чтобы обучающимся было проще находить элемент доступ папки и файлы в "Ресурсах" можно перемещать или менять порядок на сайте или копировать с одного сайта на другой
Ключевые слова/ словосочетания	перечень основных понятий онлайн-курса
Презентация онлайн-курса	подготавливается на шаблоне в формате pdf, размещается в Ресурсах онлайн-курса, на странице Главная дается ссылка на нее, содержит описание курса
Промовидео	видеопрезентация курса, рассказывающая о нем

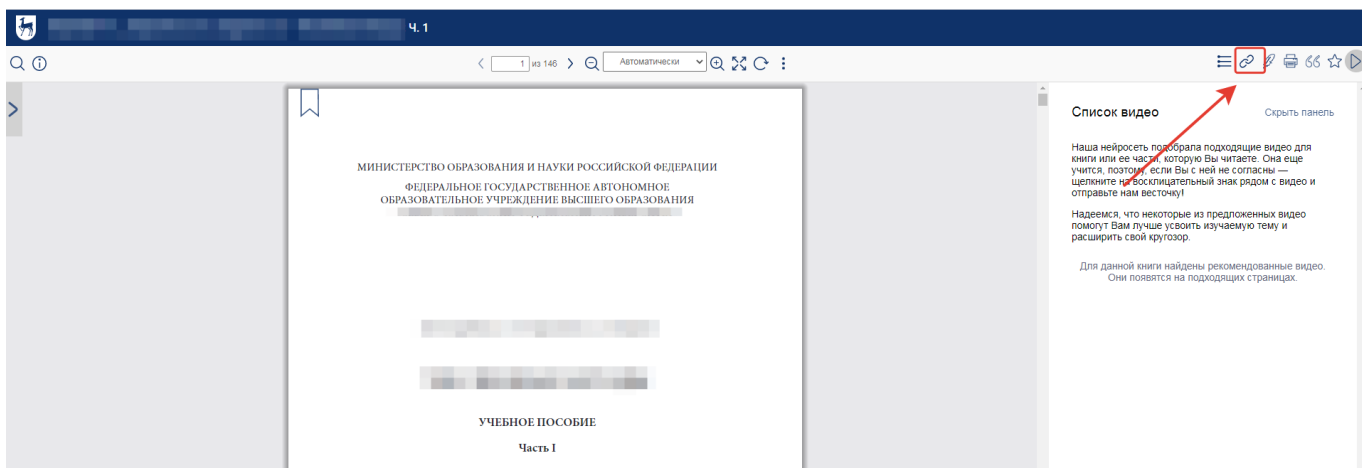
▪ Размещение гиперссылок для электронных ресурсов ЭБС Лань

Данная функция доступна только для пользователя ЭБС Лань, зарегистрированного как преподаватель. Поэтому для использования данной возможности необходимо пройти регистрацию в ЭБС, получить письмо с подтверждающей ссылкой, зайти по ней, выбрать роль – «Преподаватель».

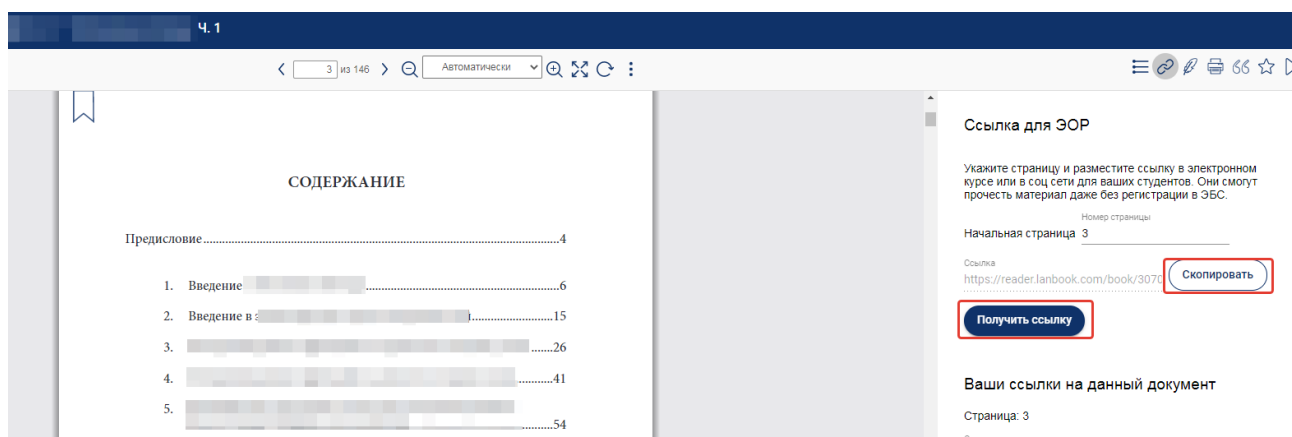
После этого в любой книге будет доступна новая кнопка – «Гиперссылка для ЭОР».

Гиперссылка для электронных ресурсов поможет интегрировать учебные материалы в электронную образовательную среду. Доступ к литературе осуществляется из любого места подключения к интернету, а не только из кампусной сети.

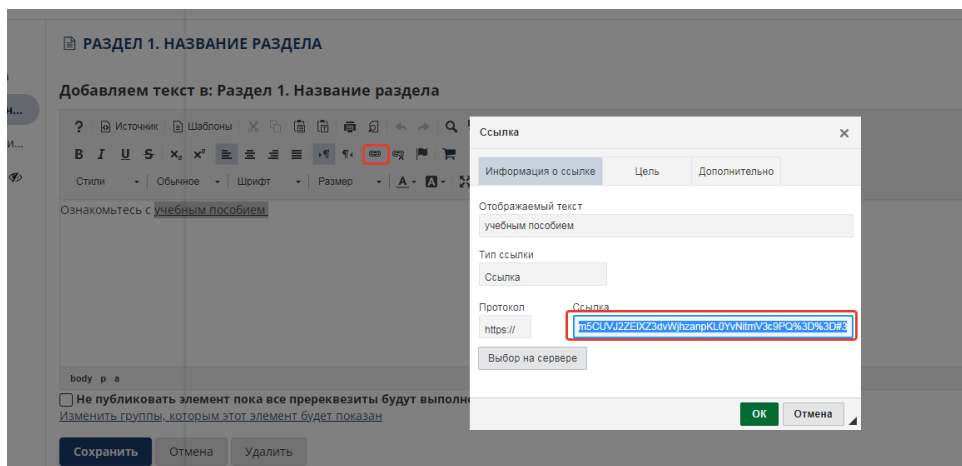
Откройте интересующее учебное пособие, нажмите на кнопку «Сформировать ссылку на документ»



Далее нажмите «получить ссылку» и скопируйте ее в буфер. Источник откроется на той странице, с которой была взята гиперссылка. Ссылка может быть указана на конкретную главу/раздел/тему в соответствии с тематическим планированием материалов в «Уроках».

