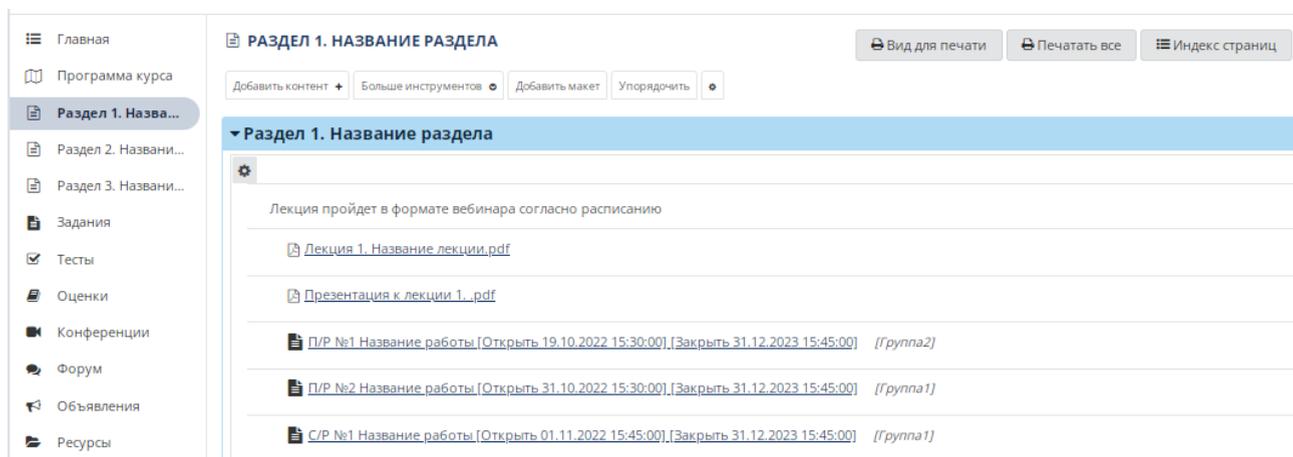


## Инструмент «Уроки»

### Назначение инструмента

Уроки – это инструмент, который позволяет преподавателю размещать файлы, ссылки на другие инструменты (прохождение тестирований, выполнение заданий, материалы раздела «Ресурсы» и др.) и встроенный мультимедиа контент на одной странице. С помощью уроков преподаватели могут организовать курс по модулям, разделам, темам, неделям, создавая отдельные страницы уроков.

Пример организации курса по разделам:



The screenshot displays the 'Lessons' tool interface. On the left is a navigation menu with items: Главная, Программа курса, Раздел 1. Назва..., Раздел 2. Названи..., Раздел 3. Названи..., Задания, Тесты, Оценки, Конференции, Форум, Объявления, Ресурсы. The main content area is titled 'РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА'. It includes a toolbar with 'Добавить контент', 'Больше инструментов', 'Добавить макет', and 'Упорядочить'. Below the toolbar, there's a section header 'Раздел 1. Название раздела' with a settings gear icon. The content area contains a note: 'Лекция пройдет в формате вебинара согласно расписанию'. Below this are several items: 'Лекция 1. Название лекции.pdf', 'Презентация к лекции 1. pdf', 'П/Р №1 Название работы [Открыть 19.10.2022 15:30:00], [Закрыть 31.12.2023 15:45:00] [Группа2]', 'П/Р №2 Название работы [Открыть 31.10.2022 15:30:00], [Закрыть 31.12.2023 15:45:00] [Группа1]', and 'С/Р №1 Название работы [Открыть 01.11.2022 15:45:00], [Закрыть 31.12.2023 15:45:00] [Группа1]'. At the top right of the main area are buttons for 'Вид для печати', 'Печатать все', and 'Индекс страниц'.

С помощью инструмента «Уроки» организуется последовательность изучения курса, приводится полная структура курса согласно рабочей программе и технологической карте.

Отдельными страницами уроков необходимо организовать разделы курса, допускается отдельными уроками размещать темы курса.

Каждое занятие (одна пара) описывается отдельно: приводится его наименование, размещаются все материалы к занятию или ссылки на другие инструменты, где эти материал размещены («Задания», «Тесты», «Ресурсы» и др.). Возможно также встраивание мультимедиа контента на страницу (просмотр файлов pdf, mp4 и др.).

## Пример организации курса по темам:

The screenshot shows a course management interface. On the left is a sidebar with a menu: Главная, Программа курса, Раздел 1 Тема 1.1, **Раздел 1 Тема 1.2**, Раздел 2 Тема 2.1, Раздел 2 Тема 2.2, Раздел 3 Тема 3.1, Раздел 3. Тема 3.2, Задания, Тесты, Оценки, Календарь, and Объявления. The main area displays 'РАЗДЕЛ 1 ТЕМА 1.2' and 'Упорядочить элементы страниц'. Below this, there are three sections: 'Секция (Тема 2 Инструмент «Главная» Запись видеолекций)', 'Секция (Лекция 2 Инструмент «Главная». Запись видеолекций.', and 'Секция (Практические занятия 3-4)'. The first section is highlighted with a tooltip that reads: 'Раздел 1 Тема 1.2 - Для создания, организации, и демонстрации модулей контента. Возможно разбить контент по неделям или смысловым блоком.' The second section contains three items: 'Лекция пройдет в формате вебинара на платформе MS...', 'Инструмент «Главная». Запись видеолекций (презентация).pdf', and 'Инструмент Главная Запись видеолекций (текст).pdf'. The third section contains one item: 'П/Р №3. Инструмент "Главная". Запись видеолекций. [Открыть 09.12.2022 16:00:00] [Закрыть 25.12.2022 23:55:00]'.

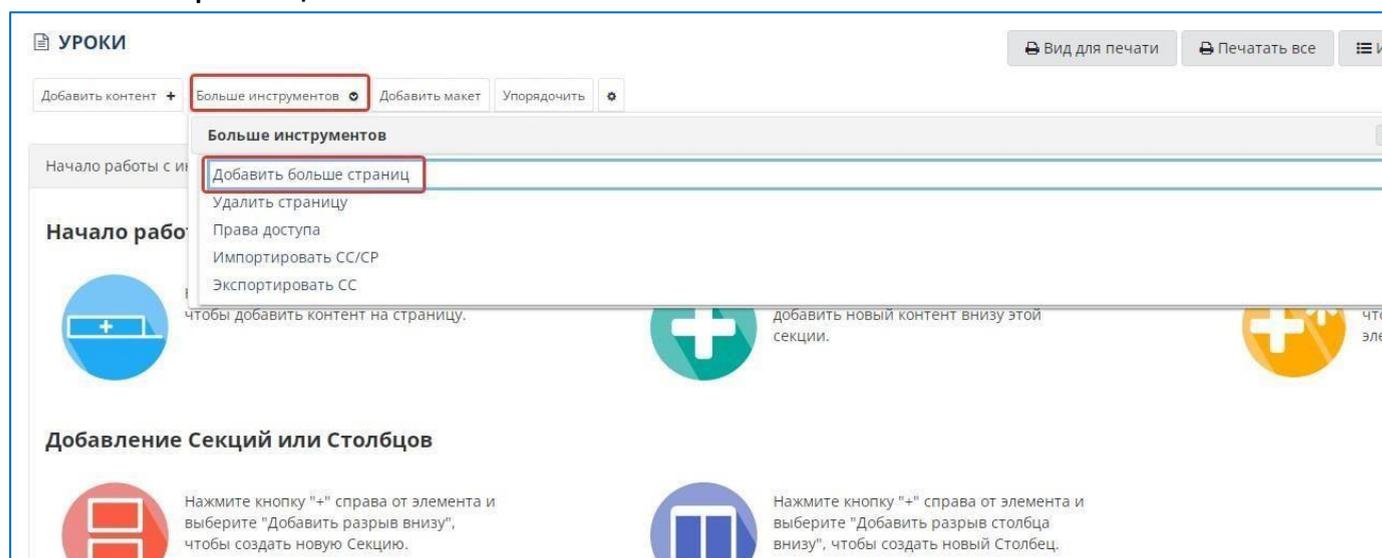
Для добавления первой страницы инструмента «Уроки» необходимо добавить этот инструмент на линейку инструментов. Если инструмент добавлен, появляется пустая страница, которая содержит текст и изображения, поясняющие основные функции при работе с инструментом.

The screenshot shows the 'Уроки' (Lessons) tool interface. The left sidebar has 'Уроки' highlighted. The main area is titled 'Начало работы с инструментом' and contains instructions for adding content and sections. The instructions are: 1. 'Начало работы: добавление контента' - 'Нажмите на вкладку "Добавить контент", чтобы добавить контент на страницу.' (with a blue plus icon). 2. 'Добавление Секций или Столбцов' - 'Нажмите кнопку "+" внизу секции, чтобы добавить новый контент внизу этой секции.' (with a green plus icon). 3. 'Нажмите кнопку "+" справа от элемента, чтобы добавить новый контент над этим элементом.' (with a yellow plus icon). 4. 'Нажмите кнопку "+" справа от элемента и выберите "Добавить разрыв внизу", чтобы создать новую Секцию.' (with a red plus icon). 5. 'Нажмите кнопку "+" справа от элемента и выберите "Добавить разрыв столбца внизу", чтобы создать новый Столбец.' (with a blue plus icon).

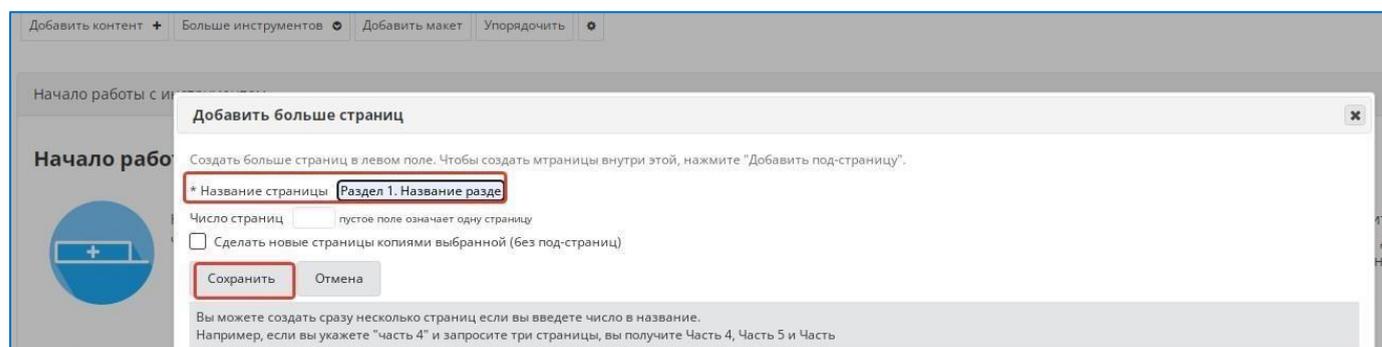
## Добавление страниц

Каждый раздел, прописанный в рабочей программе, должен быть представлен отдельным уроком на странице курса. Допускается размещение отдельных тем разыми уроками. Количество разделов в инструменте «Уроки» должно соответствовать тематическому плану дисциплины, указанному в рабочей программе (п. «Тематический план дисциплины»).

