

## Инструмент «Уроки»

### Назначение инструмента

Уроки – это инструмент, который позволяет преподавателю размещать файлы, ссылки на другие инструменты (прохождение тестирования, выполнение заданий, материалы раздела «Ресурсы» и др.) и встроенный мультимедиа контент на одной странице. С помощью уроков преподаватели могут организовать курс по модулям, разделам, темам, неделям, создавая отдельные страницы уроков.

Пример организации курса по разделам:

The screenshot shows the 'Lessons' tool interface. On the left is a sidebar with various course management options: Главная, Программа курса, Раздел 1. Название..., Раздел 2. Название..., Раздел 3. Название..., Задания, Тесты, Оценки, Конференции, Форум, Чат, Объявления, Настройки, Ресурсы, and Статистика. The 'Раздел 1. Название...' option is highlighted. The main area is titled 'РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА'. It contains a toolbar with 'Добавить контент', 'Больше инструментов', 'Добавить макет', and 'Упорядочить'. Below the toolbar is a section titled 'Раздел 1. Название раздела' with a gear icon. It lists a removed file 'Лекция 1. Название лекции.pdf \*Удалено\*' and a presentation 'Презентация по лекции 1.pdf'. A video thumbnail for 'Заставка' is also visible. At the top right are 'Вид для печати' and 'Печатать все' buttons.

С помощью инструмента «Уроки» организуется последовательность изучения курса, приводится полная структура курса согласно рабочей программе и технологической карте.

Отдельными страницами уроков необходимо организовать разделы курса, допускается отдельными уроками размещать темы курса.

Каждое занятие (одна пара) описывается отдельно: приводится его наименование, размещаются все материалы к занятию или ссылки на другие инструменты, где эти материал размещены («Задания», «Тесты», «Ресурсы» и др.). Возможно также встраивание мультимедиа контента на страницу (просмотр файлов pdf, mp4 и др.).

## Пример организации курса по темам:

The screenshot shows a navigation sidebar on the left with various course sections like Главная, Программа курса, Раздел 1 Тема 1.1, and Раздел 1 Тема 1.2 (which is selected). The main area displays a section titled 'РАЗДЕЛ 1 ТЕМА 1.2' with a sub-section 'Упорядочить элементы страниц'. It includes a note about dragging and dropping elements to sort them. Below this are three sections: 'Секция (Тема 2 Инструмент «Главная» Запись видеолекций.)', 'Секция (Лекция 2 Инструмент «Главная». Запись видеолекций.)', and 'Секция (Практические занятия 3-4)'. Each section contains a file named 'Untitled.png' and a trash icon.

Для добавления первой страницы инструмента «Уроки» необходимо добавить этот инструмент на линейку инструментов. Если инструмент добавлен, появляется пустая страница, которая содержит текст и изображения, поясняющие основные функции при работе с инструментом.

The screenshot shows the 'Уроки' tool interface. On the left, there's a sidebar with links like Программа курса, Лекции, Задания, Уроки (which is selected), Тесты, Форум, Объявления, Глоссарий, Настройки, Ресурсы, Статистика, Чат, and Оценки. The main area has a header with 'Добавить контент +', 'Больше инструментов', 'Добавить макет', and 'Упорядочить'. Below this is a section titled 'Начало работы с инструментом' with four instructional boxes: 1. 'Начало работы: добавление контента' with a blue plus sign icon. 2. 'Добавление Секций или Столбцов' with a red plus sign icon. 3. 'Добавление контента в секцию' with a green plus sign icon. 4. 'Добавление нового раздела' with an orange plus sign icon.

## Добавление страниц

Каждый раздел, прописанный в рабочей программе, должен быть представлен отдельным уроком на странице курса. Допускается размещение отдельных тем разными уроками. Количество разделов в инструменте «Уроки» должно соответствовать тематическому плану дисциплины, указанному в рабочей программе (п. «Тематический план дисциплины»).

Для того чтобы добавить раздел/ тему в виде отдельной страницы необходимо нажать на кнопку «Больше инструментов» и выбрать «Добавить больше страниц»:

УРОКИ

Добавить контент + Больше инструментов Добавить макет Упорядочить

**Начало работы с ИТ**

**Начало работы**

**Добавление Секций или Столбцов**

Нажмите кнопку "+" справа от элемента и выберите "Добавить разрыв внизу", чтобы создать новую Секцию.

Нажмите кнопку "+" справа от элемента и выберите "Добавить разрыв столбца внизу", чтобы создать новый Столбец.

Далее указываются номер и название раздела/темы:

Добавить контент + Больше инструментов Добавить макет Упорядочить

**Начало работы с ИТ**

**Начало работы**

**Добавить больше страниц**

Создать больше страниц в левом поле. Чтобы создать страницы внутри этой, нажмите "Добавить под-страницу".

\* Название страницы **Раздел 1. Название раздела**

Число страниц  пустое поле означает одну страницу

Создать новые страницы копиями выбранной (без под-страниц)

**Сохранить** Отмена

Вы можете создать сразу несколько страниц если вы введете число в название.  
Например, если вы укажете "часть 4" и запросите три страницы, вы получите Часть 4, Часть 5 и Часть

После чего, новый раздел отобразится на панели инструментов.

## Добавление секции страницы

Для организации информации на странице ее можно группировать в секции:

Секция (Тема 1. Обучение с применением ЭО и ДОТ. Требования к электронному курсу)

Секция (Лекция 1. Обучение с применением ЭО и ДОТ. Нормативно-правовое обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.)

Документы:

- Лекция 1 Часть 1.mp4
- Лекция 1 Часть 2.mp4
- Лекция 1 Часть 3.mp4
- Обучение с применением ЭО и ДОТ. НПО обучения с применением ЭО и ДОТ.pdf
- Положение об ЭО и ДОТ.pdf
- Регламент организации обучения с применением ЭО и ДОТ.pdf
- Требования к разработке ЭК на платформе Sakai.pdf

Секция (Самостоятельная работа)

Задание для самостоятельной работы (тема 1) [Открыто 15.02.2022 16:00:00] [Закрыто 22.01.2023 23:55:00]

Тестирование по теме 1 (для самопроверки)

Секция (Глоссарий темы 1)

А дистанционные образовательные технологии (ДО...

Для добавления секции необходимо на странице нажать кнопку «Добавить макет»:

УРОКИ

Добавить контент + Больше инструментов Добавить макет Упорядочить

Начало работы с инструментом

Начало работы: добавление контента

Нажмите на вкладку "Добавить контент", Нажмите кнопку "+" внизу секции, чтобы

После этого следует выполнить настройку макета секции страницы: заполнить поле «Название секции», (название должно совпадать с названием, указанным в рабочей программе/Технологической карте), настроить дополнительные опции (цветовая схема, дополнительные опции, макет), затем нажать кнопку «Добавить макет»:

Добавить макет

Добавить макет из шаблона

Название секции

Раздел 1. Название раздела

Цветовая схема

Default

Default

Gray

Black

Blue

Blue Dark

Red

Navy

Navy Dark

Green

Orange

Gold

Teal

Purple

Секция из одной колонки

Две равные колонки

Три равные колонки

Четыре равные колонки

Дополнительные опции

Сделать секцию скрываемой

Начать со скрытой секцией

Показать границы

Распространить стиль заголовка на кнопки под-страниц

Раздел 1. Название раздела

Это текст-образец

Это текст-образец

Это текст-образец

Раздел 1. Название раздела

Это текст-образец

Это текст-образец

Это текст-образец

Раздел 1. Название раздела

Это текст-образец

Это текст-образец

Это текст-образец

Добавить макет

Отмена

В результате создается секция (ее внешний вид будет зависеть от выбранных настроек):

The screenshot shows the 'Раздел 1. Название раздела' section. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Добавить контент' (highlighted with a red box), 'Больше инструментов', 'Добавить макет' (highlighted with a blue box), 'Упорядочить', and other standard LMS functions like 'Вид для печати', 'Печатать все', 'Индекс страниц', 'Ссылка', 'Справка', and a close button. Below the toolbar, the section title 'Раздел 1. Название раздела' is displayed, along with a gear icon and a plus sign icon.