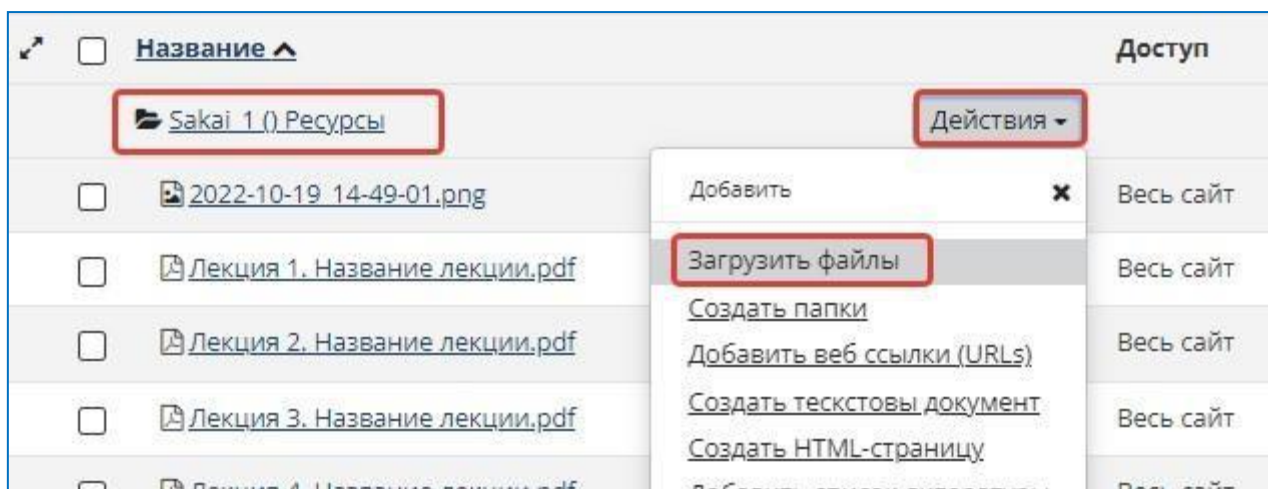


После того, как ссылка успешно скопирована ее можно вставить на sakai, например,



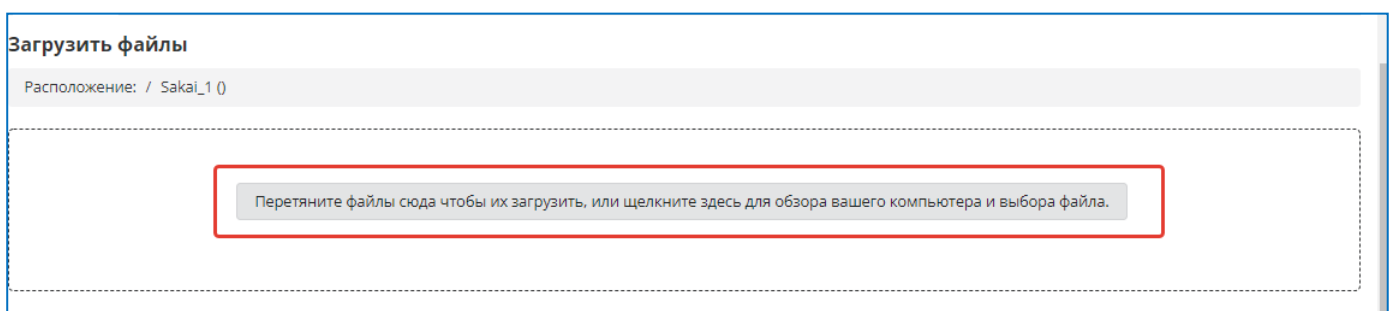
▪ Размещение ссылок на файлы из «Ресурсов»

Для удобства обновления контента на страницах файлы необходимо предварительно размещать в «Ресурсах», а на страницах уроков давать ссылки на файлы. Файлы (кроме шаблонов для заполнения, мультимедиа файлов) должны размещаться в формате pdf. Загрузка файлов в «Ресурсы»:

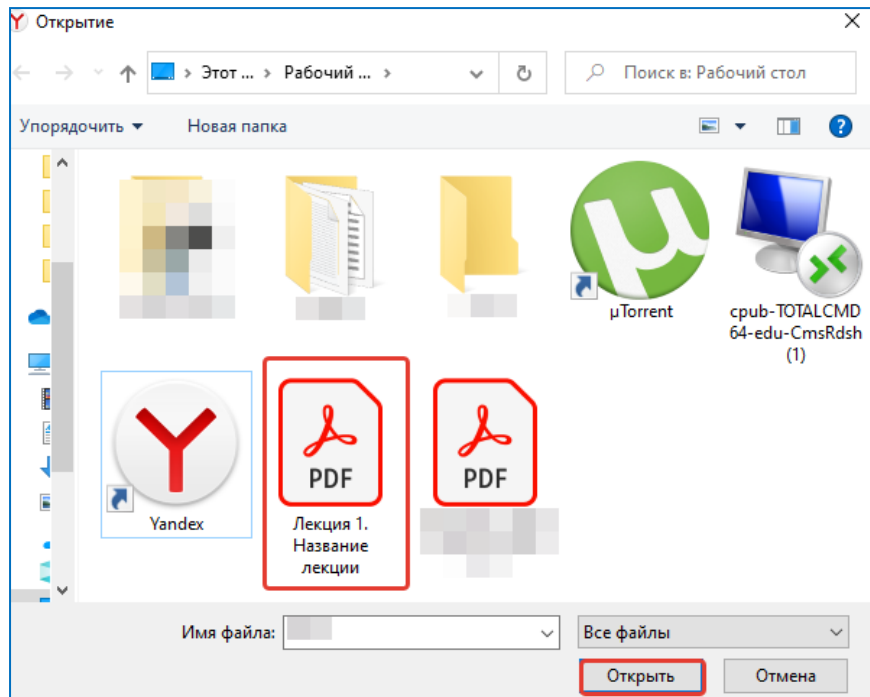


находим папку с названием дисциплины, нажимаем рядом кнопку «Действия» и в выпадающем меню выбираем «Загрузить файлы».

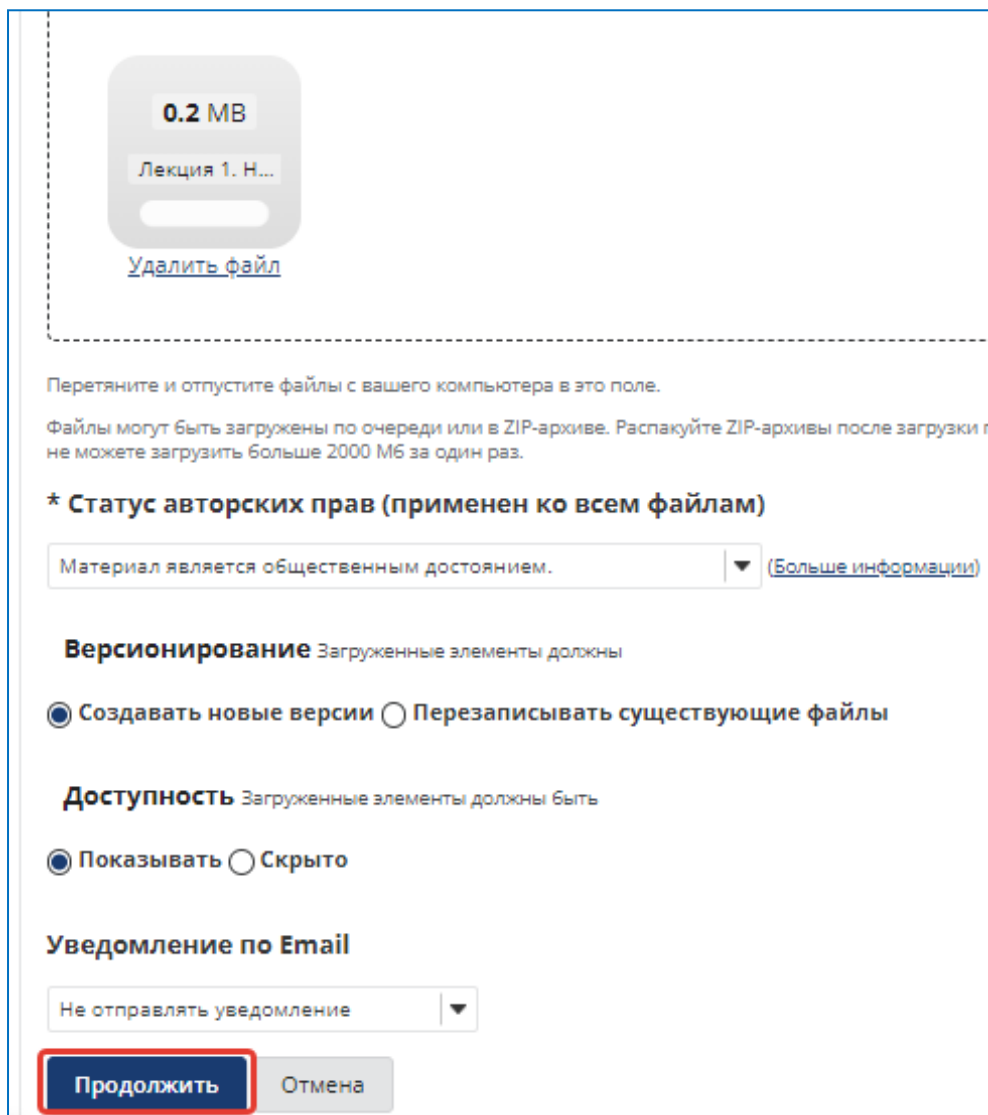
Для загрузки файла его можно перетянуть в советующее поле:



либо «щелкнуть» в поле, после чего появится окно, представленное на рисунке:



Необходимо выбрать файл (файл должен быть заранее подготовлен и сохранен в формате pdf) и загрузить на платформу, нажав кнопку «Открыть». Затем, в новом окне, нажать «Продолжить»:

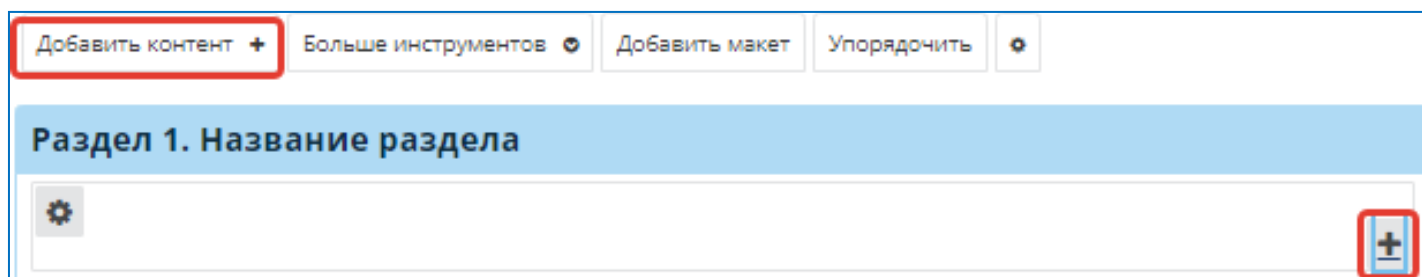


Ресурсы для упорядочивания файлов можно организовывать в форме папок. Для этого сначала создаются папки («Действия» - «Создать папки»), после чего

в них загружаются файлы по описанной выше схеме.