Для того чтобы добавить раздел/ тему в виде отдельной страницы необходимо нажать на кнопку «Больше инструментов» и выбрать «Добавить больше страниц»:



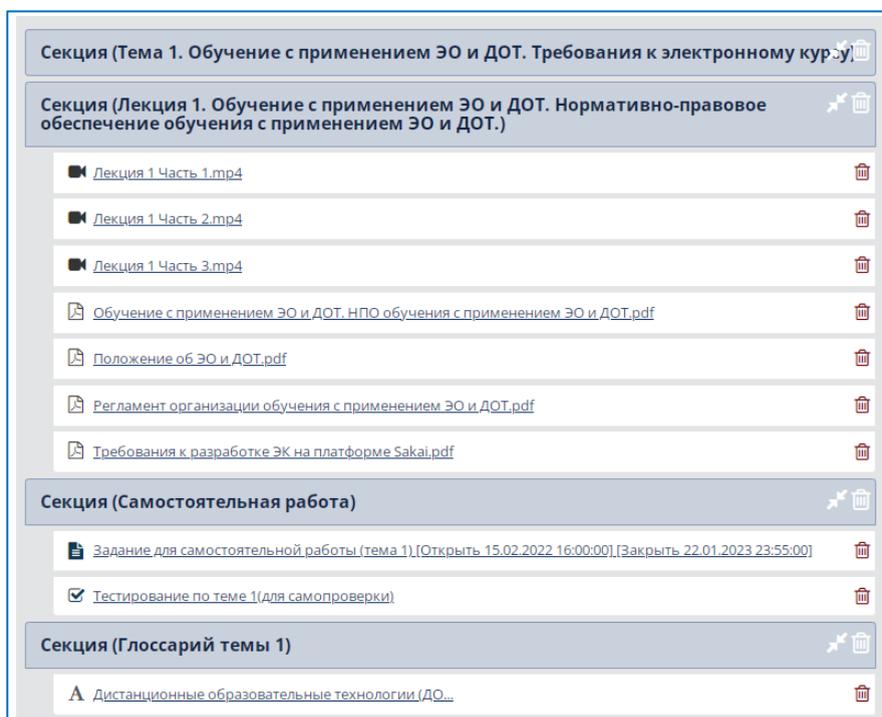
Далее указываются номер и название раздела/темы:



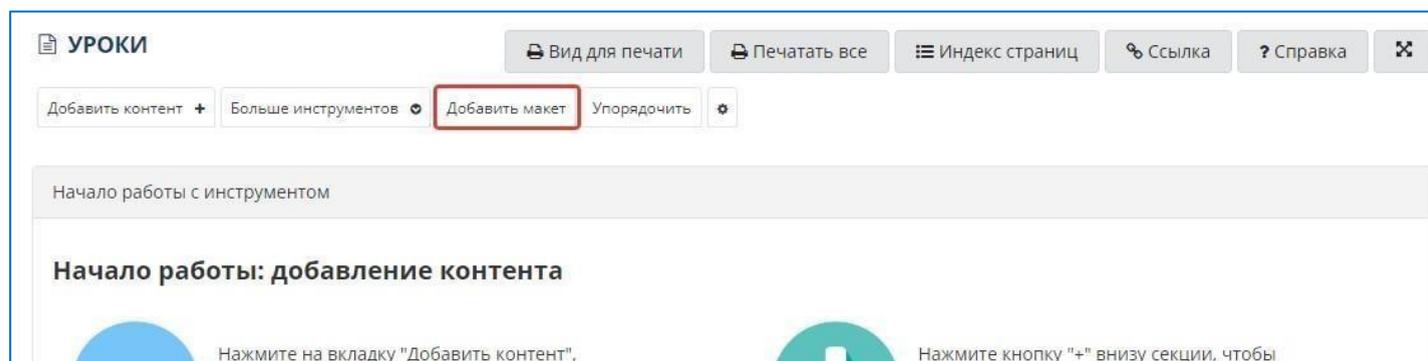
После чего, новый раздел отобразится на панели инструментов.

## Добавление секции страницы

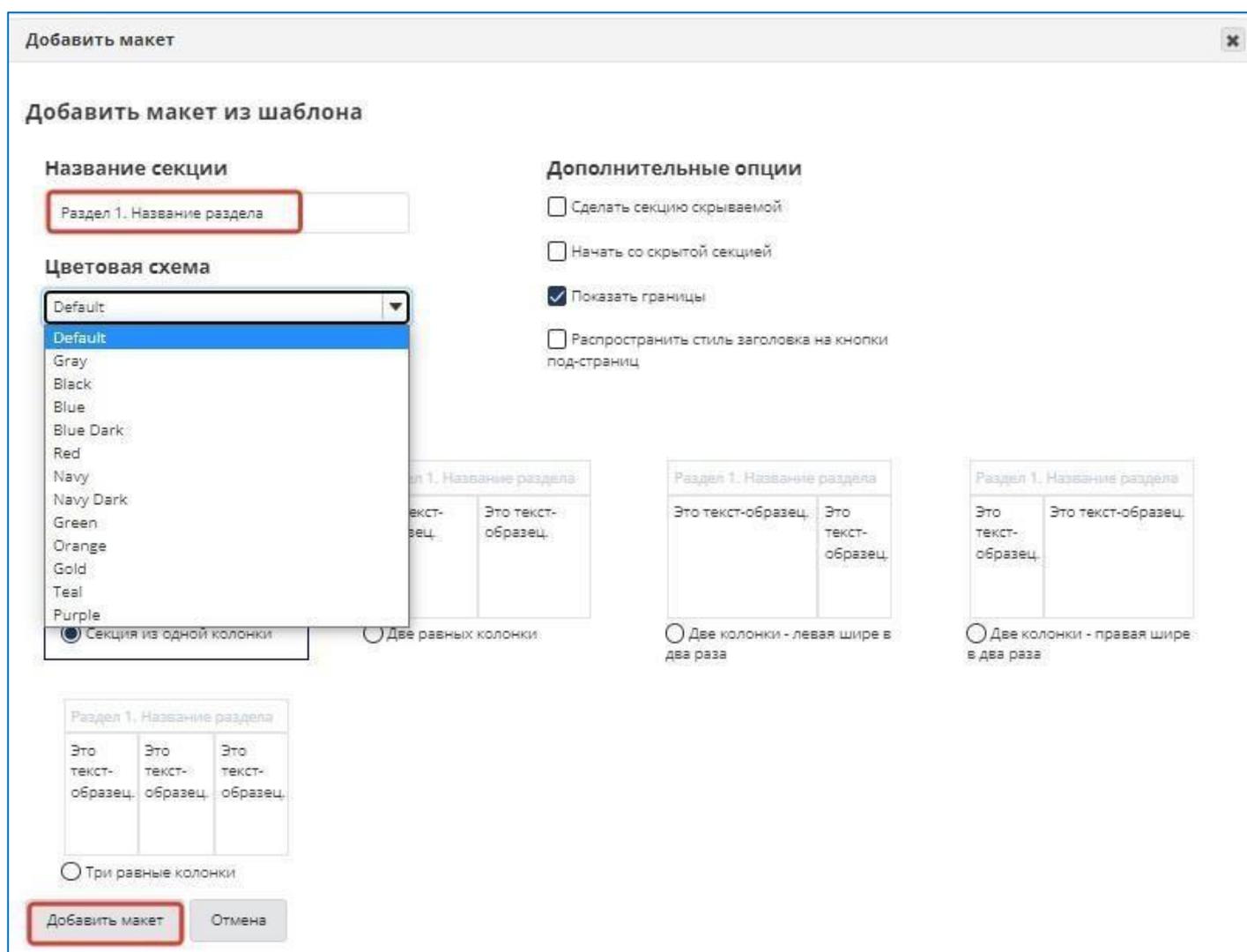
Для организации информации на странице ее можно группировать в секции:



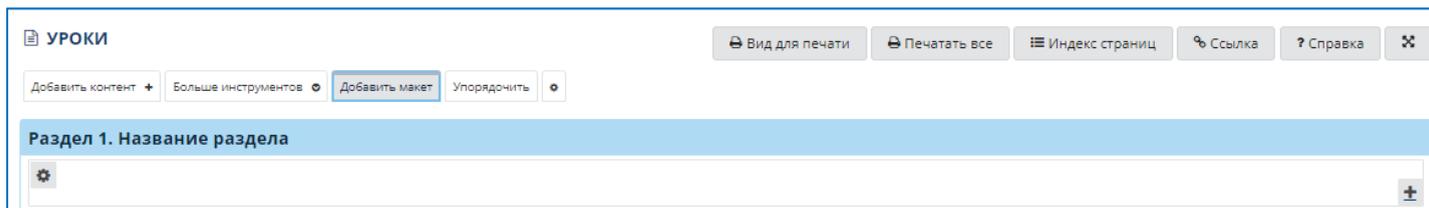
Для добавления секции необходимо на странице нажать кнопку «Добавить макет»:



После этого следует выполнить настройку макета секции страницы: заполнить поле «Название секции», (название должно совпадать с названием, указанным в рабочей программе/Технологической карте), настроить дополнительные опции (цветовая схема, дополнительные опции, макет), затем нажать кнопку «Добавить макет»:



В результате создается секция (ее внешний вид будет зависеть от выбранных ранее настроек:



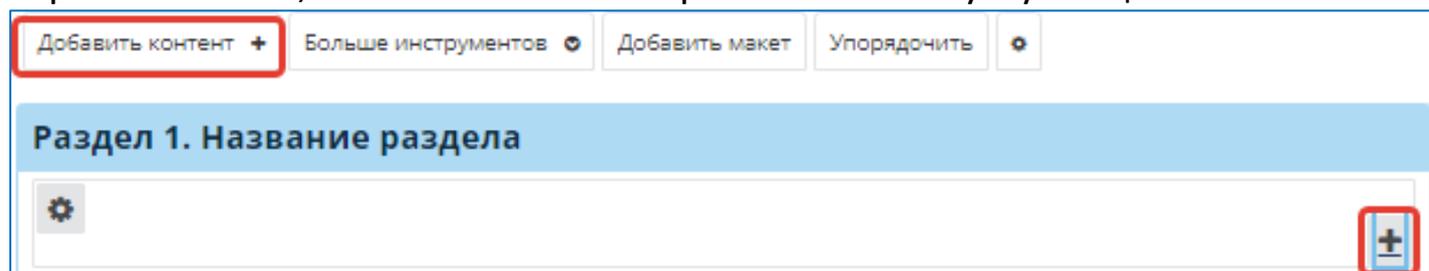
Далее необходимо заполнить секцию материалами, которые предусмотрены в разделе/ теме курса в Рабочей программе/Технологической карте для каждого занятия:

- лекции: видеолекции/ссылка на вебинар, презентация и текст лекции;
- практические/ лабораторные и другие занятия: ссылки на задания;
- тестирование: ссылка на тестирования;
- глоссарий: в текстовом формате приводится список терминов, глоссарий можно размещать к каждой лекции или ко всему разделу/ теме курса.