Далее необходимо заполнить секцию материалами, которые предусмотрены в разделе/ теме курса в Рабочей программе/Технологической карте для каждого занятия:

- лекции: видеолекции/ссылка на вебинар, презентация и текст лекции;
- практические/ лабораторные и другие занятия: ссылки на задания;
- тестирование: ссылка на тест;
- глоссарий: в текстовом формате приводится список терминов, глоссарий можно размещать к каждой лекции или ко всему разделу/ теме курса.

## Размещение контента в секции

### ▪ Размещение текстовых материалов

Для того чтобы добавить текст необходимо выбрать «Добавить контент» на верней панели, либо значок «+» в правом нижнем углу секции:

The screenshot shows the 'Раздел 1. Название раздела' section. The 'Добавить контент' button at the top left is highlighted with a red box. In the bottom right corner of the section area, there is a small square icon with a plus sign, which is also highlighted with a red box.

В выпадающем меню выбрать «Добавить текст»:

The screenshot shows the 'Добавить контент' dropdown menu. The 'Добавить текст' option is highlighted with a red box. Other options include 'Добавить ссылки на контент', 'Добавить под-страницу', 'Добавить обучающее приложение', 'Добавить элементы с другой страницы', and 'Встроить контент на эту страницу'. To the right, there are two more sections: 'Встроенные элементы, или элементы по ссылкам' and 'Сложные элементы контента', each listing several items. A large blue circular icon with a plus sign is visible on the left side of the menu.

В появившемся поле вводим информацию, ее можно форматировать, добавлять изображения и гиперссылки с помощью панели форматирования.

В настройках можно указать аудиторию текстового блока: весь сайт и определенная группе/группы. После ввода нажмите кнопку «Сохранить»:

Таким образом, можно размещать на странице глоссарий, например в виде последовательности терминов:

Пример размещения глоссария в формате таблицы:

Глоссарий темы 2	
Главная (инструмент)	это страница, доступная для курсов и сайтов проектов, здесь представляется информация о курсе/проекте, новости обучения преподаватели и администраторы сайтов могут настраивать просмотр главной страницы, чтобы на ней отображались сводки последних обсуждений или в чате
Ресурсы (инструмент)	позволяет преподавателям обмениваться со студентами разнообразными файлами на сайте, преподаватели или владельцы сайтов могут загружать файлы (например, текстовые документы, электронные таблицы, слайд-презентации, аудио и видео), а также создавать и публиковать HTML-страницы простые текстовые документы, библиотечные цитаты и делиться ссылками на полезные веб-сайты преподаватели или владельцы сайтов могут организовывать файлы в папки и подпапки, чтобы обучающимся было проще находить элементы доступа папки и файлы в "Ресурсах" можно перемещать или менять порядок на сайте или копировать с одного сайта на другой
Ключевые слова/ словосочетания	перечень основных понятий онлайн-курса
Презентация онлайн-курса	подготавливается на <a href="#">шаблоне</a> в формате pdf, размещается в Ресурсах онлайн-курса, на странице Главная дается ссылка на нее, содержит описание курса
Промовидео	видеопрезентация курса, рассказывающая о нем

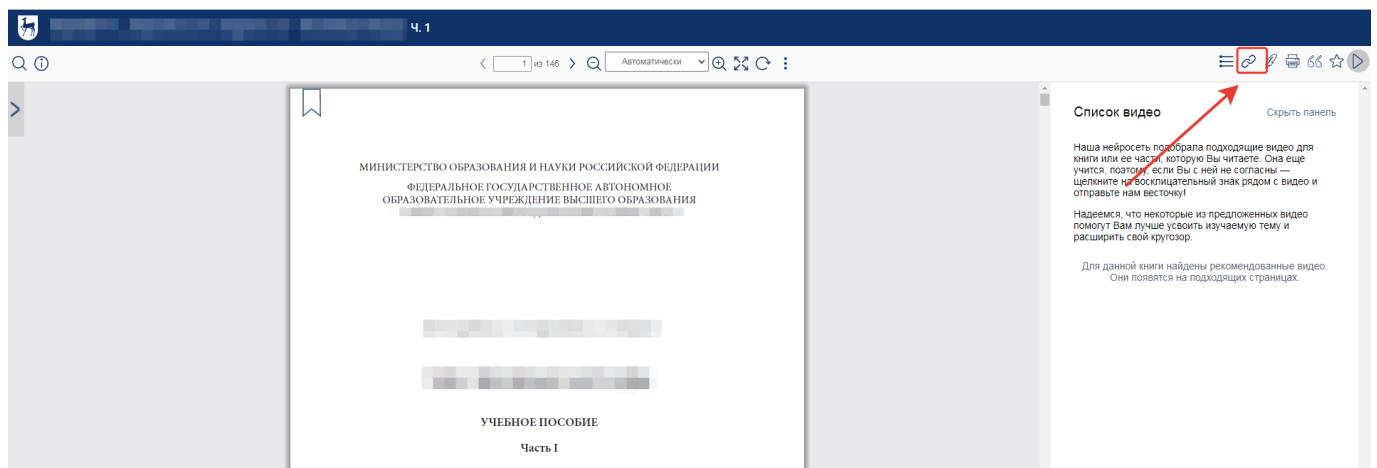
#### ■ Размещение гиперссылок для электронных ресурсов ЭБС Лань

Данная функция доступна только для пользователя ЭБС Лань, зарегистрированного как преподаватель. Поэтому для использования данной возможности необходимо пройти регистрацию в ЭБС, получить письмо с подтверждающей ссылкой, зайти по ней, выбрать роль – «Преподаватель».

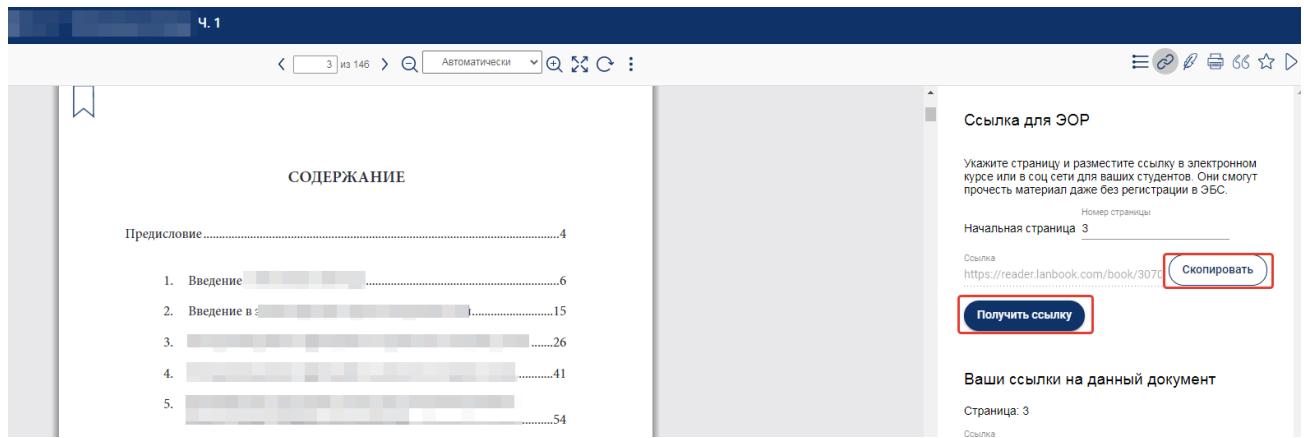
После этого в любой книге будет доступна новая кнопка – «Гиперссылка для ЭОР».

Гиперссылка для электронных ресурсов поможет интегрировать учебные материалы в электронную образовательную среду. Доступ к литературе осуществляется из любого места подключения к интернету, а не только из кампусной сети.