Таким образом, загружаются все необходимые материалы курса в «Ресурсы», после чего на страницы в секции размещаются ссылки на них:

1. В секции необходимо нажать кнопку «Добавить контент» или «+»:



В выпадающем меню выбрать «Добавить ссылки на контент», в этом случае на странице появится название документа в формате гиперссылки, по нажатию на которую файл откроется в новом окне.

Добавить контент

Элементы контента

- Добавить текст
- Добавить ссылки на контент**
- Добавить под-страницу
- Добавить обучающее приложение
- Добавить элементы с другой страницы
- Встроить контент на эту страницу

Встроенные элементы, или элементы по ссылкам

- Ссылка на задание
- Ссылка на тест или квиз
- Ссылка на форум или тему
- Добавить папку ресурсов
- Встроить календарь
- Встроить объявления
- Встроить форум

Сложные элементы контента

- Добавить список с отметками
- Добавить вопрос
- Добавить инструмент комментариев
- Добавить область студенческого контента
- Загрузить контент из ZIP-архива
- Добавить внешний инструмент

2. Выбрать файл, загруженный в «Ресурсы»

Встроить контент на эту страницу

Вы можете загружать новые файлы, выбирать файлы из Ресурсов, или ссылку на страницу в интернете.

[Часто задаваемые вопросы о мультимедиа](#)

- Загрузить новый файл
- Добавить новую веб-ссылку
- Выбрать существующий файл из ресурсов**

Выберите один или несколько файлов уже загруженных в инструмент ресурсы:

Выбрать ресурс(ы)

Не публиковать элемент пока все пререквезиты будут выполнены

Сохранить Отмена

3. Найдите файл и нажмите кнопку «Выбрать».

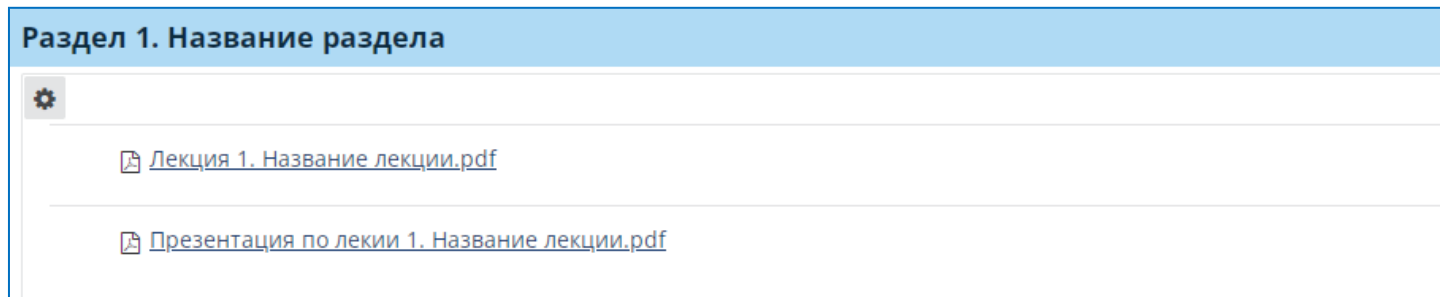
Расположение: Ресурсы

Заголовок	Действия
[Иконка папки]	• Добавить
1(1).jpg	Выбрать
Лекция 1. Название лекции.pdf	Выбрать
[Иконка файла] 1).pdf	Выбрать
Презентация по лекии 1. Название лекции.pdf	Выбрать
Технологическая карта .pdf	Выбрать

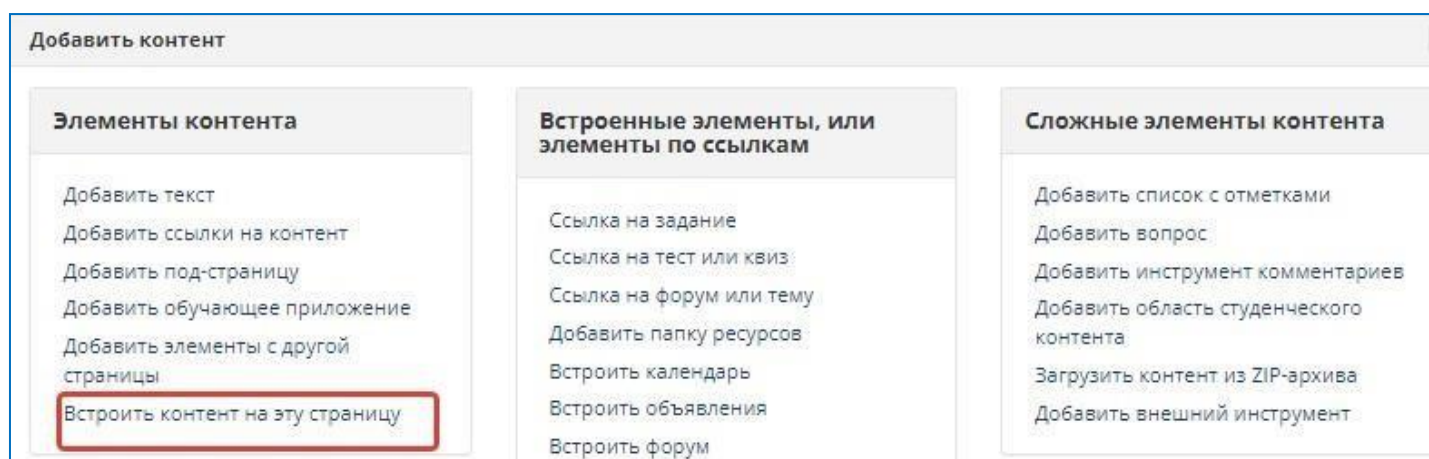
[Показать остальные сайты](#)

4. Если необходимо добавить только один файл, после того как его выбрали, нажмите «Продолжить», если файлов должно быть больше, тогда продолжайте выбирать материал и затем нажмите «Продолжить».

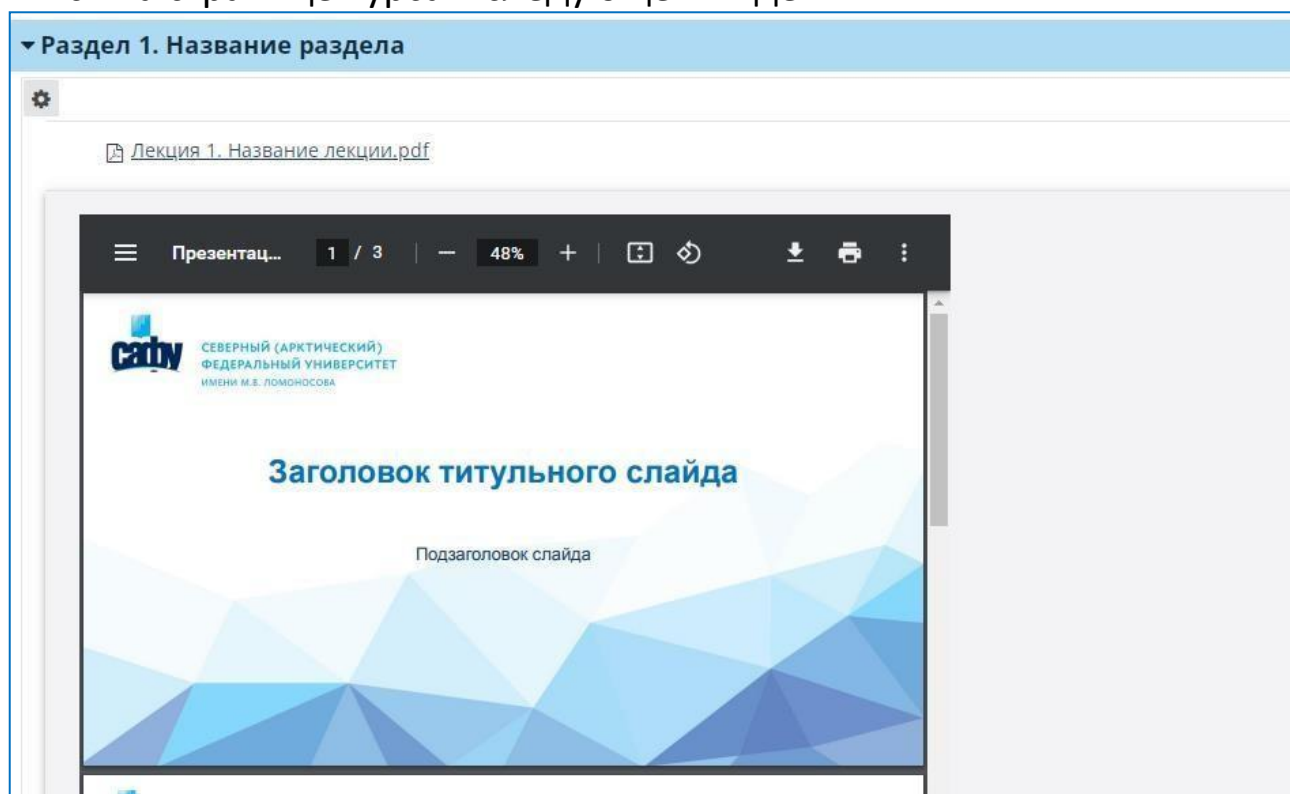
Таким образом, материал отразится на странице курса:



Если необходимо, чтобы материалы файла отображались внутри раздела, выберите «Встроить контент на эту страницу»:

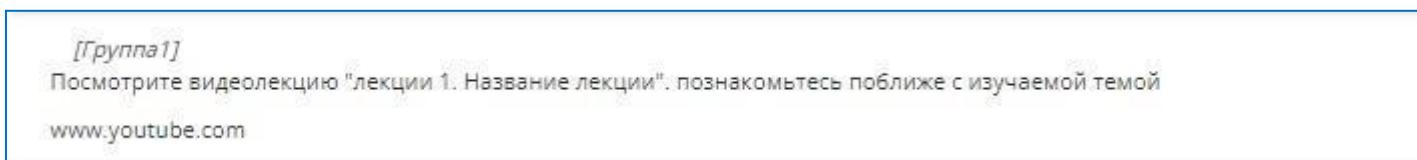


Затем выполните действия, описанные выше. Добавленный материал появится на странице курса в следующем виде:



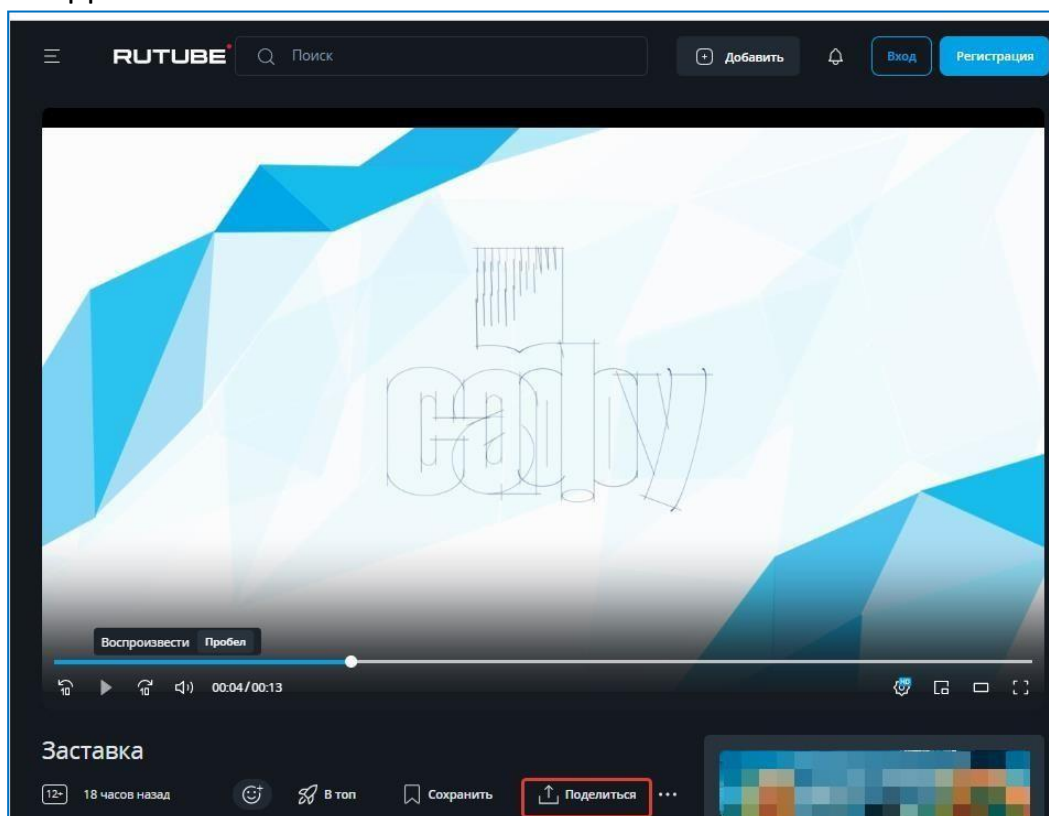
▪ Размещение видеоматериалов

Ссылку на видеолекцию можно размещать на странице путем добавления текста, дополнительно со ссылкой рекомендуется добавить комментарии к просмотру для обучающихся, например, «Посмотрите видеолекцию, выделите основные проблемы».

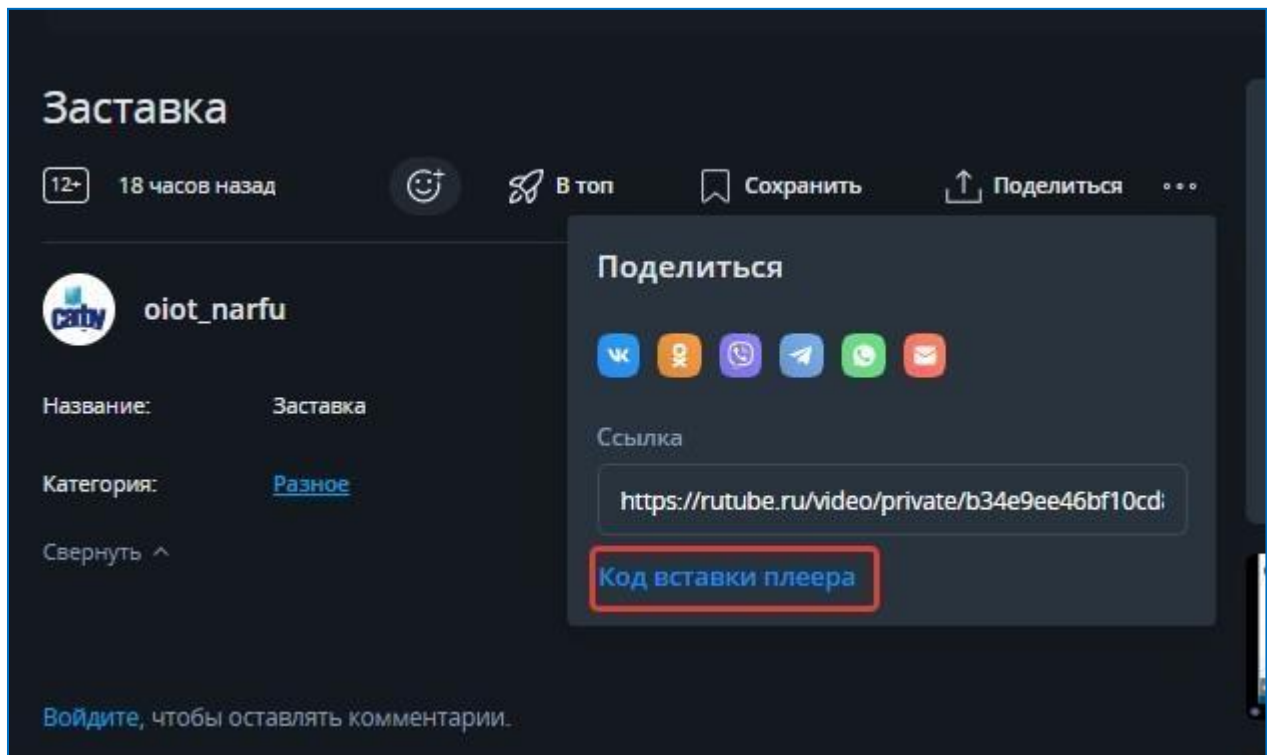


Можно также добавить ссылку через функцию «Добавить контент»/ «Встроить контент на эту страницу» и указанием кода для вставки. Откройте видео на видеохостинге (например, YouTube, Rutube), нажмите кнопку «Поделиться» под клипом и скопируйте URL-адрес в буфер обмена.