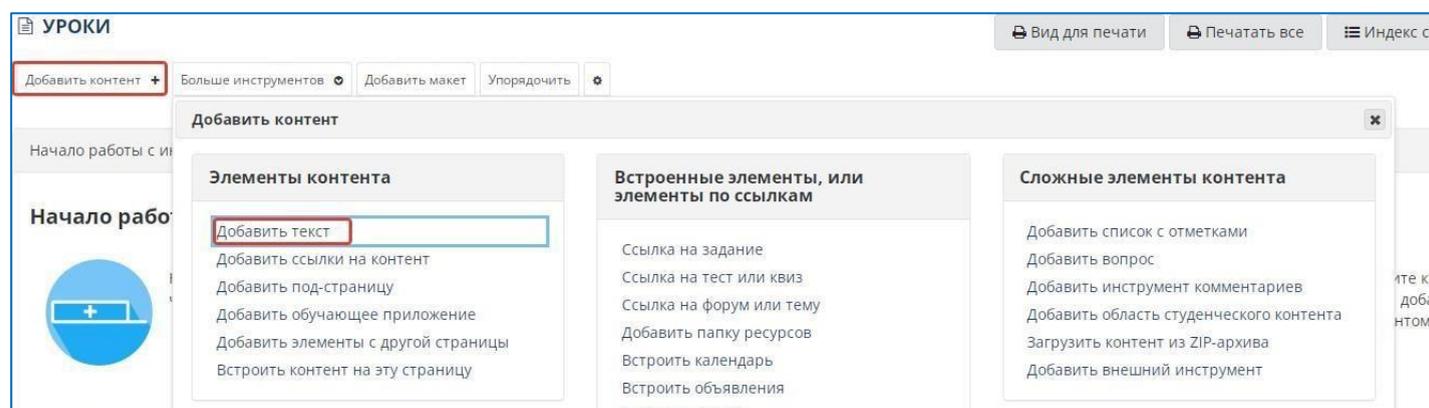
## Размещение контента в секции

### ▪ Размещение текстовых материалов

Для того чтобы добавить текст необходимо выбрать «Добавить контент» на верхней панели, либо значок «+» в правом нижнем углу секции:



В выпадающем меню выбрать «Добавить текст»:



В появившемся поле вводим информацию, ее можно форматировать, добавлять изображения и гиперссылки с помощью панели форматирования.

В настройках можно указать аудиторию текстового блока: весь сайт и определенная группа/группы. После ввода нажмите кнопку «Сохранить»:

УРОКИ

Добавляем текст в: Уроки

Окно для ввода текста

body p

Не публиковать элемент пока все пререквезиты будут выполнены  
 Выберите группы которым этот элемент будет показан. Если ни одна не выбрана, элемент будет виден всем.

группа1  
 группа2

**Сохранить** Отмена

Таким образом, можно размещать на странице глоссарий, например, в виде последовательности терминов:

Глоссарий по разделу 1

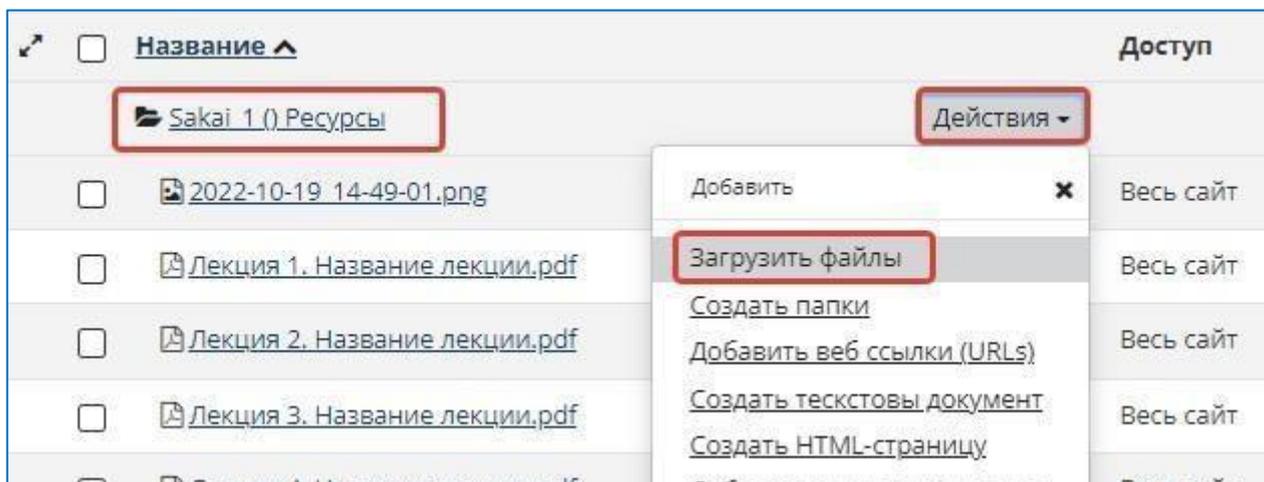
Термин 1 - определение;  
 Термин 2 - определение;  
 Термин 3 - определение;  
 Термин 4 - определение;  
 Термин 5 - определение;  
 Термин 6 - определение;  
 Термин 7 - определение;

Пример размещения глоссария в формате таблицы:

Глоссарий темы 2	
<b>Главная</b> (инструмент)	это страница, доступная для курсов и сайтов проектов, здесь представляется информация о курсе/проекте, новости обучения преподаватели и администраторы сайтов могут настраивать просмотр главной страницы, чтобы на ней отображались сводки последних об форуме или в чате
<b>Ресурсы</b> (инструмент)	позволяет преподавателям обмениваться со студентами разнообразными файлами на сайте, преподаватели или владельцы сайтов могут за файлы (например, текстовые документы, электронные таблицы, слайд-презентации, аудио и видео), а также создавать и публиковать HTML-простые текстовые документы, библиотечные цитаты и делиться ссылками на полезные веб-сайты преподаватели или владельцы сайтов могут организовывать файлы в папки и подпапки, чтобы обучающимся было проще находить элемент доступ папки и файлы в "Ресурсах" можно перемещать или менять порядок на сайте или копировать с одного сайта на другой
<b>Ключевые слова/словосочетания</b>	перечень основных понятий онлайн-курса
<b>Презентация онлайн-курса</b>	подготавливается на <a href="#">шаблоне</a> в формате pdf, размещается в Ресурсах онлайн-курса, на странице Главная дается ссылка на нее, содержит описание курса
<b>Промовидео</b>	видеопрезентация курса, рассказывающая о нем

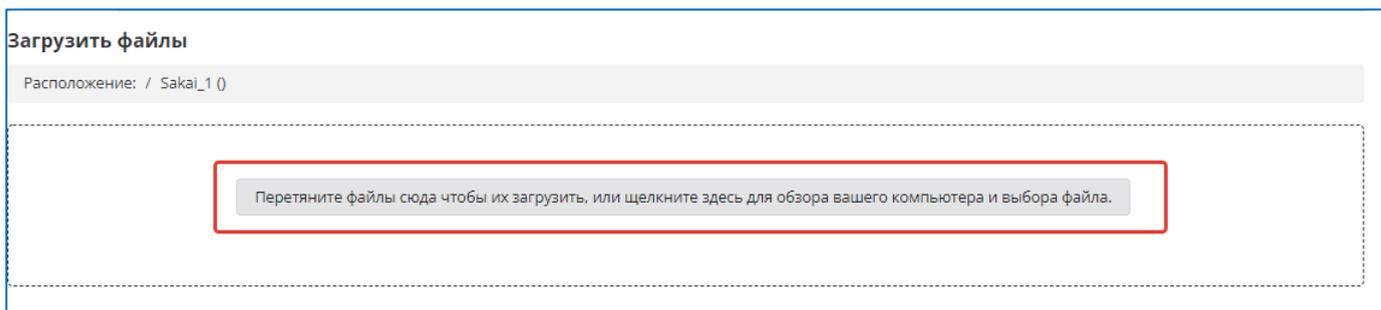
### ▪ Размещение ссылок на файлы из «Ресурсов»

Для удобства обновления контента на страницах файлы необходимо предварительно размещать в «Ресурсах», а на страницах уроков давать ссылки на файлы. Файлы (кроме шаблонов для заполнения, мультимедиа файлов) должны размещаться в формате pdf. Загрузка файлов в «Ресурсы»:

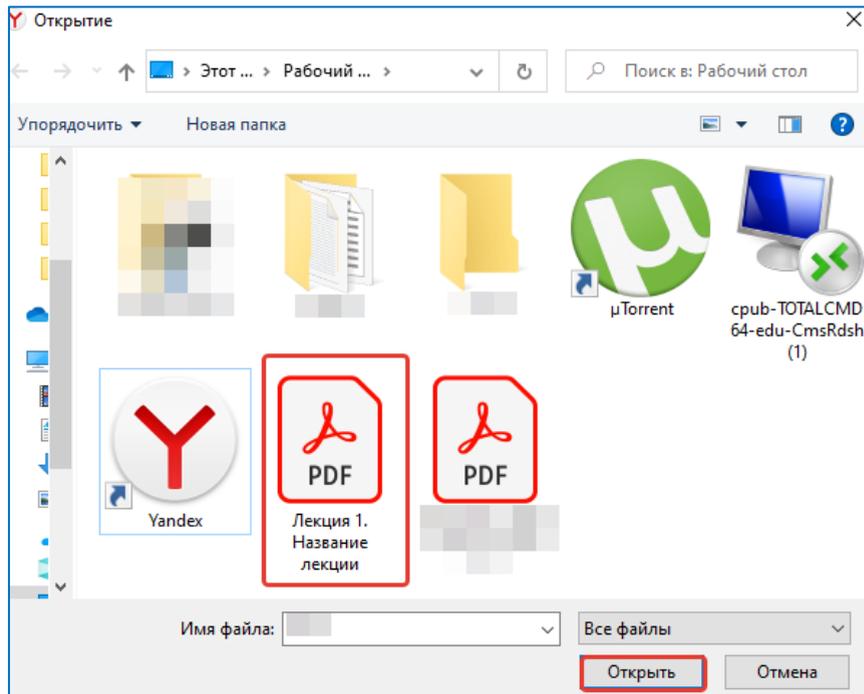


Находим папку с названием дисциплины, нажимаем рядом кнопку «Действия» и в выпадающем меню выбираем «Загрузить файлы».