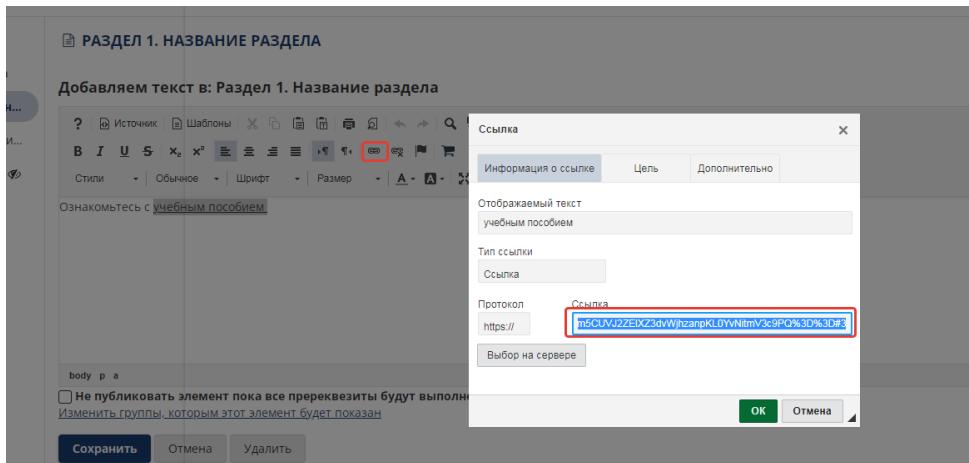
Откройте интересующее ученое пособие, нажмите на кнопку «Сформировать ссылку на документ»



Далее нажмите «получить ссылку» и скопируйте ее в буфер. Источник откроется на той странице, с которой была взята гиперссылка. Ссылка может быть указана на конкретную главу/раздел/тему в соответствии с тематическим планированием материалов в «Уроках».



После того, как ссылка успешно скопирована ее можно вставить на sakai, например,



## ■ Размещение ссылок на файлы из «Ресурсов»

Для удобства обновления контента на страницах файлы необходимо предварительно размещать в «Ресурсах», а на страницах уроков давать ссылки на файлы. Файлы (кроме шаблонов для заполнения, мультимедиа файлов) должны размещаться в формате pdf. Загрузка файлов в «Ресурсы»:

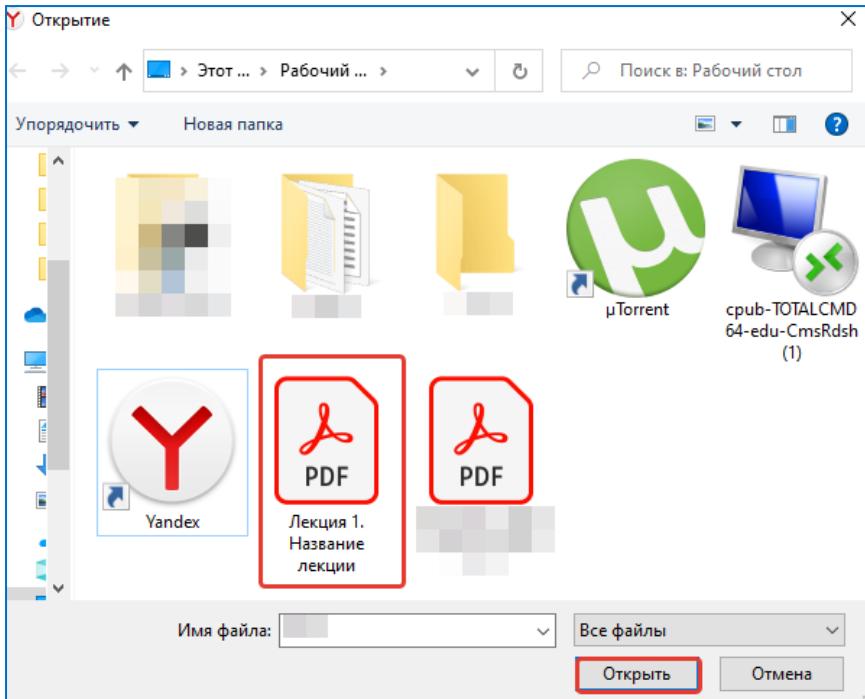
Действия	
Добавить	Весь сайт
<b>Загрузить файлы</b>	Весь сайт
<u>Создать папки</u>	Весь сайт
<u>Добавить веб ссылки (URLs)</u>	Весь сайт
<u>Создать текстовый документ</u>	Весь сайт
<u>Создать HTML-страницу</u>	Весь сайт

находим папку с названием дисциплины, нажимаем рядом кнопку «Действия» и в выпадающем меню выбираем «Загрузить файлы».

Для загрузки файла его можно перетянуть в светящееся поле:

Загрузить файлы  
Расположение: / Sakai\_1 ()

либо «щелкнуть» в поле, после чего появится окно, представленное на рисунке:



Необходимо выбрать файл (файл должен быть заранее подготовлен и сохранен в формате pdf) и загрузить на платформу, нажав кнопку «Открыть». Затем, в новом окне, нажать «Продолжить»:

0.2 MB  
Лекция 1. Н...  
Удалить файл

Перетяните и отпустите файлы с вашего компьютера в это поле.  
Файлы могут быть загружены по очереди или в ZIP-архиве. Распакуйте ZIP-архивы после загрузки, если вы не можете загрузить больше 2000 МБ за один раз.

\* Статус авторских прав (применен ко всем файлам)

Материал является общественным достоянием. [\(Больше информации\)](#)

**Версионирование** Загруженные элементы должны

Создавать новые версии  Перезаписывать существующие файлы

**Доступность** Загруженные элементы должны быть

Показывать  Скрыто

**Уведомление по Email**

Не отправлять уведомление

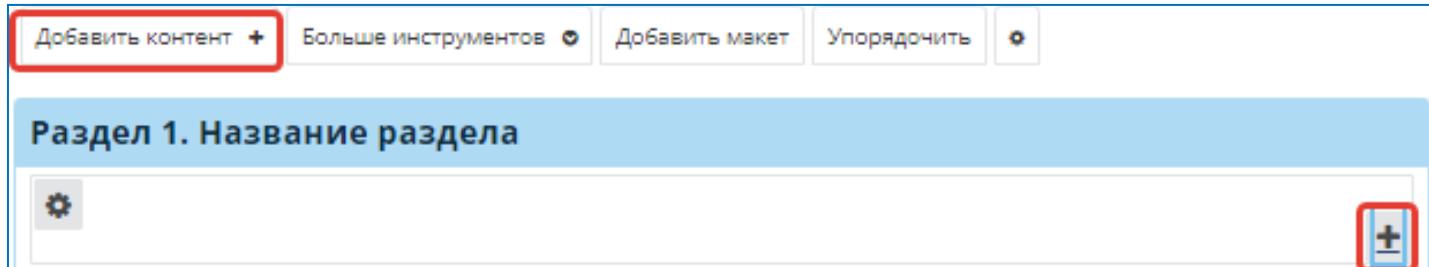
**Продолжить** Отмена

Ресурсы для упорядочивания файлов можно организовывать в форме папок. Для этого сначала создаются папки («Действия» - «Создать папки»), после чего

в них загружаются файлы по описанной выше схеме.

Таким образом, загружаются все необходимые материалы курса в «Ресурсы», после чего на страницы в секции размещаются ссылки на них:

1. В секции необходимо нажать кнопку «Добавить контент» или «+»:



В выпадающем меню выбрать «Добавить ссылки на контент», в этом случае на странице появится название документа в формате гиперссылки, по нажатию на которую файл откроется в новом окне.

## Добавить контент

<b>Элементы контента</b>  Добавить текст <b>Добавить ссылки на контент</b> Добавить под-страницу Добавить обучающее приложение Добавить элементы с другой страницы Встроить контент на эту страницу	<b>Встроенные элементы, или элементы по ссылкам</b>  Ссылка на задание Ссылка на тест или квиз Ссылка на форум или тему Добавить папку ресурсов Встроить календарь Встроить объявления Встроить форум	<b>Сложные элементы контента</b>  Добавить список с отметками Добавить вопрос Добавить инструмент комментариев Добавить область студенческого контента Загрузить контент из ZIP-архива Добавить внешний инструмент
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Выбрать файл, загруженный в «Ресурсы»

Встроить контент на эту страницу

Вы можете загружать новые файлы, выбирать файлы из Ресурсов, или ссылку на страницу в интернете.

Часто задаваемые вопросы о мультимедиа

**Загрузить новый файл**

Добавить новую веб-ссылку

**Выбрать существующий файл из ресурсов**

Выберите один или несколько файлов уже загруженных в инструмент ресурсы.