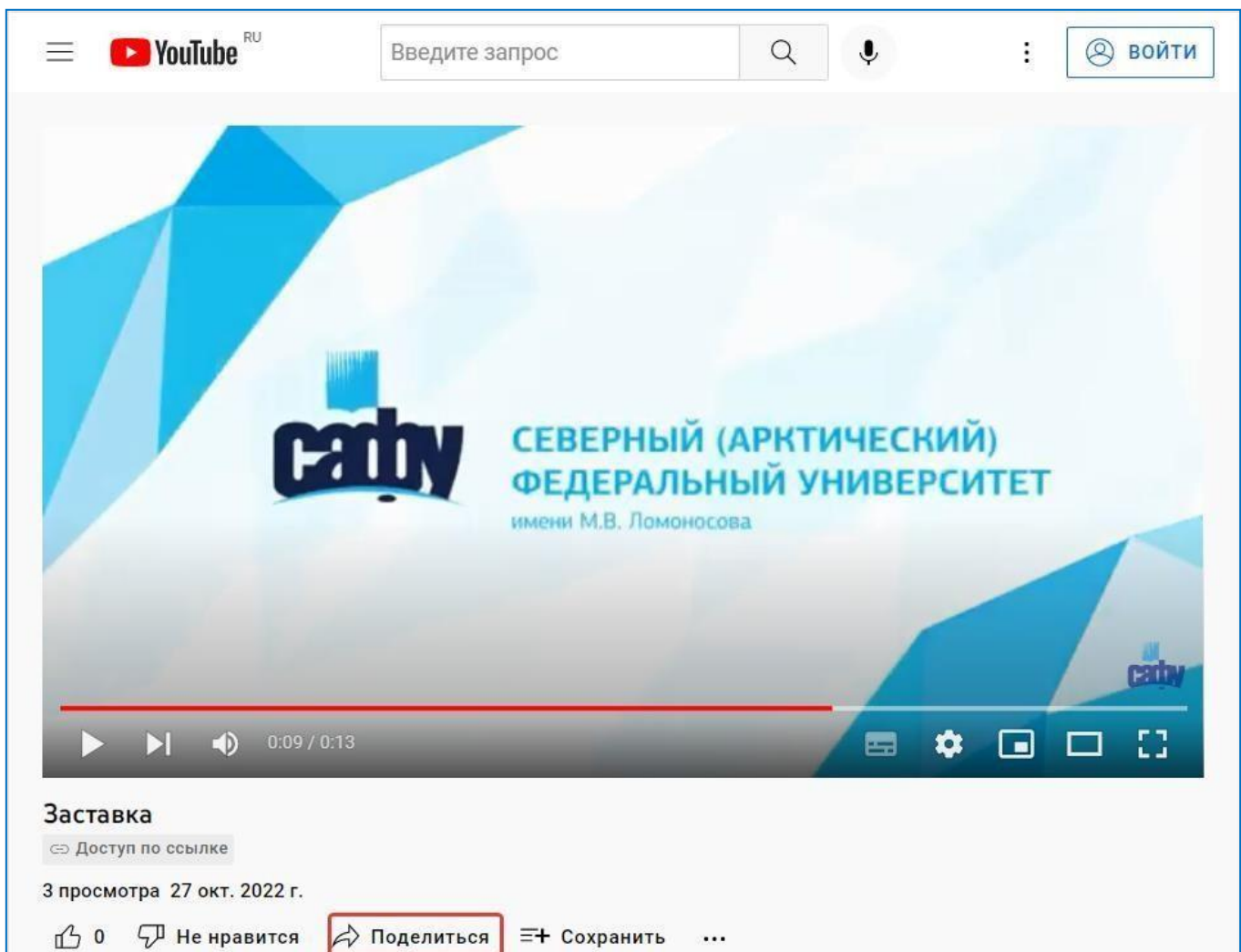
Пример на видеохостинге Rutube:



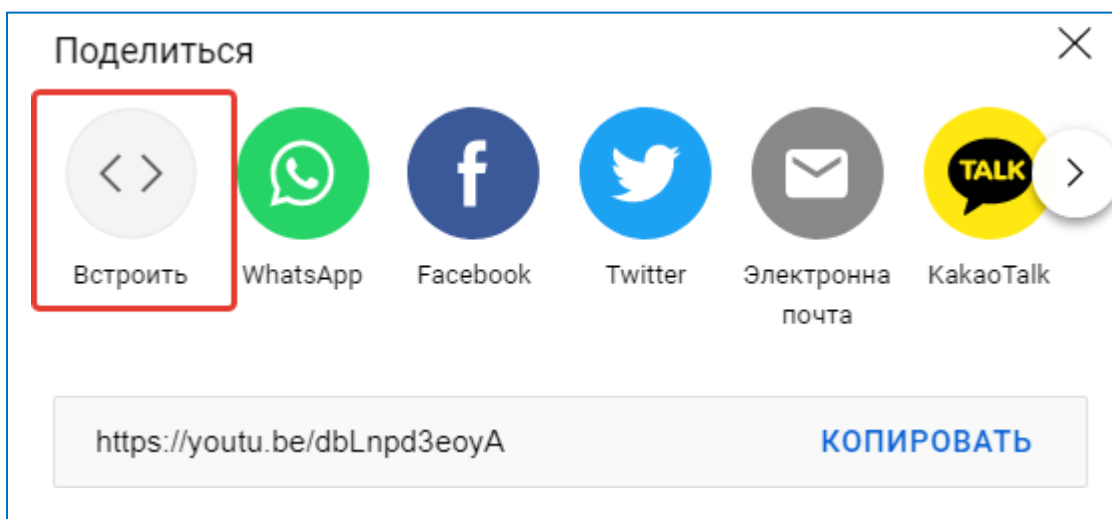
Далее необходимо нажать «Код вставки плеера» и «Скопировать»



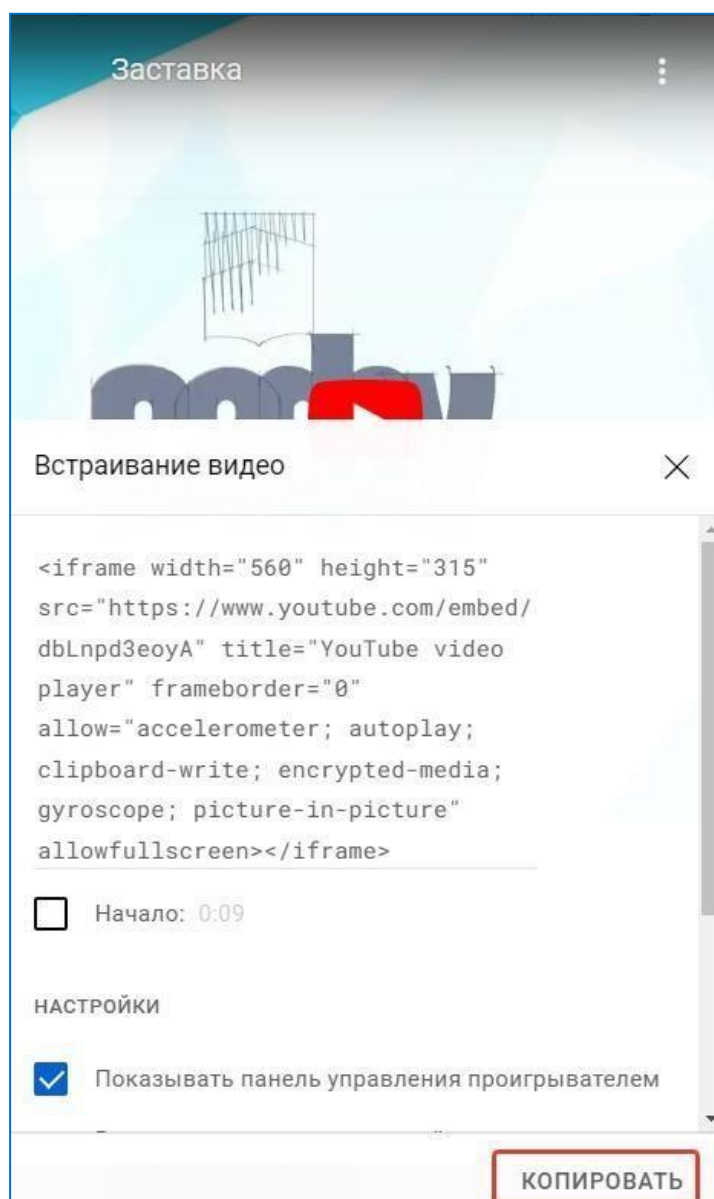
Пример на видеохостинге YouTube:



Выбираем «Встроить»:



и копируем код встраивания:



На странице необходимо выбрать:

Добавить контент

Элементы контента

- Добавить текст
- Добавить ссылки на контент
- Добавить под-страницу
- Добавить обучающее приложение
- Добавить элементы с другой страницы
- Встроить контент на эту страницу**

Встроенные элементы, или элементы по ссылкам

- Ссылка на задание
- Ссылка на тест или квиз
- Ссылка на форум или тему
- Добавить папку ресурсов
- Встроить календарь
- Встроить объявления
- Встроить форум

Далее разместите ссылку на источник в поле ввода «Добавить новую веб-ссылку»:


Раздел 1. Название раздела


⚙

📎 [Лекция 1. Название лекции.pdf](#)