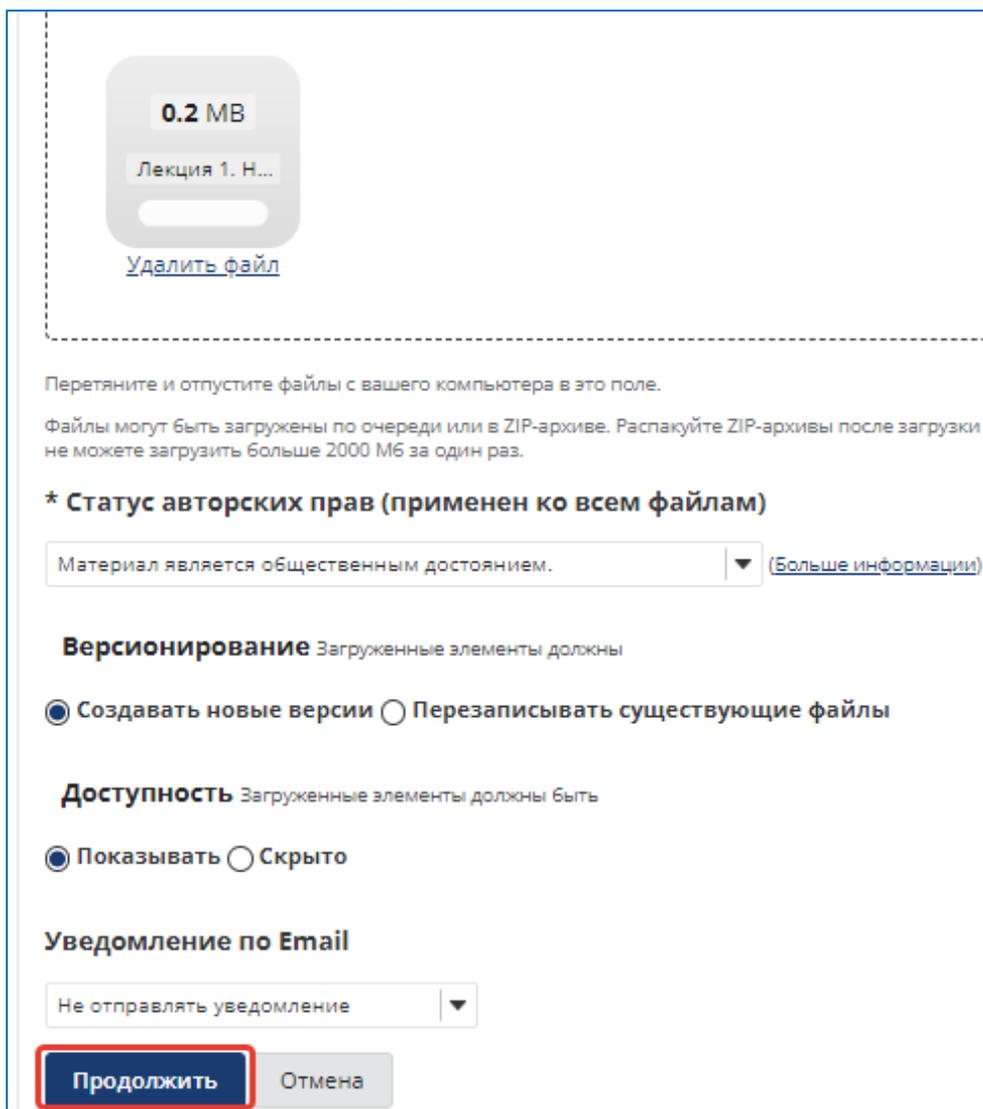
Для загрузки файла его можно перетянуть в советующее поле:



либо «щелкнуть» в поле, после чего появится окно, представленное на рисунке:



Необходимо выбрать файл (файл должен быть заранее подготовлен и сохранен в формате pdf) и загрузить на платформу, нажав кнопку «Открыть». Затем, в новом окне, нажать «Продолжить»:

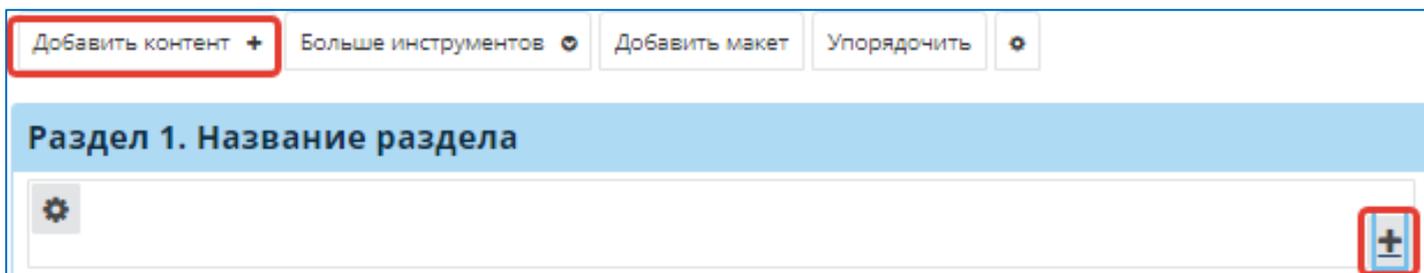


Ресурсы для упорядочивания файлов можно организовывать в форме папок. Для этого сначала создаются папки («Действия» - «Создать папки»), после чего

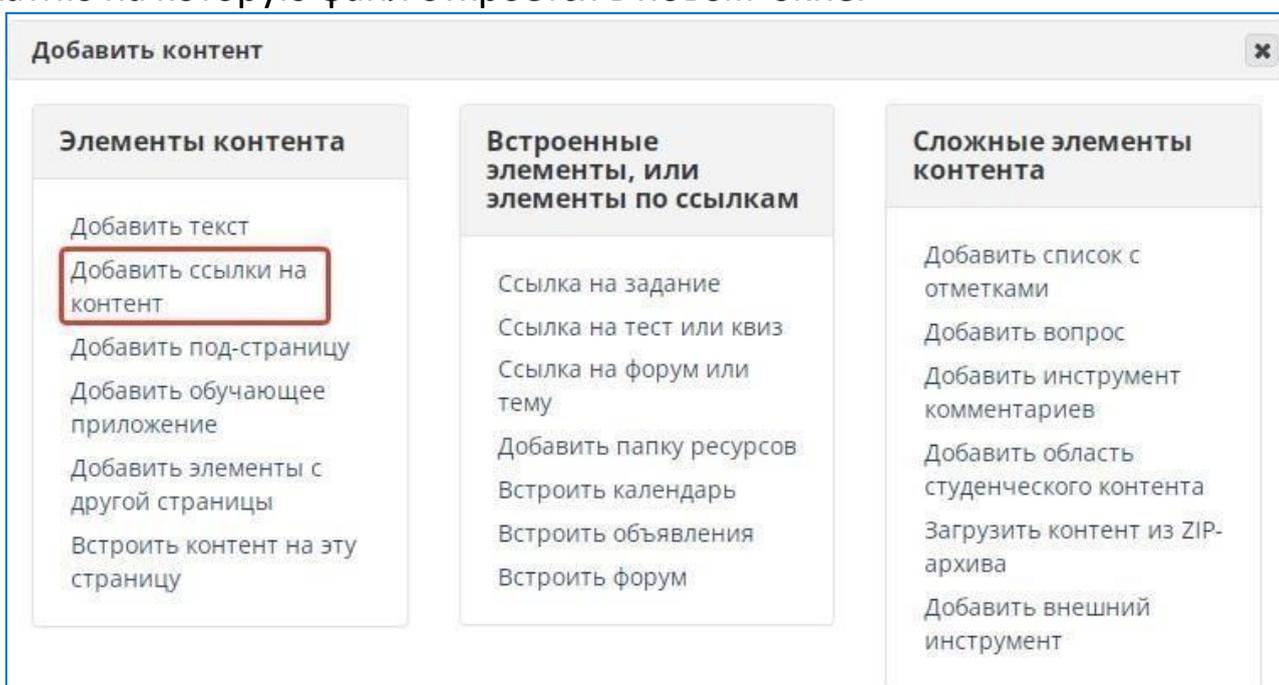
в них загружаются файлы по описанной выше схеме.

Таким образом, загружаются все необходимые материалы курса в «Ресурсы», после чего на страницы в секции размещаются ссылки на них:

1. В секции необходимо нажать кнопку «Добавить контент» или «+»:



В выпадающем меню выбрать «Добавить ссылки на контент». В этом случае на странице появится название документа в формате гиперссылки, по нажатию на которую файл откроется в новом окне.



2. Выбрать файл, загруженный в «Ресурсы»



3. Найдите файл и нажмите кнопку «Выбрать».

Расположение:		Ресурсы	
Заголовок		Действия	
		• Добавить <input type="checkbox"/>	
1(1).jpg		<a href="#">Выбрать</a>	
Лекция 1. Название лекции.pdf		<a href="#">Выбрать</a>	
1).pdf		<a href="#">Выбрать</a>	
Презентация по лекии 1. Название лекции.pdf		<a href="#">Выбрать</a>	
Технологическая карта .pdf		<a href="#">Выбрать</a>	
<a href="#">Показать остальные сайты</a>			

4. Если необходимо добавить только один файл, после того как его выбрали, нажмите «Продолжить», если файлов должно быть больше, тогда продолжайте выбирать материал и затем нажмите «Продолжить».

Таким образом, материал отразится на странице курса:

Раздел 1. Название раздела
Лекция 1. Название лекции.pdf
Презентация по лекии 1. Название лекции.pdf

Если необходимо, чтобы материалы файла отображались внутри раздела, выберите «Встроить контент на эту страницу»:

Добавить контент		
<p><b>Элементы контента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Добавить текст</li> <li>Добавить ссылки на контент</li> <li>Добавить под-страницу</li> <li>Добавить обучающее приложение</li> <li>Добавить элементы с другой страницы</li> <li><b>Встроить контент на эту страницу</b></li> </ul>	<p><b>Встроенные элементы, или элементы по ссылкам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ссылка на задание</li> <li>Ссылка на тест или квиз</li> <li>Ссылка на форум или тему</li> <li>Добавить папку ресурсов</li> <li>Встроить календарь</li> <li>Встроить объявления</li> <li>Встроить форум</li> </ul>	<p><b>Сложные элементы контента</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Добавить список с отметками</li> <li>Добавить вопрос</li> <li>Добавить инструмент комментариев</li> <li>Добавить область студенческого контента</li> <li>Загрузить контент из ZIP-архива</li> <li>Добавить внешний инструмент</li> </ul>

Затем выполните действия, описанные выше. Добавленный материал появится на странице курса в следующем виде:

▼ Раздел 1. Название раздела



📄 Лекция 1. Название лекции.pdf

Презентац... 1 / 3 | - 48% + | 🏠 ↺ ⬇️ 🖨️ ⋮

**catv** СЕВЕРНЫЙ (АРКТИЧЕСКИЙ)  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

## Заголовок титульного слайда

Подзаголовок слайда

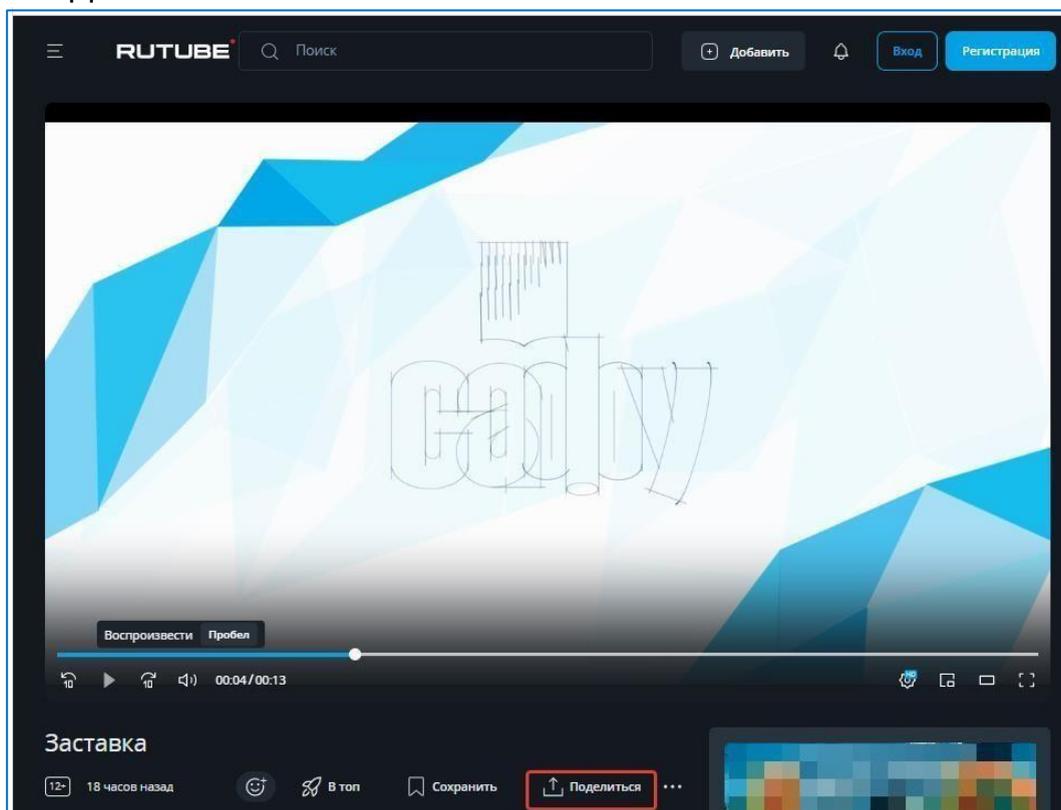
## ▪ **Размещение видеоматериалов на Rutube**

Ссылку на видеолекцию можно размещать на странице путем добавления текста, дополнительно со ссылкой рекомендуется добавить комментарии к просмотру для обучающихся, например, «Посмотрите видеолекцию, выделите основные проблемы ....».

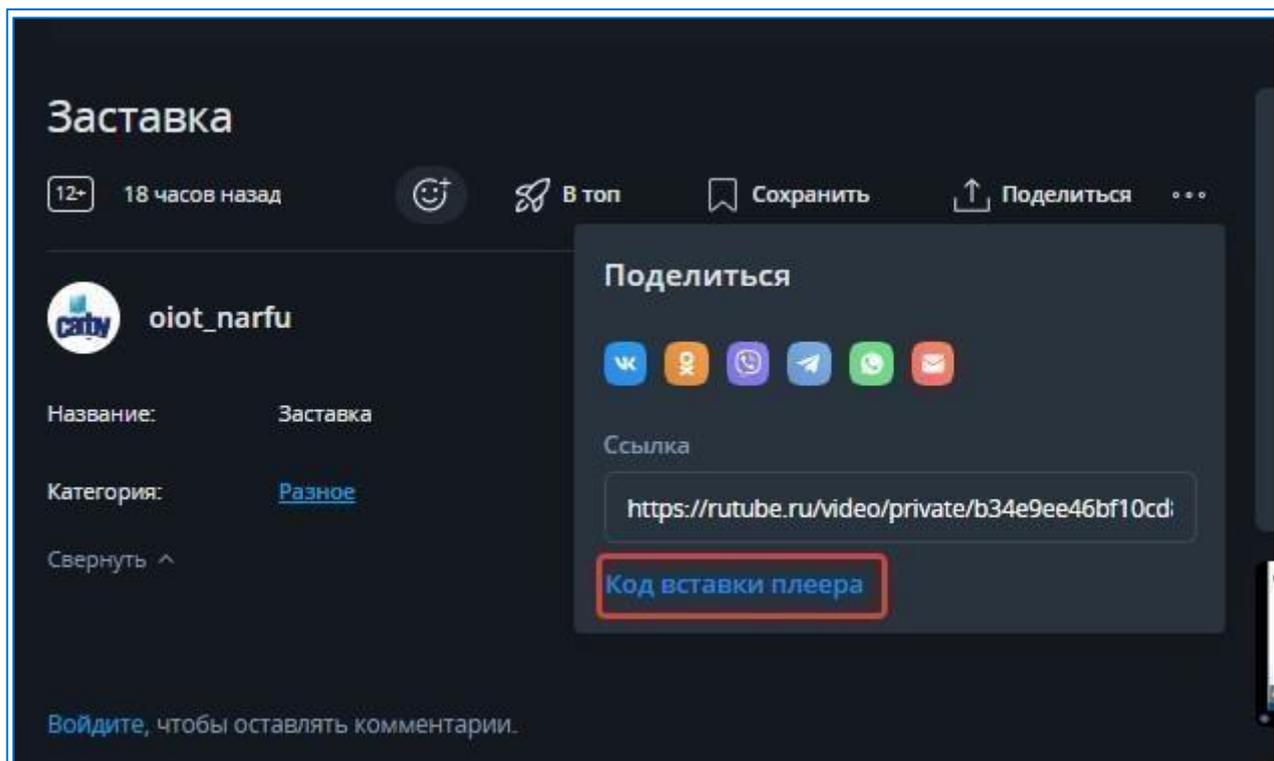
[Группа1]  
Посмотрите видеолекцию "Лекции 2. Название лекции", познакомьтесь поближе с изучаемой темой

Можно также добавить ссылку через функцию «Добавить контент»/ «Встроить контент на эту страницу» и указанием кода для вставки. Откройте видео на видеохостинге (например, Rutube), нажмите кнопку «Поделиться» под клипом и скопируйте URL-адрес в буфер обмена. Видео предварительно должно быть размещено на канале университета.

Пример на видеохостинге Rutube:



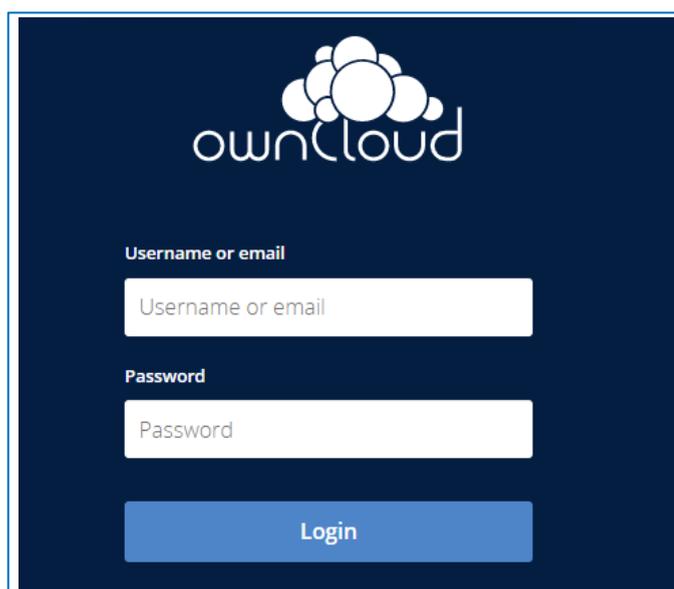
Далее необходимо нажать «Код вставки плеера» и «Скопировать»



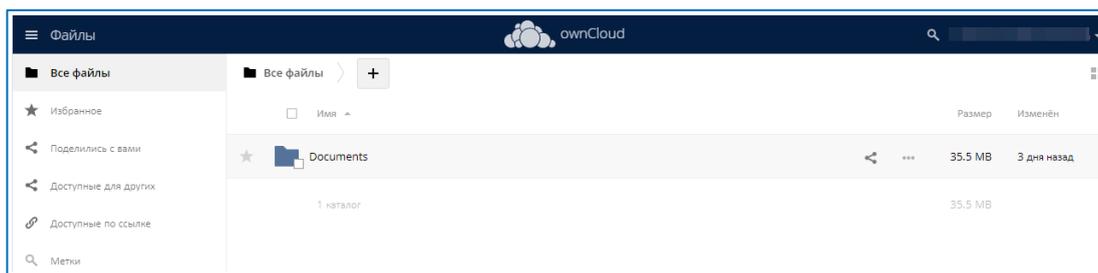
Примечание: крайне рекомендуется использовать протокол `https`, в противном случае переход на ресурс не гарантируется.

- **Размещения видеолекции на облачном хранилище университета OwnCloud (<https://cloud.agtu.ru>)**

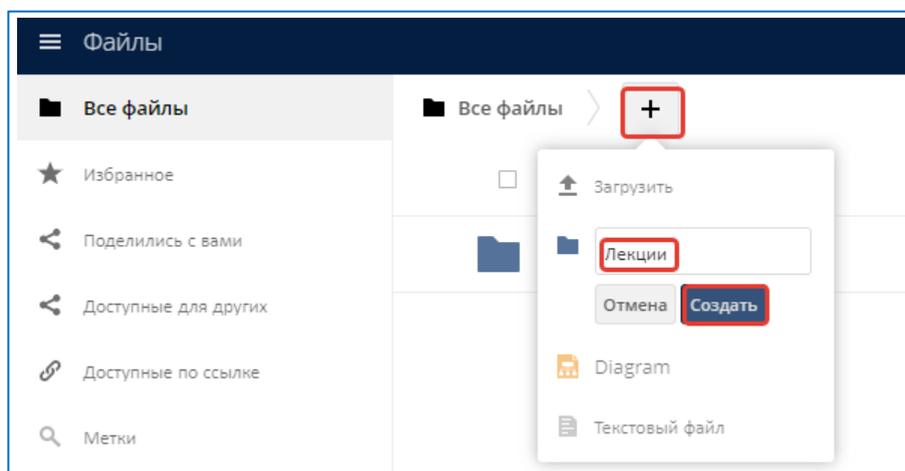
Для начала авторизуйтесь в сервисе, укажите свои корпоративные логин (без @narfu.ru) и пароль:



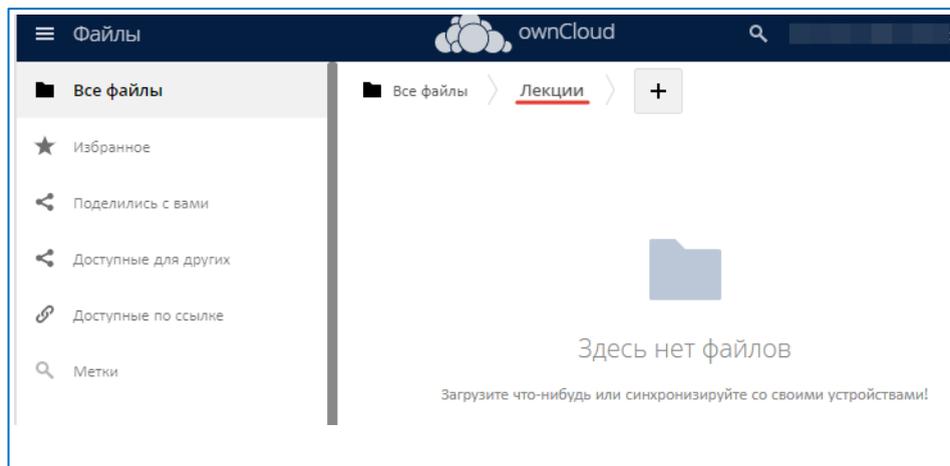
При входе откроется окно вида:



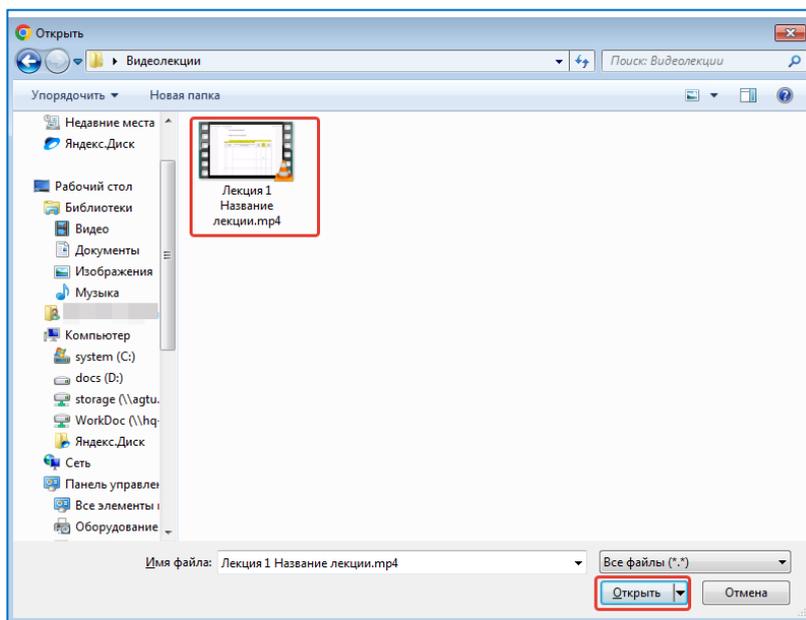
Можно создать тематическую папку, например, «Лекции», где будет размещены все видео:



Для загрузки файла его можно перетянуть в советующее поле:

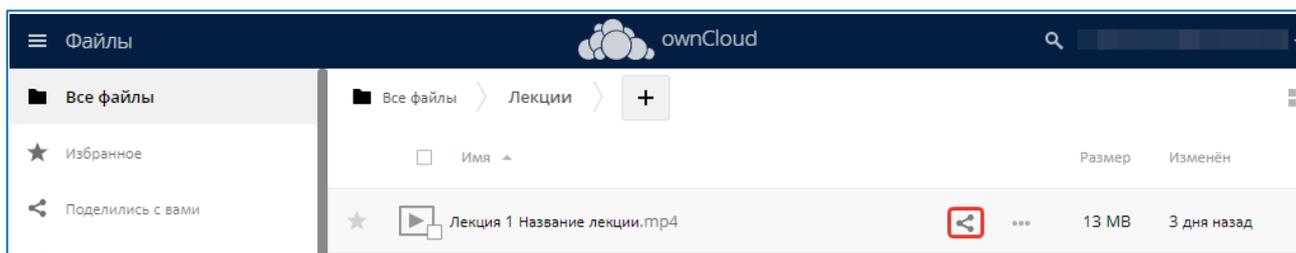


Либо «щелкнуть» на «+», выбрать «Загрузить», после чего появится окно, представленное на рисунке:

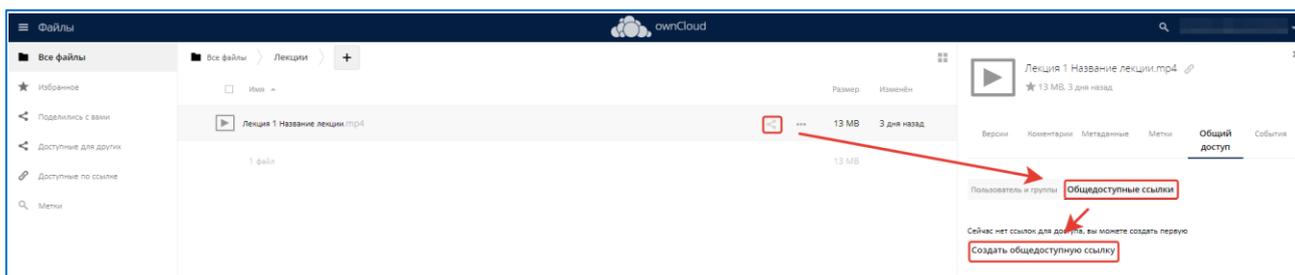


Необходимо выбрать файл и загрузить на платформу, нажав кнопку «Открыть».

Выберете файл, на который будете ссылаться на странице курса, нажмите на значок «поделиться»:



Выберете «Общедоступные ссылки», затем «Создать общедоступную ссылку». Сгенерируется ссылка на конкретный файл.



В открывающемся окне введите название, которое будет отображаться при переходе по ссылке, например, номер и название лекции; нажмите поделиться.

Создать доступ по ссылке: /Лекции/Лекция 1 Название лекции.mp4

Имя ссылки

Скачивание / Просмотр

Получатели могут просматривать или скачивать содержимое.

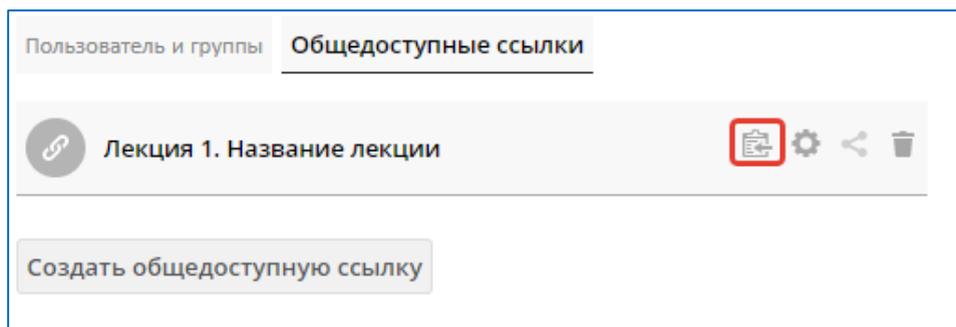
Пароль

Срок действия

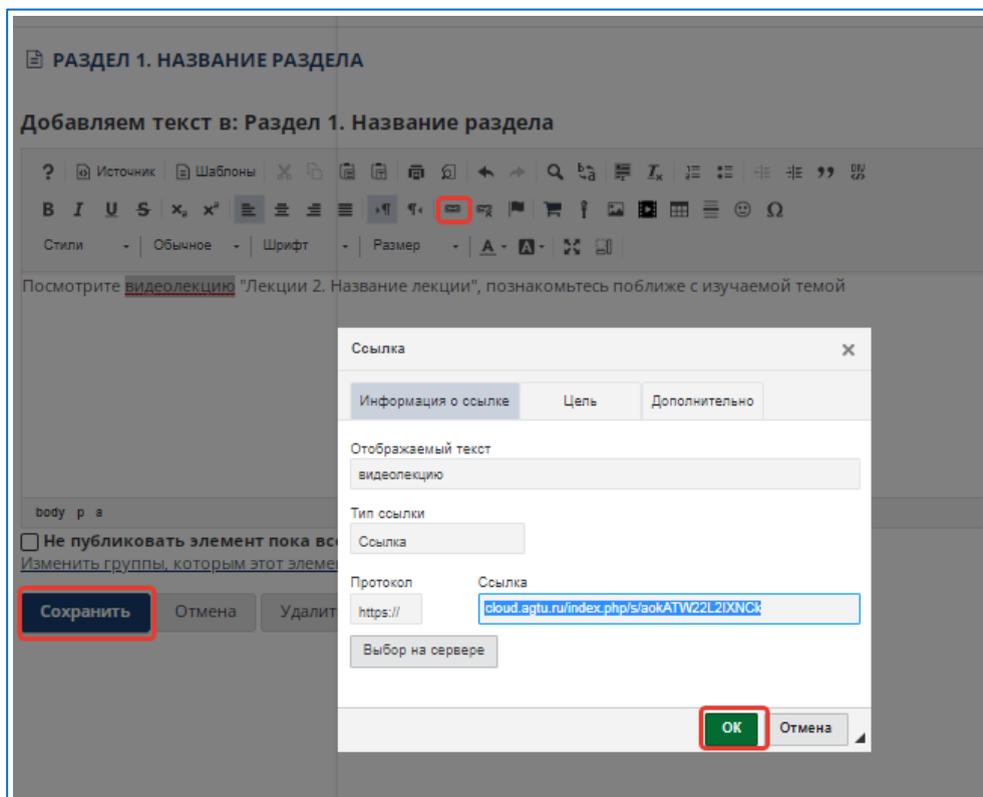
Отправить ссылку по электронной почте

ownCloud

Скопируйте ссылку в буфер обмена:



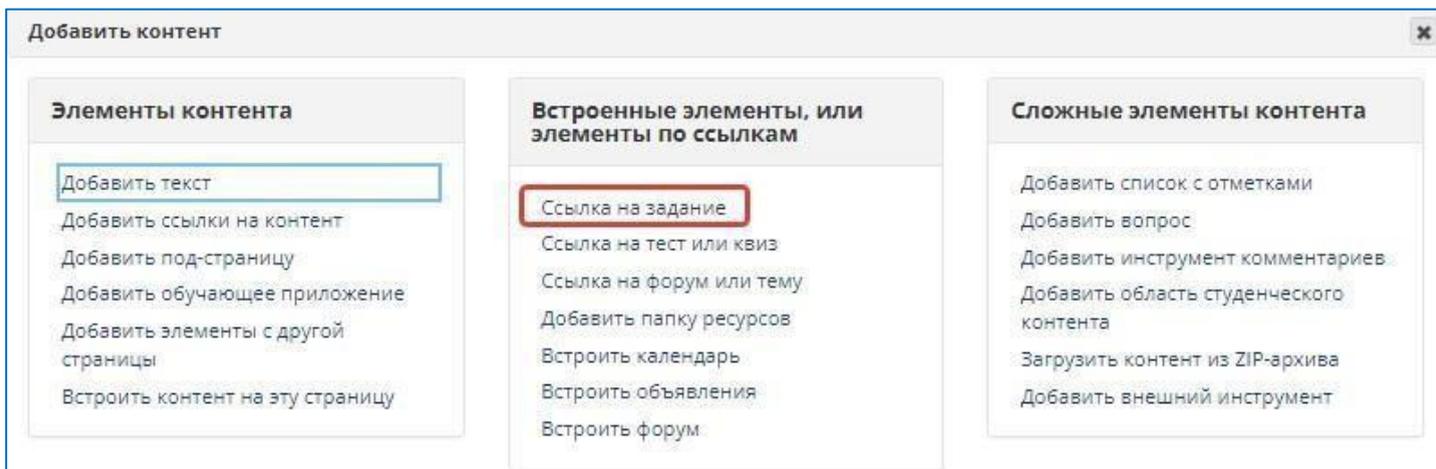
Далее необходимо вставить ссылку в инструменте «Уроки».