**Выбрать ресурс(ы)**

Не публиковать элемент пока все пререквизиты будут выполнены

**Сохранить**   **Отмена**

## 3. Найдите файл и нажмите кнопку «Выбрать».

Расположение: **Ресурсы**

Действия	
<input checked="" type="checkbox"/> Заголовок	
1(1).jpg	<b>Выбрать</b>
Лекция 1. Название лекции.pdf	<b>Выбрать</b>
1.pdf	<b>Выбрать</b>
Презентация по лекции 1. Название лекции.pdf	<b>Выбрать</b>
Технологическая карта .pdf	<b>Выбрать</b>

**Показать остальные сайты**

4. Если необходимо добавить только один файл, после того как его выбрали, нажмите «Продолжить», если файлов должно быть больше, тогда продолжайте выбирать материал и затем нажмите «Продолжить».

Таким образом, материал отразится на странице курса:

Раздел 1. Название раздела

Лекция 1. Название лекции.pdf  
Презентация по лекции 1. Название лекции.pdf

Если необходимо, чтобы материалы файла отображались внутри раздела, выберите «Встроить контент на эту страницу»:

Добавить контент

Элементы контента	Встроенные элементы, или элементы по ссылкам	Сложные элементы контента
Добавить текст Добавить ссылки на контент Добавить под-страницу Добавить обучающее приложение Добавить элементы с другой страницы <b>Встроить контент на эту страницу</b>	Ссылка на задание Ссылка на тест или квиз Ссылка на форум или тему Добавить папку ресурсов Встроить календарь Встроить объявления Встроить форум	Добавить список с отметками Добавить вопрос Добавить инструмент комментариев Добавить область студенческого контента Загрузить контент из ZIP-архива Добавить внешний инструмент

Затем выполните действия, описанные выше. Добавленный материал появится на странице курса в следующем виде:

Раздел 1. Название раздела

Лекция 1. Название лекции.pdf

Презентация по лекции 1. Название лекции.pdf

СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ)  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Заголовок титульного слайда  
Подзаголовок слайда

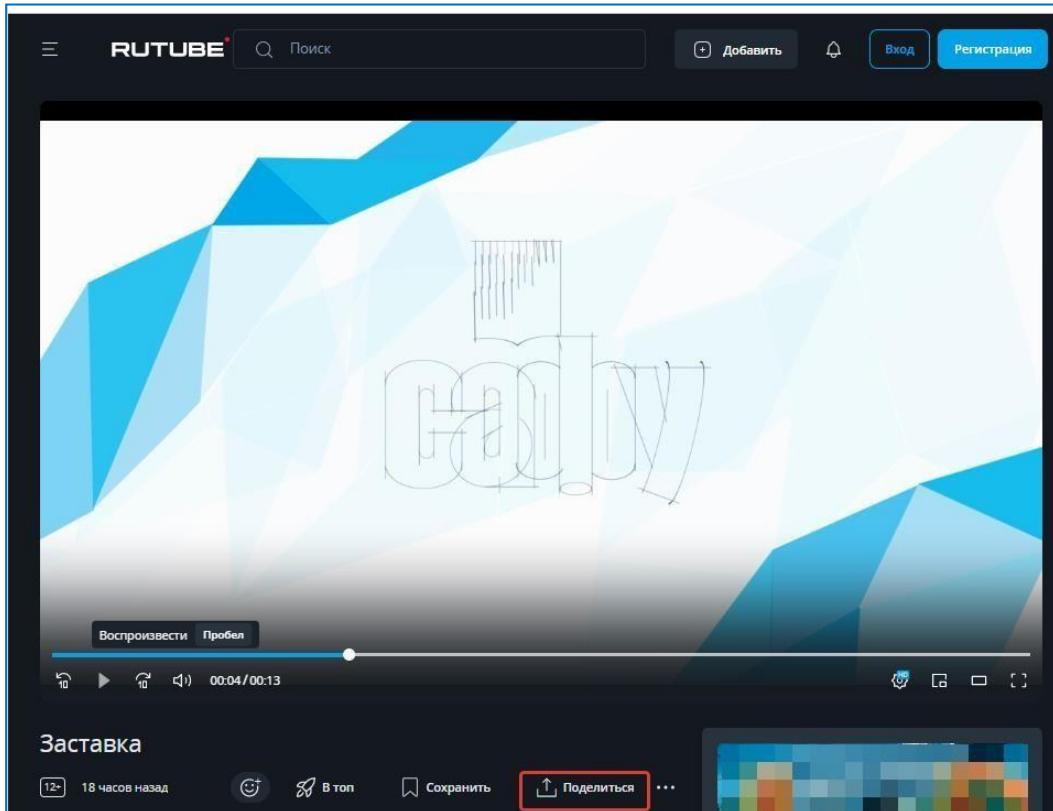
## ■ Размещение видеоматериалов

Ссылку на видеолекцию можно размещать на странице путем добавления текста, дополнительно со ссылкой рекомендуется добавить комментарии к просмотру для обучающихся, например, «Просмотрите видеолекцию, выделите основные проблемы ....».

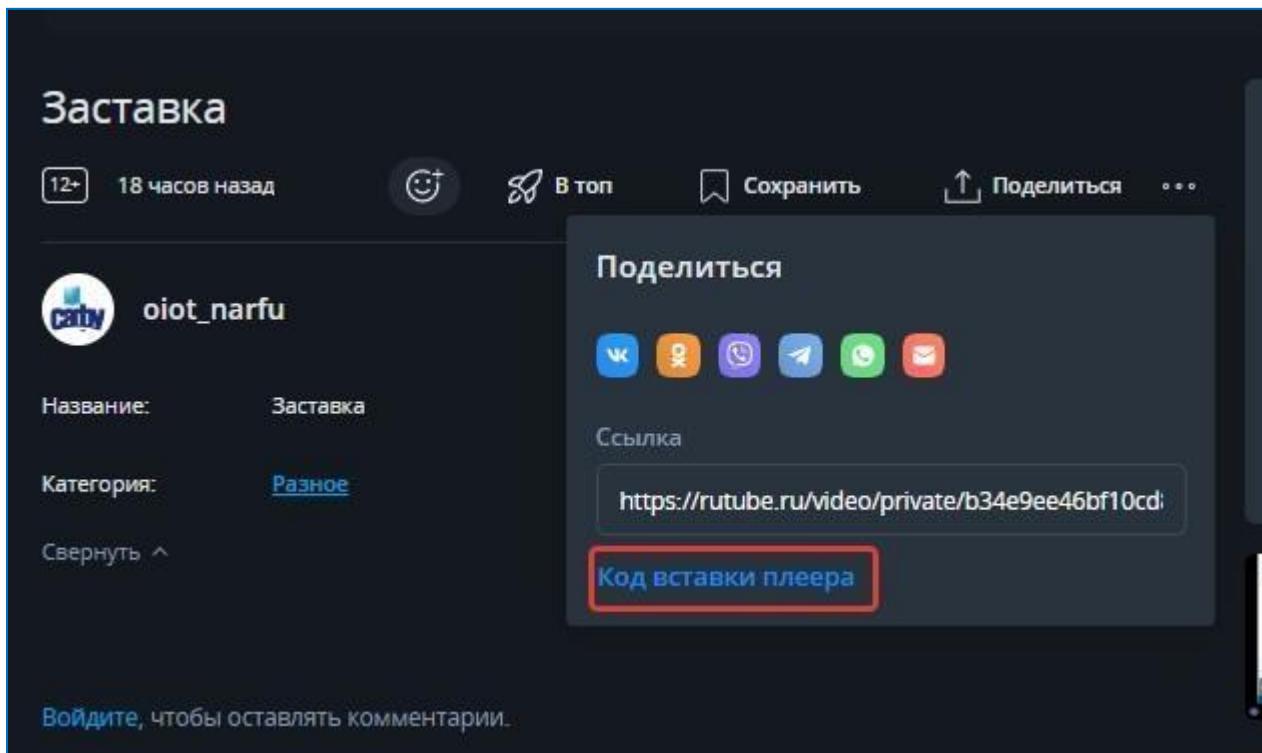
[Группа 1]  
Посмотрите видеолекцию "лекции 1. Название лекции". познакомьтесь поближе с изучаемой темой  
[www.youtube.com](http://www.youtube.com)

Можно также добавить ссылку через функцию «Добавить контент»/ «Встроить контент на эту страницу» и указанию кода для вставки. Откройте видео на видеохостинге (например, YouTube, Rutube), нажмите кнопку «Поделиться» под клипом и скопируйте URL-адрес в буфер обмена.