Заставка

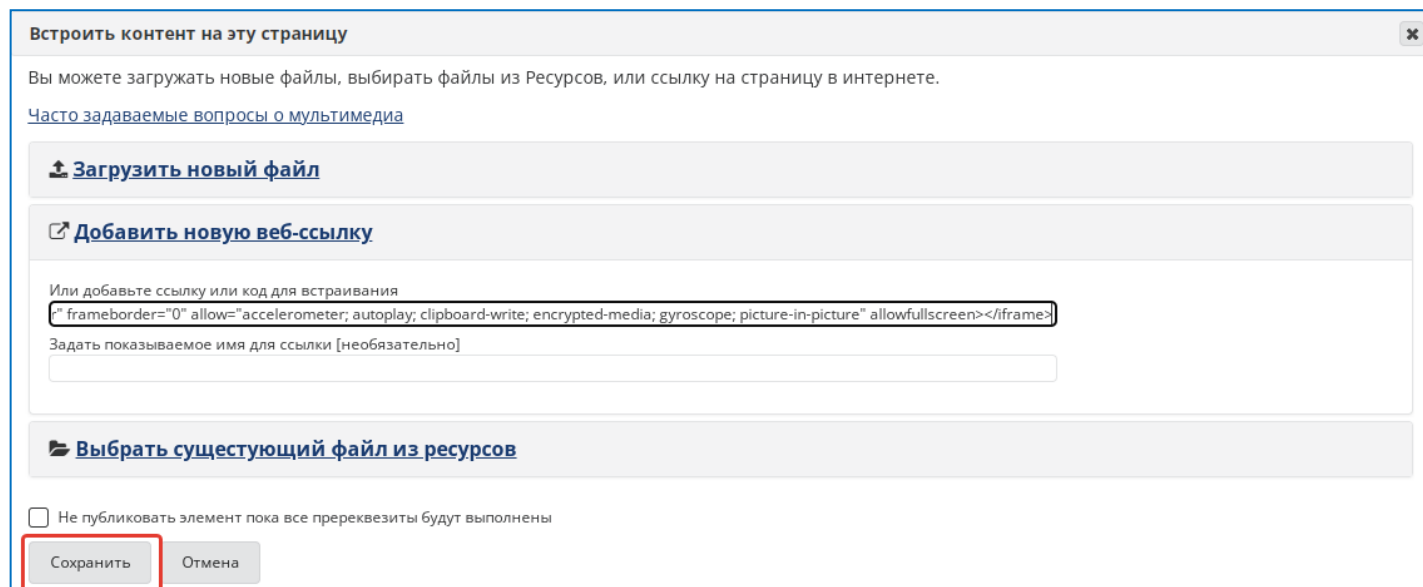
Поделиться



Посмотреть на  YouTube

Примечание: крайне рекомендуется использовать протокол [https](https://), в противном случае переход на ресурс не гарантируется.

Нажмите кнопку «Сохранить». Видеолекция добавлена на страницу курса.



Встроить контент на эту страницу

Вы можете загружать новые файлы, выбирать файлы из Ресурсов, или ссылку на страницу в интернете.

[Часто задаваемые вопросы о мультимедиа](#)