### ▪ **Размещение ссылки на задание**

Инструмент «Уроки» должен содержать ссылки на все задания, указанные в рабочей программе дисциплины/Технологической карте.

Для этого нажмите «Добавить контент», а затем выберите «Ссылка на задание»:



Найдите и укажите необходимое задание из списка существующих, после чего нажмите «использовать выбранный предмет» (если задание предварительно не было создано в инструменте «Задания», его можно создать, выбрав кнопку «Создать новое задание с использованием Заданий»):

 РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

### Выберите задание

[Создать новое задание с использованием Заданий](#)

#### Существующие задания

Задание	Дата сдачи
<input checked="" type="radio"/> <a href="#">П/Р №4 Название работы</a>	24.11.2022 15:35
<input type="radio"/> <a href="#">С/Р №1 Название работы</a>	09.11.2022 15:45
<input type="radio"/> <a href="#">Творческое задание. Название задания</a>	19.12.2022 15:40
<input type="radio"/> <a href="#">П/Р №1 Название работы</a>	31.10.2022 15:30
<input type="radio"/> <a href="#">С/Р №2 Название работы</a>	05.12.2022 15:45
<input type="radio"/> <a href="#">П/Р №7 Название работы</a>	13.12.2022 15:40
<input type="radio"/> <a href="#">П/Р №5 Название работы</a>	02.12.2022 15:40
<input type="radio"/> <a href="#">П/Р №3 Название работы</a>	16.11.2022 15:30
<input type="radio"/> <a href="#">П/Р №2 Название работы</a>	08.11.2022 15:30
<input type="radio"/> <a href="#">П/Р №8 Название работы</a>	22.12.2022 15:40
<input type="radio"/> <a href="#">П/Р №9 Название работы</a>	28.12.2022 15:40
<input type="radio"/> <a href="#">П/Р №6 Название работы</a>	12.12.2022 15:40

[Использовать выбранный предмет](#) [Отмена](#)

Теперь на странице будет отображаться ссылка на задание:

**Раздел 1. Название раздела**



 [Практическое задание 1 \[Открыть 12.10.2022 10:45:00\].\[Закрыть 19.10.2022 10:45:00\]](#)

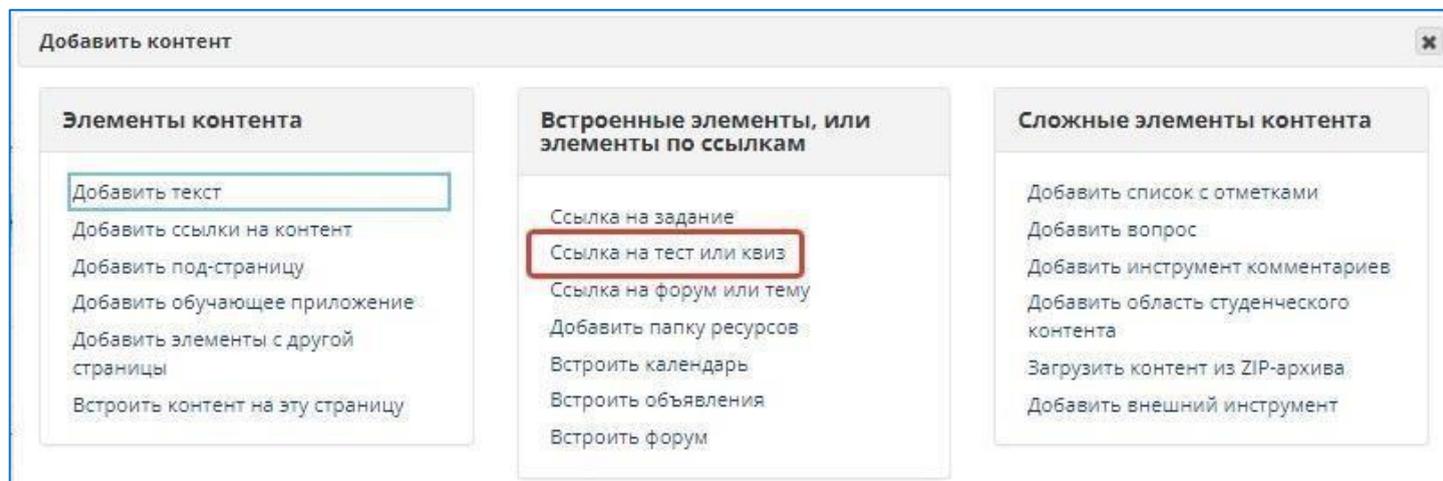
Примечание: даты открытия и закрытия задания указаны в скобках после названия задания.

Нажимая на задание, студент автоматически перейдет к нему:

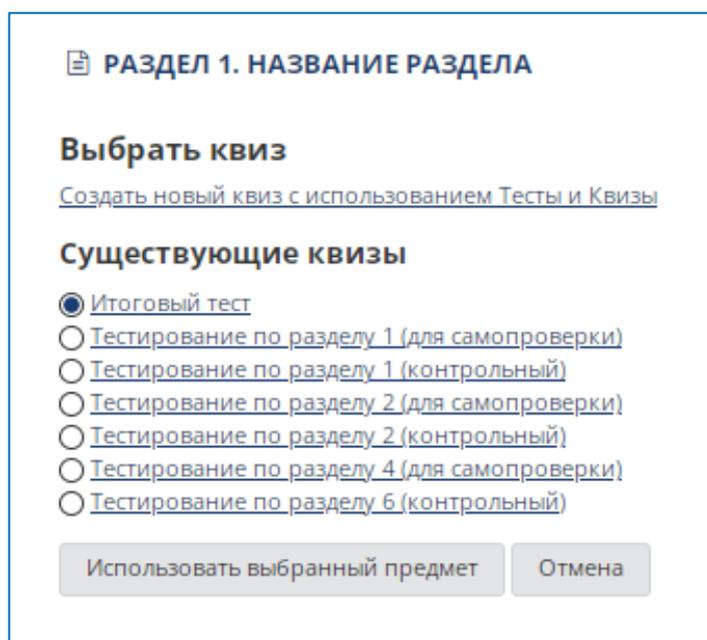
Название	Практическое задание 1
Срок сдачи	19.10.2022 10:45
Количество разрешенных пересдач	0
Статус	Не выполнено
Шкала оценок	Баллы (макс 5,00)
Изменено преподавателем	12.10.2022 15:54
<b>Инструкции</b>	
<b>Дополнительные ресурсы к заданию</b>	
Пока приложений нет	
<b>Сданная работа</b>	
Пока приложений нет	
<a href="#">Готово</a>	

## ▪ Размещение ссылки на тестирование

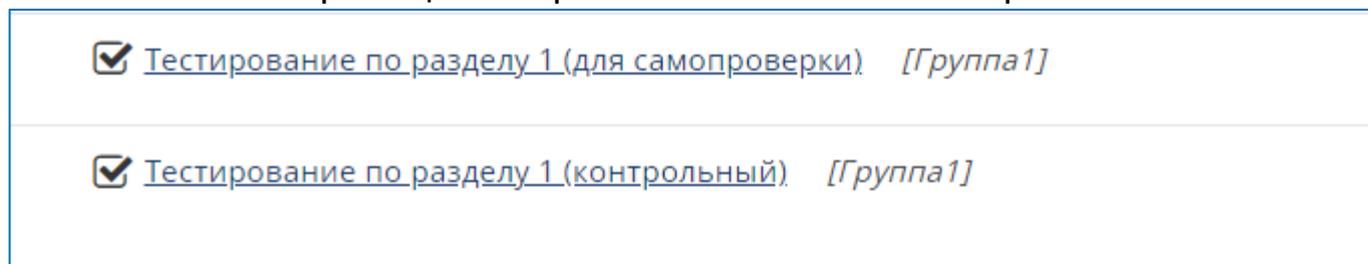
По аналогии с заданиями, «Уроки» должны содержать ссылки на все тестирования, как контрольные, так и тестирования для самопроверки. Для этого нажмите «Добавить контент», а затем выберите «Ссылка на тест или квиз»:



В новом окне выбрать тестирование, которое нужно добавить.



Примечание: в существующем списке тестов будут отображаться только **ОПУБЛИКОВАННЫЕ** тестирования. Можно также создать новый тест, выбрав соответствующую кнопку «Создать новый квиз с использованием Тесты и Квизы». После чего на странице отобразится ссылка на тестирование:



## Настройка аудитории представления материалов

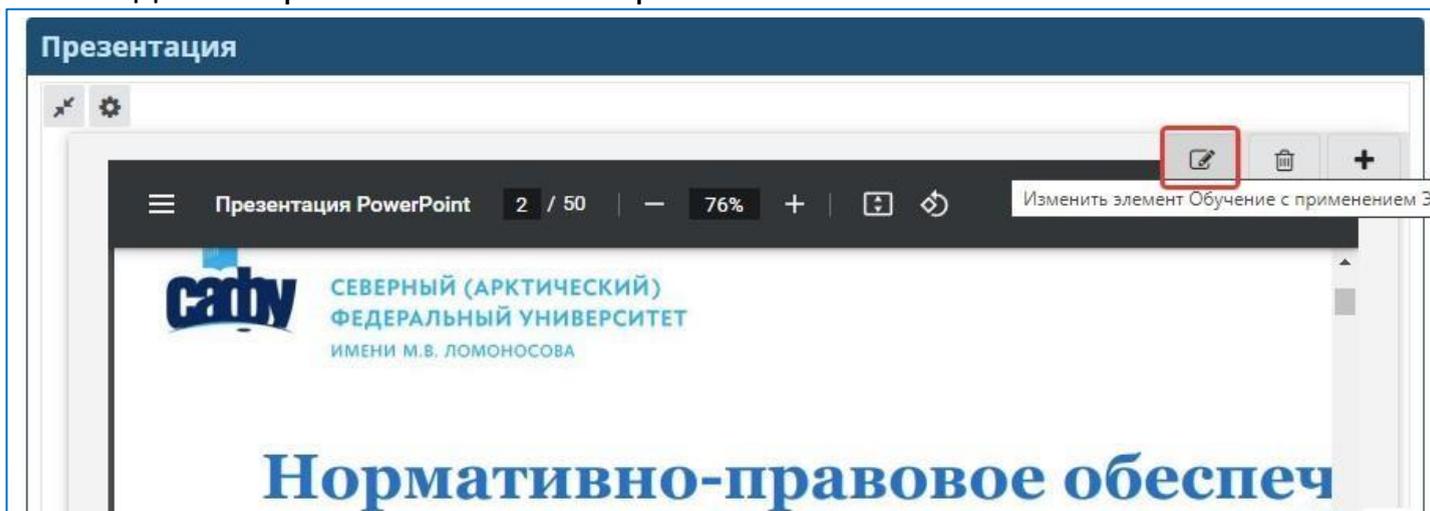
Часть контента, размещаемого на страницах уроков подчиняется настройкам других инструментов.