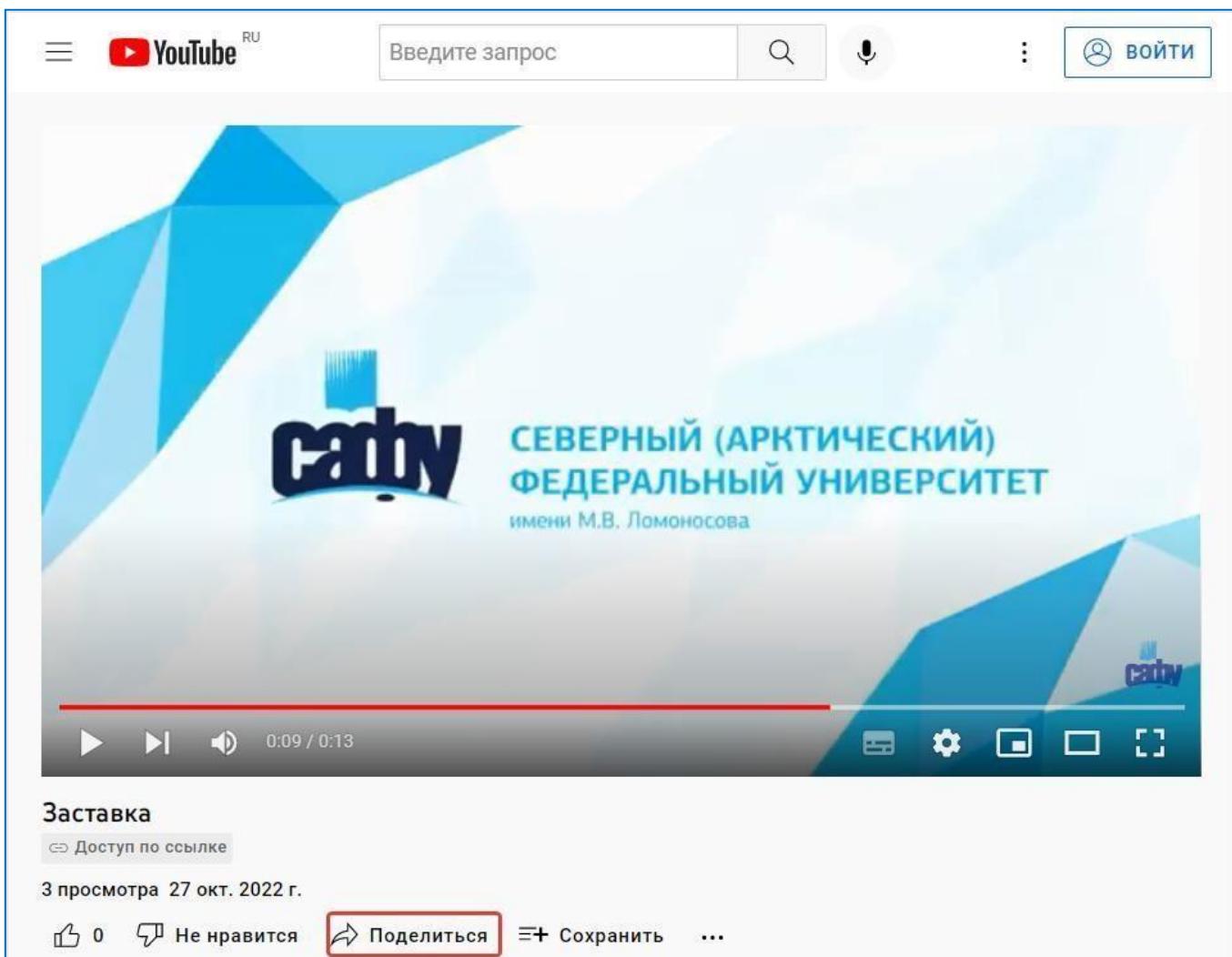
Пример на видеохостинге Rutube:



Далее необходимо нажать «Код вставки плеера» и «Скопировать»



Пример на видеохостинге YouTube:



YouTube RU

Ведите запрос

войти

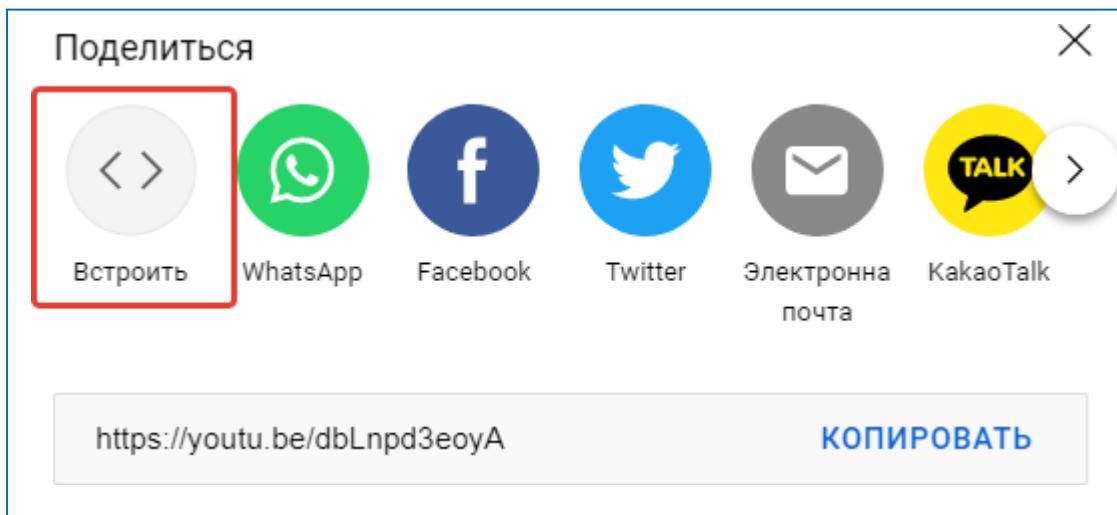
Заставка

Доступ по ссылке

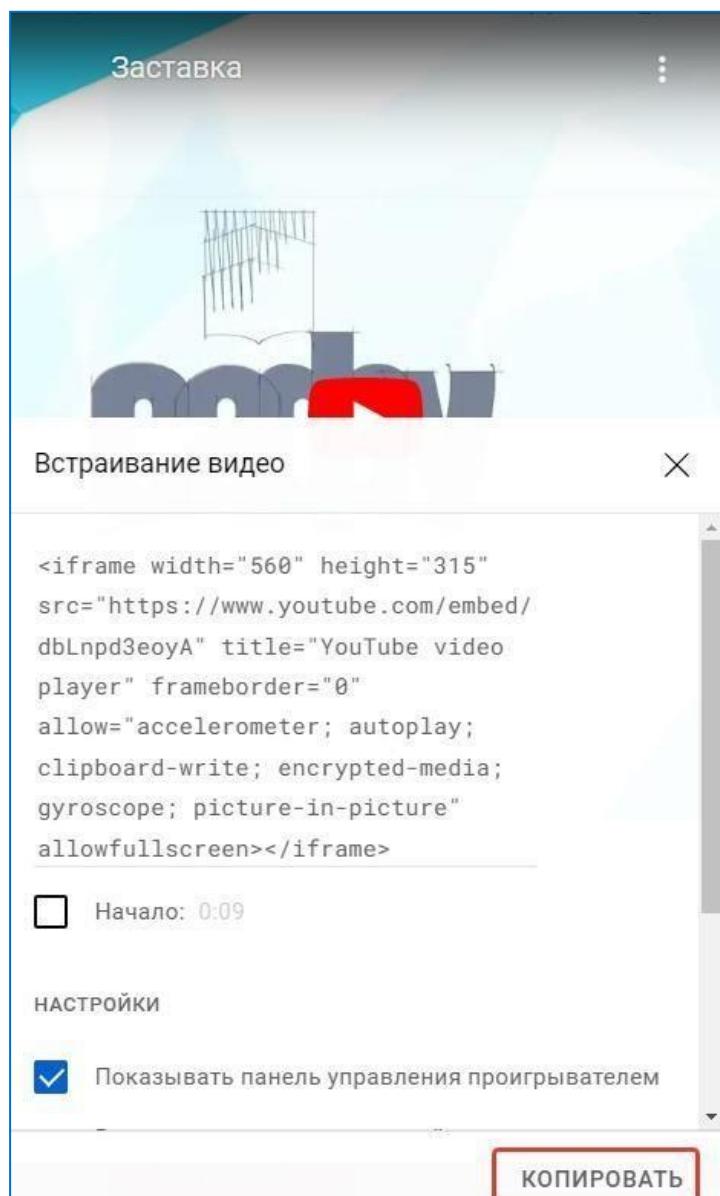
3 просмотра 27 окт. 2022 г.