Загрузить новый файл

Добавить новую веб-ссылку

Или добавьте ссылку или код для встраивания

```
<iframe border="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```

Задать показываемое имя для ссылки [необязательно]

Выбрать существующий файл из ресурсов

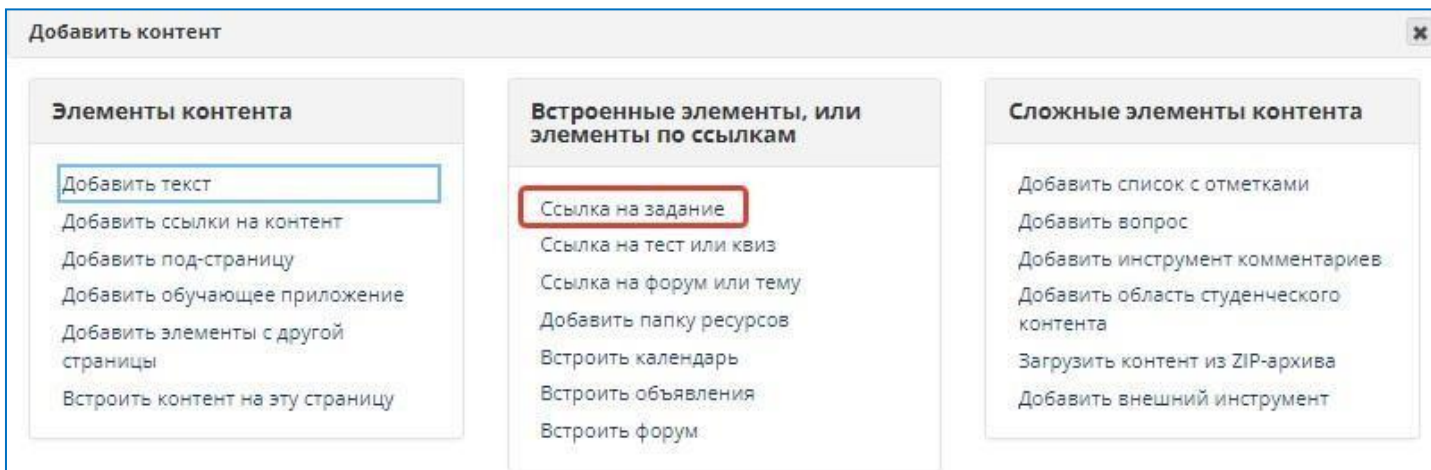
Не публиковать элемент пока все prerequisites будут выполнены

Сохранить Отмена

▪ Размещение ссылки на задание

Инструмент «Уроки» должен содержать ссылки на все задания, указанные в рабочей программе дисциплины/Технологической карте.

Для этого нажмите «Добавить контент», а затем выберите «Ссылка на задание»:



Добавить контент

Элементы контента

- Добавить текст
- Добавить ссылки на контент
- Добавить под-страницу
- Добавить обучающее приложение
- Добавить элементы с другой страницы
- Встроить контент на эту страницу


Встроенные элементы, или элементы по ссылкам

- Ссылка на задание
- Ссылка на тест или квиз
- Ссылка на форум или тему
- Добавить папку ресурсов
- Встроить календарь
- Встроить объявления
- Встроить форум

Сложные элементы контента

- Добавить список с отметками
- Добавить вопрос
- Добавить инструмент комментариев
- Добавить область студенческого контента
- Загрузить контент из ZIP-архива
- Добавить внешний инструмент

Найдите и укажите необходимое задание из списка существующих, после чего нажмите «использовать выбранный предмет» (если задание предварительно не было создано в инструменте «Задания», его можно создать, выбрав кнопку «Создать новое задание с использованием Заданий»):

 РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

Выберите задание

[Создать новое задание с использованием Заданий](#)


Существующие задания


Задание	Дата сдачи
<input checked="" type="radio"/> П/Р №4 Название работы	24.11.2022 15:35
<input type="radio"/> С/Р №1 Название работы	09.11.2022 15:45
<input type="radio"/> Творческое задание. Название задания	19.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №1 Название работы	31.10.2022 15:30
<input type="radio"/> С/Р №2 Название работы	05.12.2022 15:45
<input type="radio"/> П/Р №7 Название работы	13.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №5 Название работы	02.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №3 Название работы	16.11.2022 15:30
<input type="radio"/> П/Р №2 Название работы	08.11.2022 15:30
<input type="radio"/> П/Р №8 Название работы	22.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №9 Название работы	28.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №6 Название работы	12.12.2022 15:40

Использовать выбранный предмет Отмена

Теперь на странице будет отображаться ссылка на задание:

Раздел 1. Название раздела



 [Практическое задание 1 \[Открыть 12.10.2022 10:45:00\].\[Закрыть 19.10.2022 10:45:00\]](#)

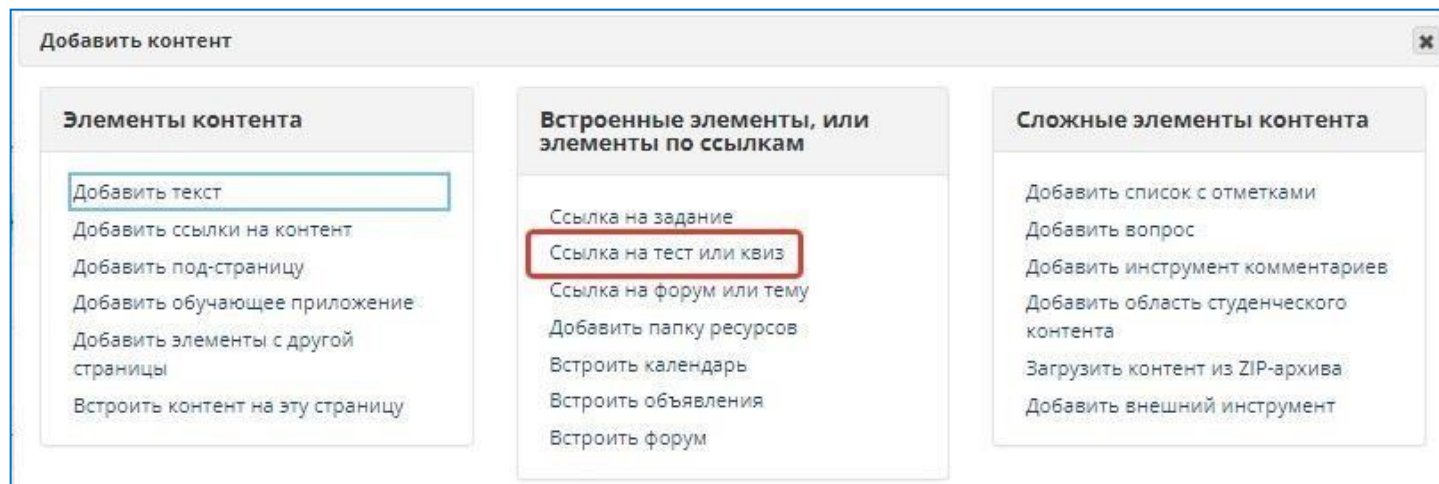
Примечание: даты открытия и закрытия задания указаны в скобках после названия задания.

Нажимая на задание, студент автоматически перейдет к нему:

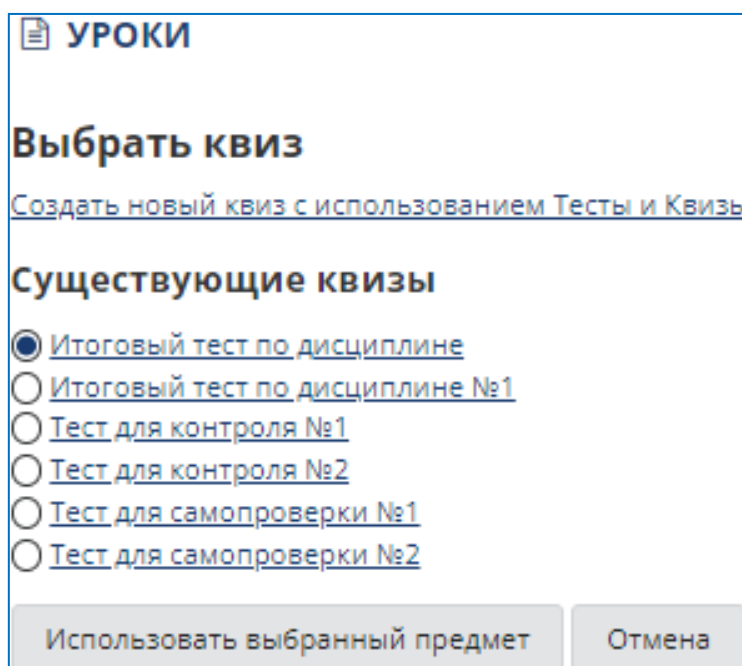
Название	Практическое задание 1
Срок сдачи	19.10.2022 10:45
Количество разрешенных пересдач	0
Статус	Не выполнено
Шкала оценок	Баллы (макс 5,00)
Изменено преподавателем	12.10.2022 15:54
Инструкции	
Дополнительные ресурсы к заданию	
Пока приложений нет	
Сданная работа	
Пока приложений нет	
<input type="button" value="Готово"/>	

▪ Размещение ссылки на тестирование

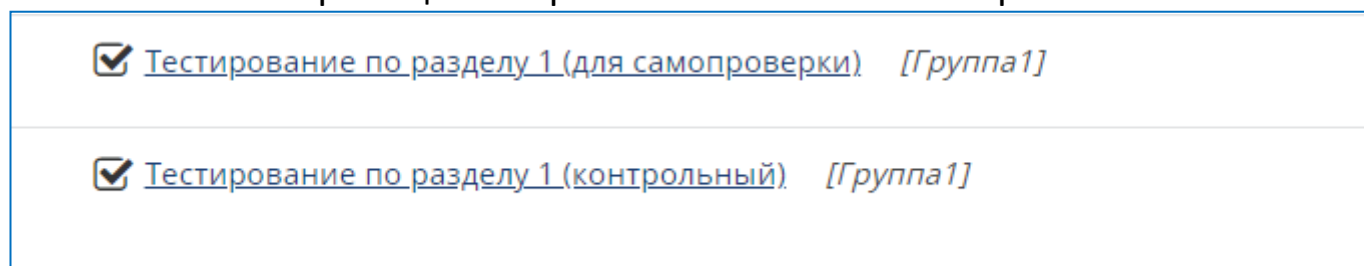
По аналогии с задания, «Уроки» должны содержать ссылки на все тестирования, как контрольные, так и тестирования для самопроверки. Для этого нажмите «Добавить контент», а затем выберите «Ссылка на тест или квиз»:



В новом окне выбрать тест, который нужно добавить.



Примечание: в существующем списке тестов будут отображаться только **ОПУБЛИКОВАННЫЕ** тестирования. Можно также создать новый тест, выбрав советующую кнопку «Создать новый квиз с использованием Тесты и Квизы». После чего на странице отобразится ссылка на тестирование:



Настройка аудитории представления материалов

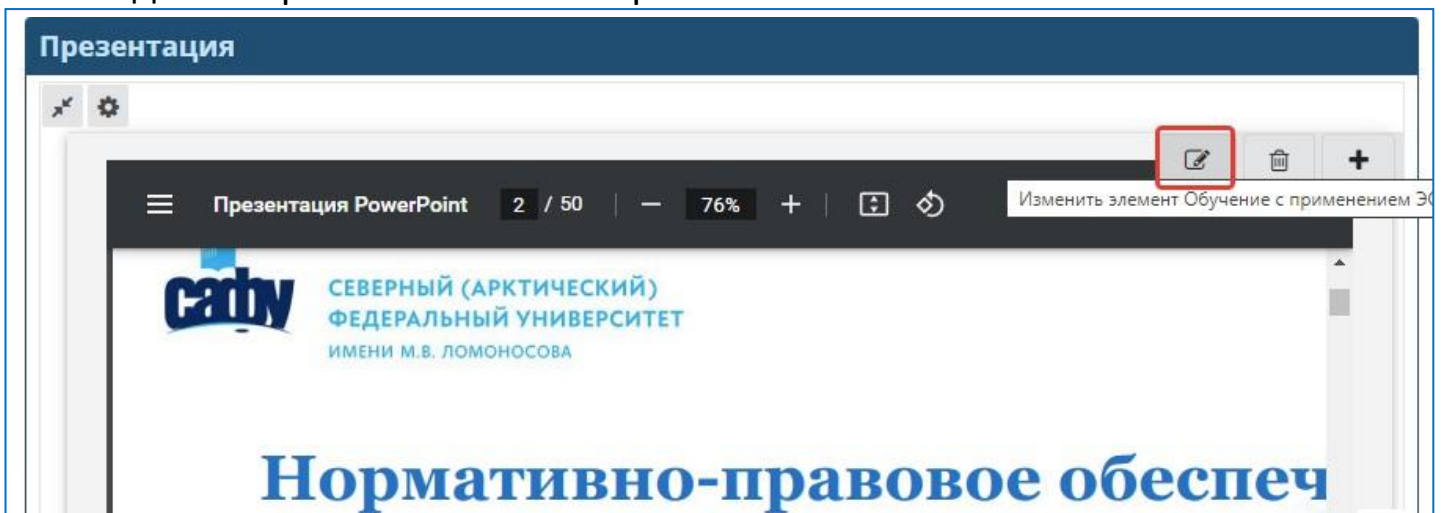
Часть контента, размещаемого на страницах уроков подчиняется настройкам других инструментов.