Поделиться Сохранить ...

Выбираем «Встроить»:



и копируем код встраивания:



На странице необходимо выбрать:

Добавить контент

**Элементы контента**

- Добавить текст
- Добавить ссылки на контент
- Добавить под-страницу
- Добавить обучающее приложение
- Добавить элементы с другой страницы
- Встроить контент на эту страницу**

**Встроенные элементы, или элементы по ссылкам**

- Ссылка на задание
- Ссылка на тест или квиз
- Ссылка на форум или тему
- Добавить папку ресурсов
- Встроить календарь
- Встроить объявления
- Встроить форум

Далее разместите ссылку на источник в поле ввода «Добавить новую веб-ссылку»:

Раздел 1. Название раздела



Лекция 1. Название лекции.pdf

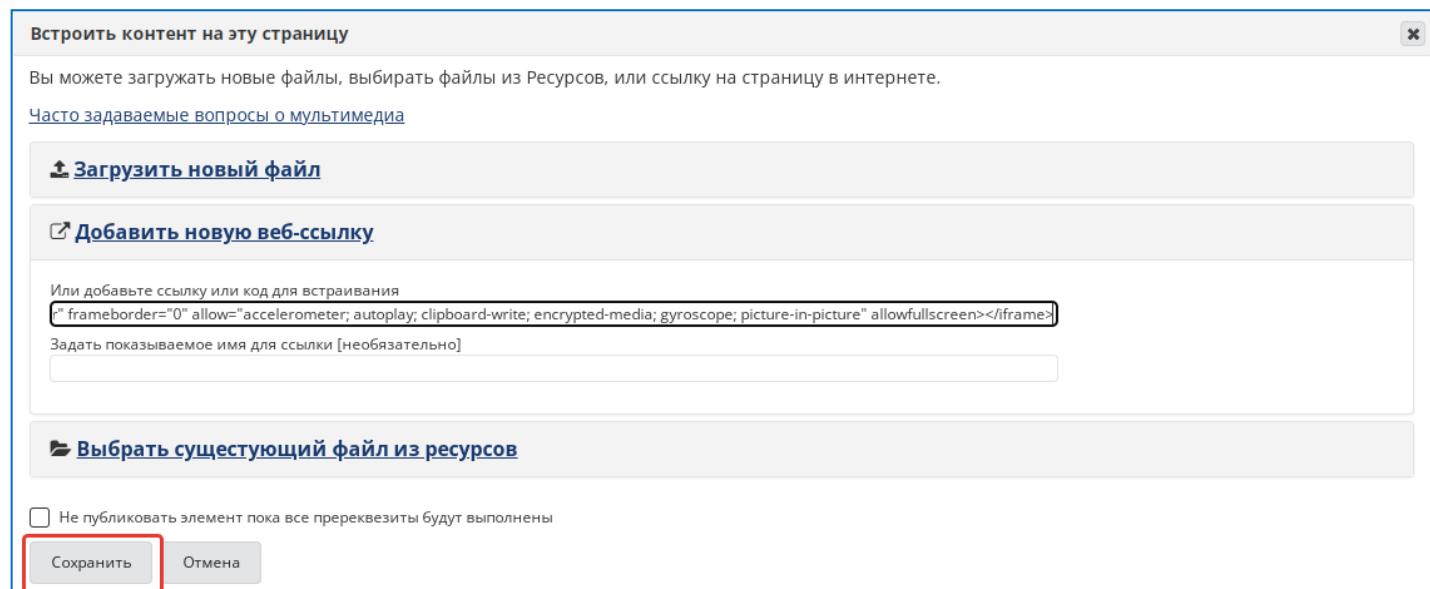
Заставка

Поделиться

Посмотреть на YouTube

Примечание: крайне рекомендуется использовать протокол https, в противном случае переход на ресурс не гарантируется.

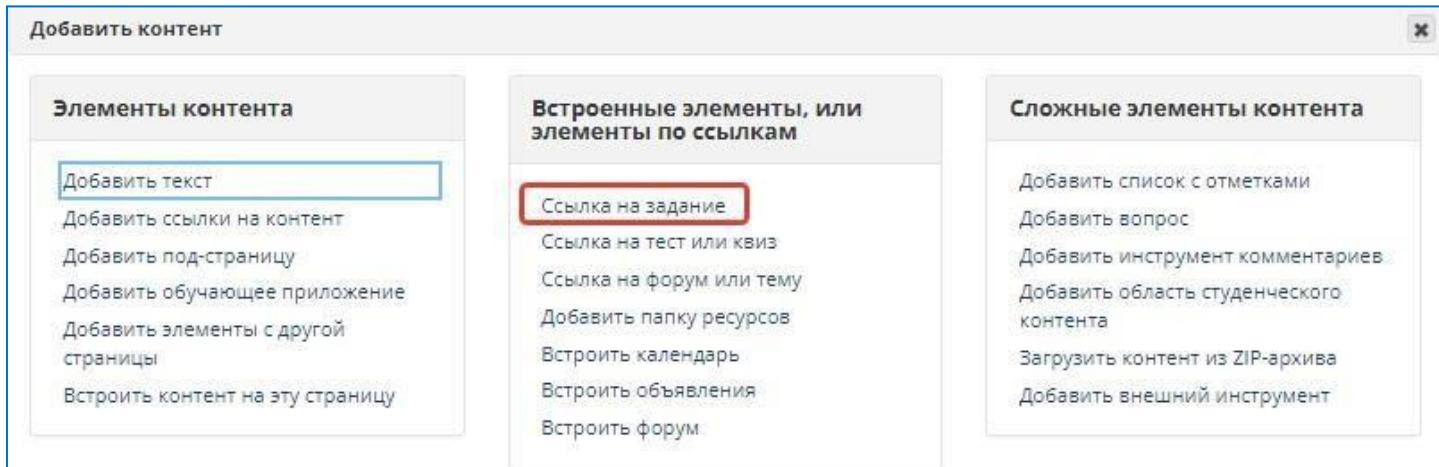
Нажмите кнопку «Сохранить». Видеолекция добавлена на страницу курса.



## ■ Размещение ссылки на задание

Инструмент «Уроки» должен содержать ссылки на все задания, указанные в рабочей программе дисциплины/Технологической карте.

Для этого нажмите «Добавить контент», а затем выберите «Ссылка на задание»:



Найдите и укажите необходимое задание из списка существующих, после чего нажмите «использовать выбранный предмет» (если задание предварительно не было создано в инструменте «Задания», его можно создать, выбрав кнопку «Создать новое задание с использованием Заданий»):

## РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

### Выберите задание

[Создать новое задание с использованием Заданий](#)

#### Существующие задания

Задание	Дата сдачи
<input checked="" type="radio"/> П/Р №4 Название работы	24.11.2022 15:35
<input type="radio"/> С/Р №1 Название работы	09.11.2022 15:45
<input type="radio"/> Творческое задание. Название задания	19.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №1 Название работы	31.10.2022 15:30
<input type="radio"/> С/Р №2 Название работы	05.12.2022 15:45
<input type="radio"/> П/Р №7 Название работы	13.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №5 Название работы	02.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №3 Название работы	16.11.2022 15:30
<input type="radio"/> П/Р №2 Название работы	08.11.2022 15:30
<input type="radio"/> П/Р №8 Название работы	22.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №9 Название работы	28.12.2022 15:40
<input type="radio"/> П/Р №6 Название работы	12.12.2022 15:40

[Использовать выбранный предмет](#)

[Отмена](#)

Теперь на странице будет отображаться ссылка на задание:

## Раздел 1. Название раздела



[Практическое задание 1 \[Открыть 12.10.2022 10:45:00\] \[Закрыть 19.10.2022 10:45:00\]](#)

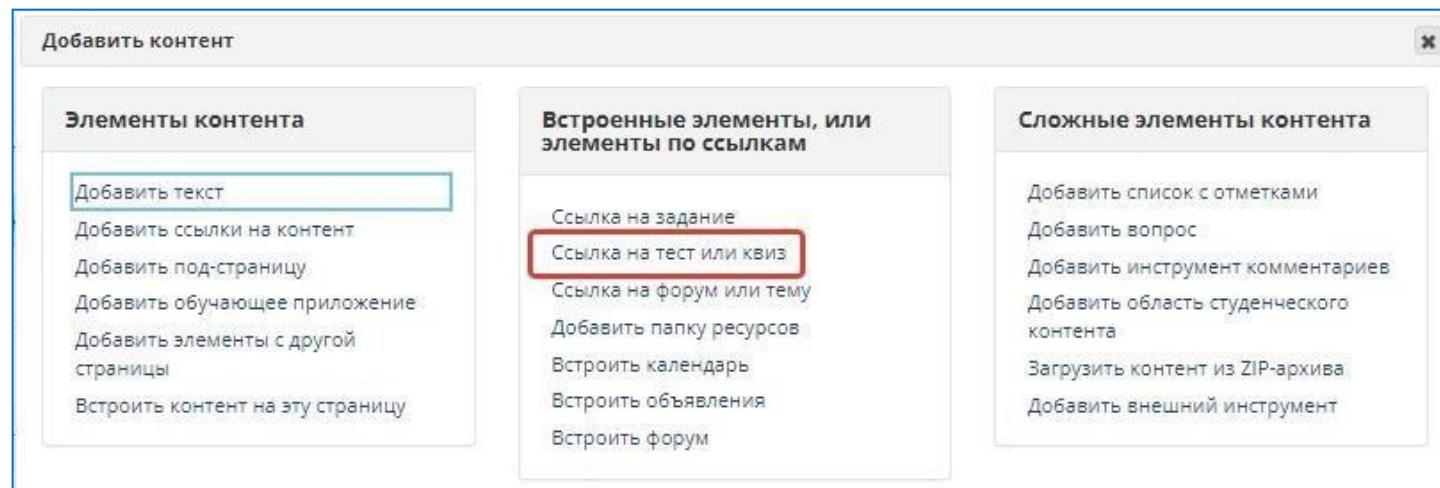
Примечание: даты открытия и закрытия задания указаны в скобках после названия задания.

Нажимая на задание, студент автоматически перейдет к нему:

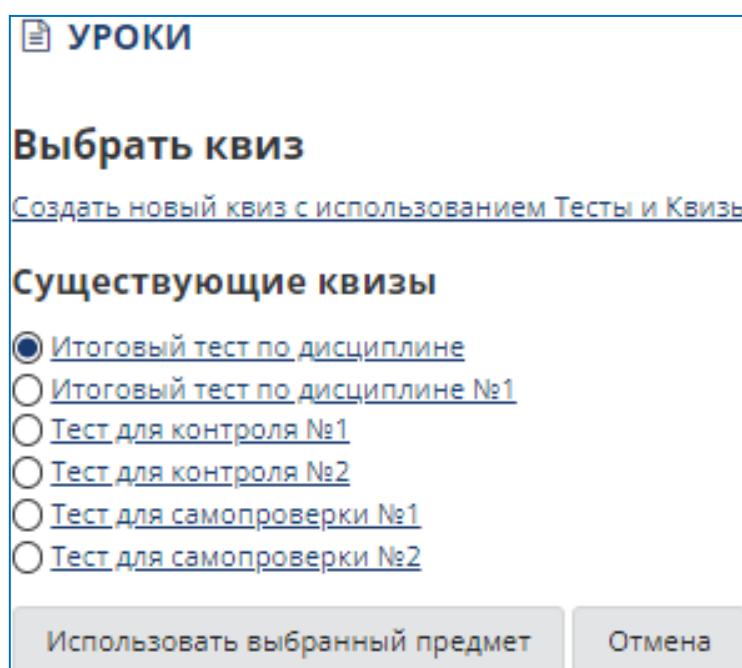
Название	Практическое задание 1
Срок сдачи	19.10.2022 10:45
Количество разрешенных пересдач	0
Статус	Не выполнено
Шкала оценок	Баллы (макс 5,00)
Изменено преподавателем	12.10.2022 15:54
<b>Инструкции</b>	
<b>Дополнительные ресурсы к заданию</b>	
Пока приложений нет	
<b>Сданная работа</b>	
Пока приложений нет	
<a href="#">Готово</a>	

## ■ Размещение ссылки на тестирование

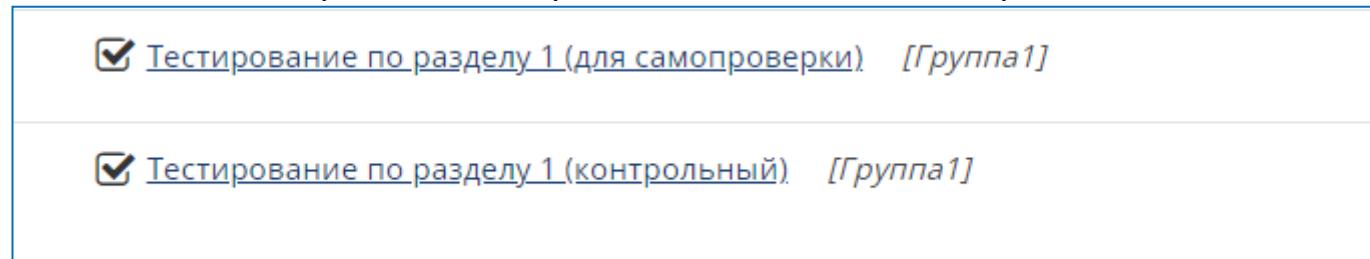
По аналогии с заданиями, «Уроки» должны содержать ссылки на все тестирования, как контрольные, так и тестирования для самопроверки. Для этого нажмите «Добавить контент», а затем выберите «Ссылка на тест или квиз»:



В новом окне выбрать тест, который нужно добавить.



Примечание: в существующем списке тестов будут отображаться только ОПУБЛИКОВАННЫЕ тестирования. Можно также создать новый тест, выбрав соответствующую кнопку «Создать новый квиз с использованием Тесты и Квизы». После чего на странице отобразится ссылка на тестирование:



## Настройка аудитории представления материалов

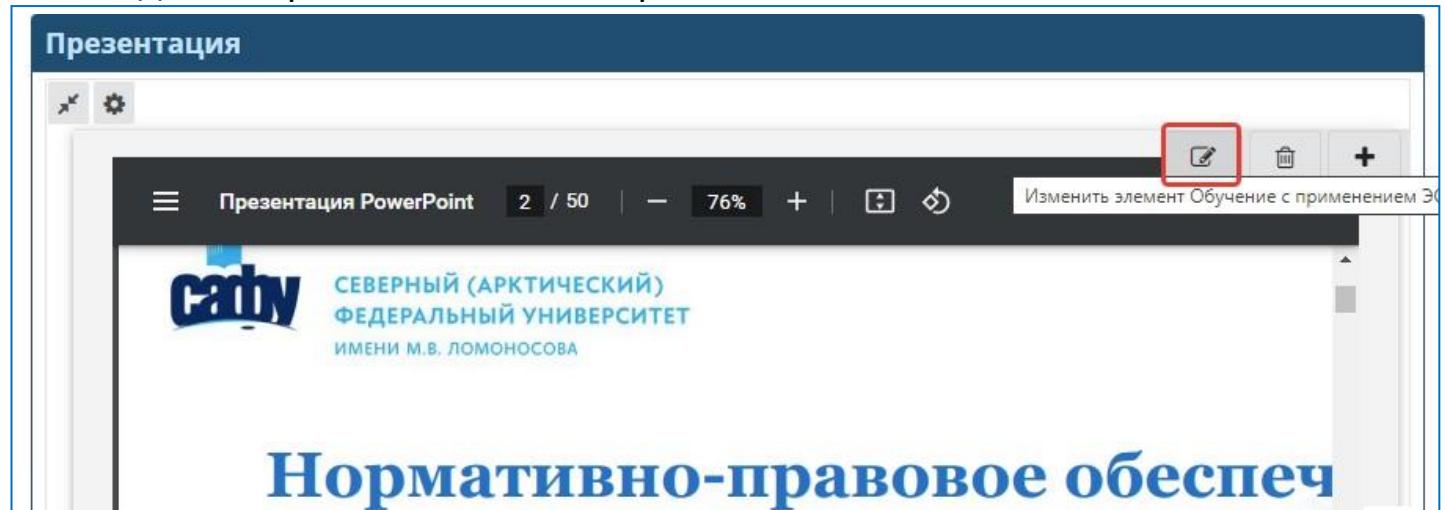
Часть контента, размещаемого на страницах уроков подчиняется настройкам других инструментов.