Например, задания, которые выданы для определенной группы будут отображаться только для обучающихся указанной группы, остальным они будут недоступны. Например:

П/Р №1. Создание страницы электронного курса [Открыть 28.11.2022 0:00:00] [Закрыть 11.12.2022 23:55:00] [декабрь 2022]

Аналогично, если в тестах настроена аудитория тестирования, то они не будут доступны остальным обучающимся.

Для других блоков доступность макета можно настроить. Для этого необходимо справа от макета выбрать:



И настроить необходимые параметры, например, доступность определенным группам:

Изменить элемент

Width:

Height:

Путь в ресурсах, или ссылка/код для встраивания: /Тема 1/Лекция 1 Обучен_ением ЭО и ДОТ/Обучение с применением ЭО и ДОТ. Нормативно-правовое обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.pdf

Описание элемента

Изменить файл или ссылку

[Изменить группы, которым этот элемент будет показан](#)

Не публиковать элемент пока все пререквизиты будут выполнены

[Показать детали](#)

Изменить элемент ✕

Width:

Height:

Путь в ресурсах, или ссылка/код для встраивания /Тема 1/Лекция 1 Обучен_ением ЭО и ДОТ/Обучение с применением ЭО и ДОТ. Нормативно-правовое обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.pdf

Описание элемента

[Изменить файл или ссылку](#)

Выберите группы которым этот элемент будет показан. Если ни одна не выбрана, элемент будет виден всем.

декабрь 2022 **выбрать нужные группы**

Не публиковать элемент пока все prerequisites будут выполнены

[Показать детали](#)

Настройка порядка элементов на странице

Для того, чтобы студентам было легче ориентироваться, необходимо упорядочить все элементы: выставить их в нужной последовательности. На странице «Уроки», на панели необходимо выбрать «Упорядочить»:

РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

▼ Раздел 1. Название раздела

Далее перемещайте элементы в нужном порядке потянув за прямоугольник блока:

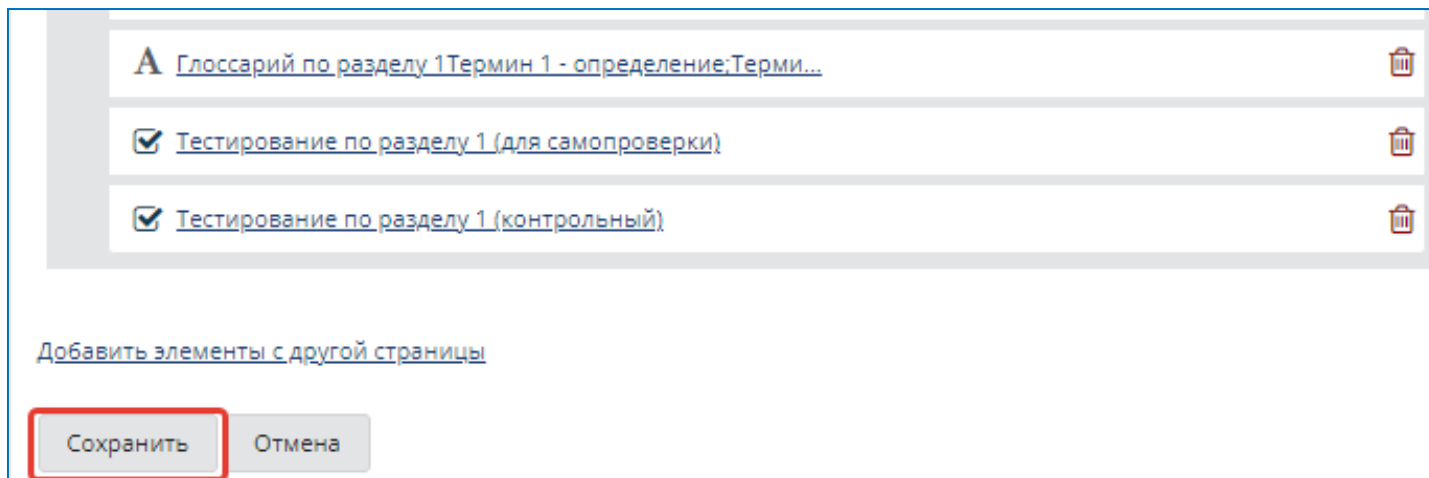
Упорядочить элементы страниц

Перетяните и опустите следующие элементы чтобы упорядочить их. Поместите элемент в корзину чтобы удалить его.

Секция (Раздел 1. Название раздела) ✕ 🗑️

- 📄 [Лекция 1. Название лекции.pdf](#) 🗑️
- 📄 [Презентация по лекции 1.pdf](#) 🗑️
- 📺 [Посмотрите видеолекцию "лекции 1. Название лекции"...](#) 🗑️
- 📅 [П/Р №1 Название работы \[Открыть 19.10.2022 15:30:00\] \[Закрыть 31.10.2022 15:30:00\]](#) 🗑️
- 📄 [Лекция 2. Название лекции.pdf](#) 🗑️
- 📄 [Презентация по лекции 2.pdf](#) 🗑️
- 📅 [П/Р №2 Название работы \[Открыть 31.10.2022 15:30:00\] \[Закрыть 08.11.2022 15:30:00\]](#) 🗑️
- 📄 [Ссылка на вебинар по лекции 2. Название лекции ww...](#) 🗑️

После установки необходимого порядка следования блоков нажмите кнопку «Сохранить»:



The screenshot shows a list of items in a content management system. The items are:

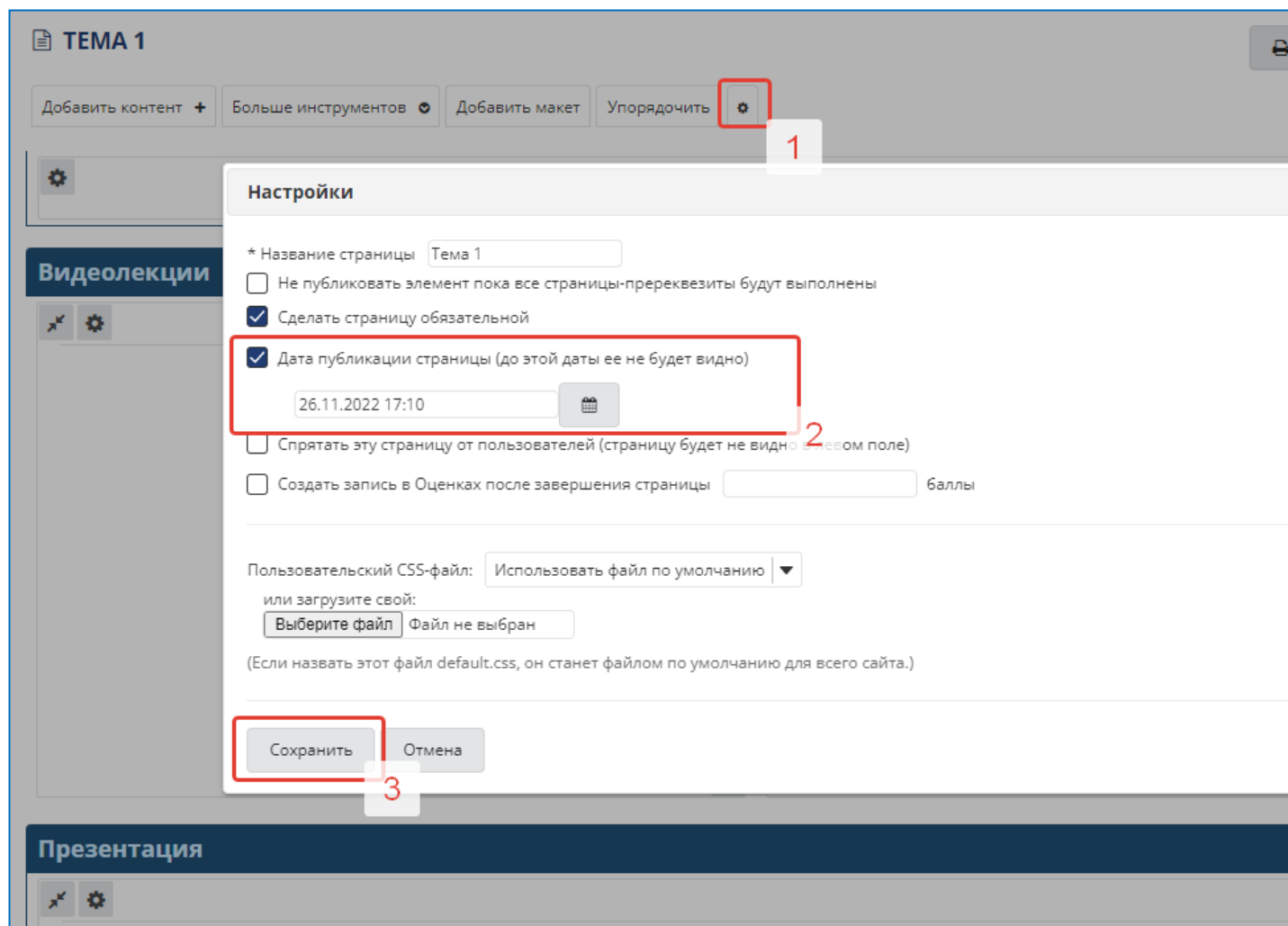
- Глоссарий по разделу 1 Термин 1 - определение:Терми...
- Тестирование по разделу 1 (для самопроверки)
- Тестирование по разделу 1 (контрольный)

Below the list is a link: [Добавить элементы с другой страницы](#). At the bottom, there are two buttons: **Сохранить** (highlighted with a red box) and **Отмена**.

После сохранения страница автоматически обновится, элементы отобразятся в новом порядке.

Настройка даты открытия страницы

Для настройки даты открытия страницы темы/раздела необходимо выполнить:



The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) dialog box for a page titled 'ТЕМА 1'. The settings include:

- * Название страницы: Тема 1
- Не публиковать элемент пока все страницы-прerequisites будут выполнены
- Сделать страницу обязательной
- Дата публикации страницы (до этой даты ее не будет видно) - 26.11.2022 17:10 (highlighted with a red box and numbered 2)
- Спрятать эту страницу от пользователей (страницу будет не видно в этом поле)
- Создать запись в Оценках после завершения страницы (баллы)

Below these settings, there is a section for 'Пользовательский CSS-файл' with a dropdown menu set to 'Использовать файл по умолчанию' and a 'Выберите файл' button. At the bottom, there are two buttons: **Сохранить** (highlighted with a red box and numbered 3) and **Отмена**.