Например, задания, которые выданы для определенной группы будут отображаться только для обучающихся указанной группы, остальным они будут недоступны. Например:

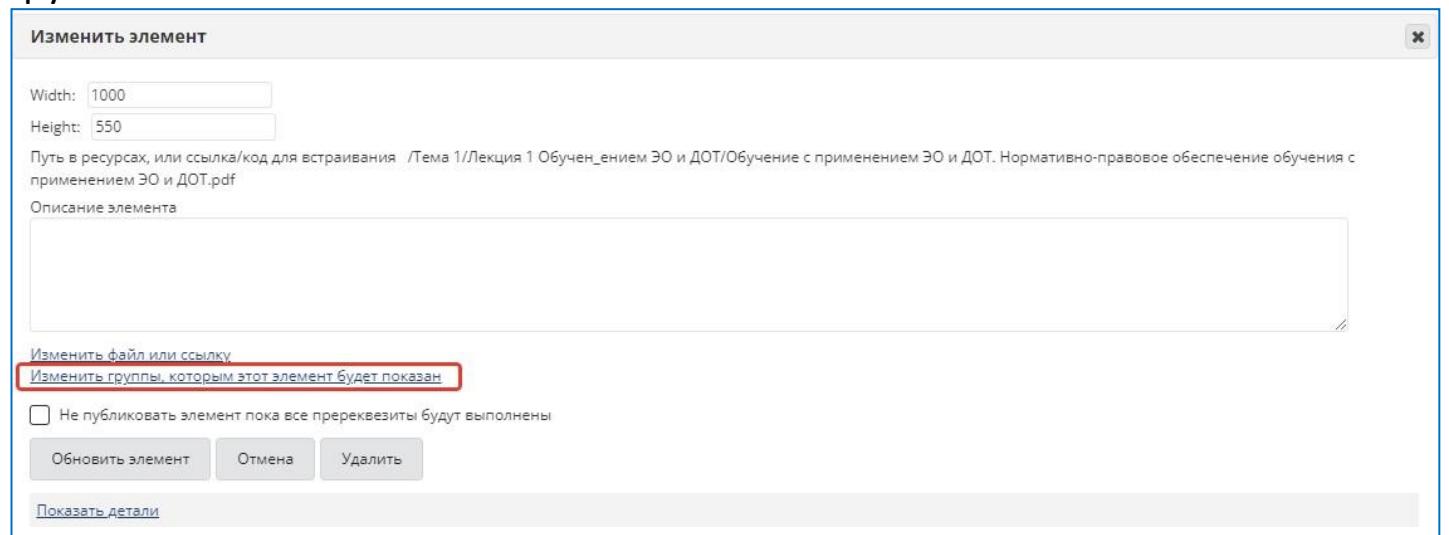
 П/Р №1. Создание страницы электронного курса [Открыть 28.11.2022 0:00:00] [Закрыть 11.12.2022 23:55:00] [декабрь 2022]

Аналогично, если в тестах настроена аудитория тестирования, то они не будут доступны остальным обучающимся.

Для других блоков доступность макета можно настроить. Для этого необходимо справа от макета выбрать:



И настроить необходимые параметры, например, доступность определенным группам:



**Изменить элемент**

Width: 1000  
Height: 550

Путь в ресурсах, или ссылка/код для встраивания /Тема 1/Лекция 1 Обучен\_ением ЭО и ДОТ/Обучение с применением ЭО и ДОТ. Нормативно-правовое обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.pdf

Описание элемента

[Изменить файл или ссылку](#)

Выберите группы которым этот элемент будет показан. Если ни одна не выбрана, элемент будет виден всем.

декабрь 2022 **выбрать нужные группы**

Не публиковать элемент пока все пререквизиты будут выполнены

**Обновить элемент** Отмена Удалить

[Показать детали](#)

## Настройка порядка элементов на странице

Для того, чтобы студентам было легче ориентироваться, необходимо упорядочить все элементы: выставить их в нужной последовательности. На странице «Уроки», на панели необходимо выбрать «Упорядочить»:

**РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА**

Добавить контент + Больше инструментов Добавить макет Упорядочить

▼ Раздел 1. Название раздела

Далее перемещайте элементы в нужном порядке потянув за прямоугольник блока:

**Упорядочить элементы страниц**

Перетяните и опустите следующие элементы чтобы упорядочить их. Поместите элемент в корзину чтобы удалить его.

**Секция (Раздел 1. Название раздела)**

Лекция 1. Название лекции.pdf	Лекция 2. Название лекции.pdf
Презентация по лекции 1.pdf	Презентация по лекции 2.pdf
Посмотрите видеолекцию "лекции 1. Название лекции"...	П/Р №2 Название работы [Открыть 31.10.2022 15:30:00].[Закрыть 08.11.2022 15:30:00]
П/Р №1 Название работы [Открыть 19.10.2022 15:30:00].[Закрыть 31.10.2022 15:30:00]	Ссылка на вебинар по лекции 2. Название лекции ww...

После установки необходимого порядка следования блоков нажмите кнопку «Сохранить»:

A screenshot of a content editor interface. At the top, there is a list of blocks with delete icons on the right: 'Глоссарий по разделу 1 Термин 1 - определение; Терми...' (with a checked checkbox), 'Тестирование по разделу 1 (для самопроверки)' (with a checked checkbox), and 'Тестирование по разделу 1 (контрольный)' (with a checked checkbox). Below this list is a link 'Добавить элементы с другой страницы'. At the bottom are two buttons: 'Сохранить' (highlighted with a red box) and 'Отмена'.

После сохранения страница автоматически обновится, элементы отобразятся в новом порядке.

## Настройка даты открытия страницы

Для настройки даты открытия страницы темы/раздела необходимо выполнить:

A screenshot of a page settings dialog for 'ТЕМА 1'. The dialog has several sections: 'Настройки' (Settings), 'Название страницы' (Page title), 'Не публиковать элемент пока все страницы-пререквизиты будут выполнены' (Do not publish the element until all prerequisite pages are completed) (unchecked), 'Сделать страницу обязательной' (Make the page mandatory) (checked), 'Дата публикации страницы (до этой даты ее не будет видно)' (Publication date of the page (it will not be visible before this date)) (checked, with a date set to '26.11.2022 17:10'), 'Спрятать эту страницу от пользователей (страницу будет не видно в этом поле)' (Hide this page from users (the page will not be visible in this field)) (unchecked), 'Создать запись в Оценках после завершения страницы' (Create a record in Ratings after finishing the page) (unchecked), 'Пользовательский CSS-файл:' (User CSS file:), 'Использовать файл по умолчанию' (Use default file) (selected), 'или загрузите свой:' (Or upload your own:), 'Выберите файл' (Select file) (button), 'Файл не выбран' (File not selected) (text), '(Если назвать этот файл default.css, он станет файлом по умолчанию для всего сайта.)' (If you name this file default.css, it will become the default file for the entire site.), and 'Сохранить' (Save) (highlighted with a red box). A red number '1' is placed above the 'Настройки' button, a red number '2' is placed next to the publication date input field, and a red number '3' is placed next to the 'Сохранить' button.