Например, задания, которые выданы для определенной группы будут отображаться только для обучающихся указанной группы, остальным они будут недоступны. Например:

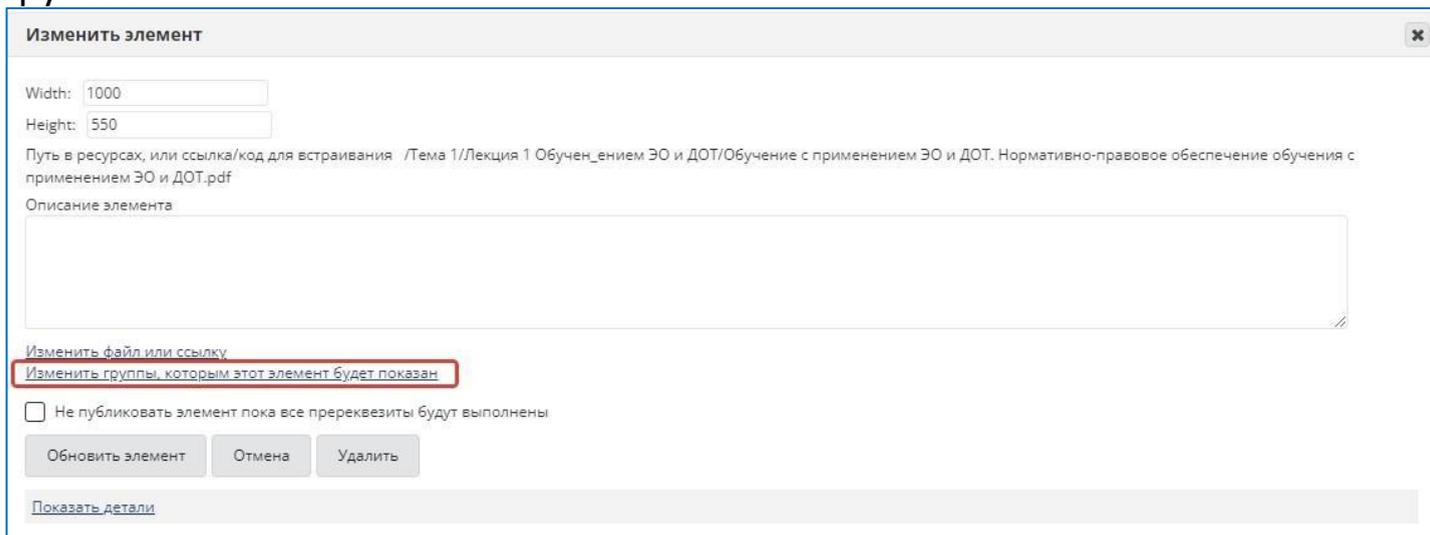
П/Р №1. Создание страницы электронного курса [Открыть 28.11.2022 0:00:00] [Заккрыть 11.12.2022 23:55:00] [декабрь 2022]

Аналогично, если в тестах настроена аудитория тестирования, то они не будут доступны остальным обучающимся.

Для других блоков доступность макета можно настроить. Для этого необходимо справа от макета выбрать:



И настроить необходимые параметры, например, доступность определенным группам:



**Изменить элемент**

Width:   
Height:

Путь в ресурсах, или ссылка/код для встраивания /Тема 1/Лекция 1 Обучен\_ением ЭО и ДОТ/Обучение с применением ЭО и ДОТ. Нормативно-правовое обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.pdf

Описание элемента

[Изменить файл или ссылку](#)  
Выберите группы которым этот элемент будет показан. Если ни одна не выбрана, элемент будет виден всем.

декабрь 2022 **выбрать нужные группы**

Не публиковать элемент пока все prerequisites будут выполнены

[Показать детали](#)

## Настройка порядка элементов на странице

Для того, чтобы студентам было легче ориентироваться, необходимо упорядочить все элементы: выставить их в нужной последовательности.

На странице «Уроки», на панели необходимо выбрать «Упорядочить»:

**РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА**

Добавить контент + Больше инструментов Больше Добавить макет **Упорядочить**

▼ Раздел 1. Название раздела

Далее перемещайте элементы в нужном порядке потянув за прямоугольник блока:

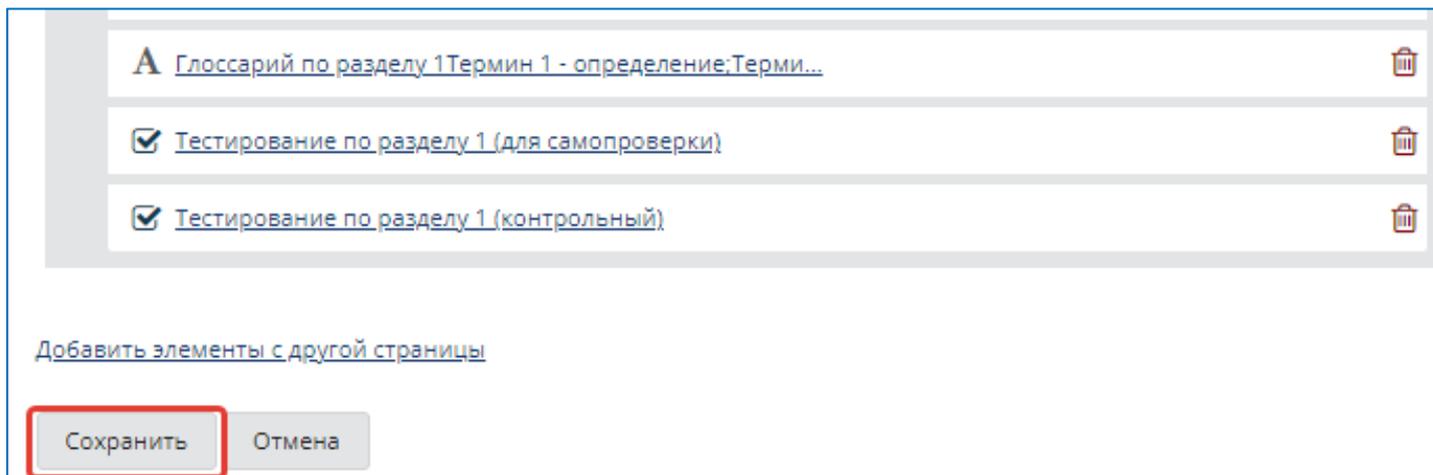
**Упорядочить элементы страниц**

Перетяните и опустите следующие элементы чтобы упорядочить их. Поместите элемент в корзину чтобы удалить его.

**Секция (Раздел 1. Название раздела)**

- [Лекция 1. Название лекции.pdf](#)
- [Презентация по лекции 1.pdf](#)
- [Посмотрите видеолекцию "лекции 1. Название лекции"...](#)
- [П/Р №1 Название работы. \[Открыть 19.10.2022 15:30:00\]. \[Закрыть 31.10.2022 15:30:00\]](#)
- [Лекция 2. Название лекции.pdf](#)
- [Презентация по лекции 2.pdf](#)
- [П/Р №2 Название работы. \[Открыть 31.10.2022 15:30:00\]. \[Закрыть 08.11.2022 15:30:00\]](#)
- [Ссылка на вебинар по лекции 2. Название лекции. ww...](#)

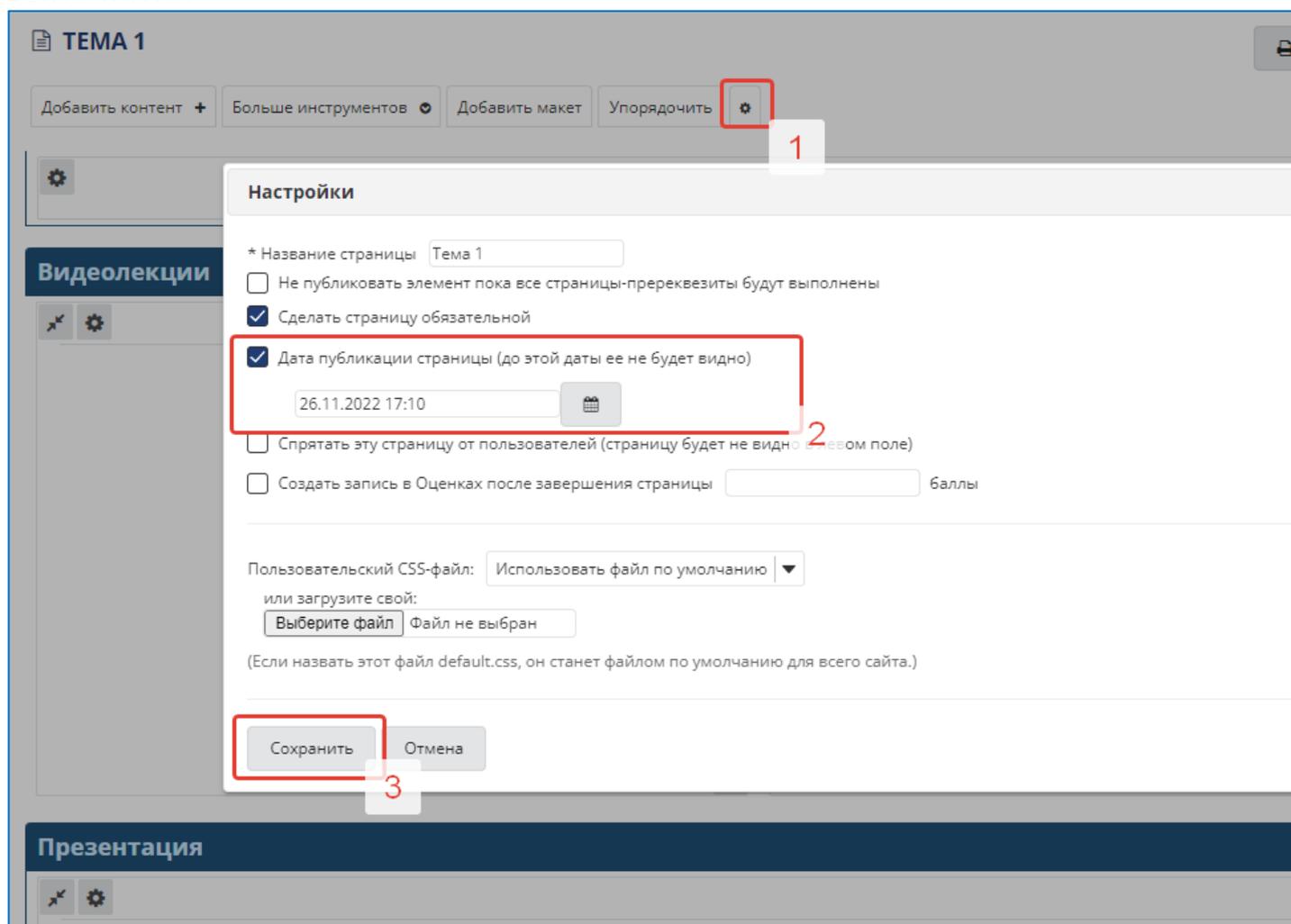
После установки необходимого порядка следования блоков нажмите кнопку «Сохранить»:



После сохранения страница автоматически обновится, элементы отобразятся в новом порядке.

### Настройка даты открытия страницы

Для настройки даты открытия страницы темы/раздела необходимо выполнить:



## ▪ Размещение гиперссылок для электронных ресурсов ЭБС Лань

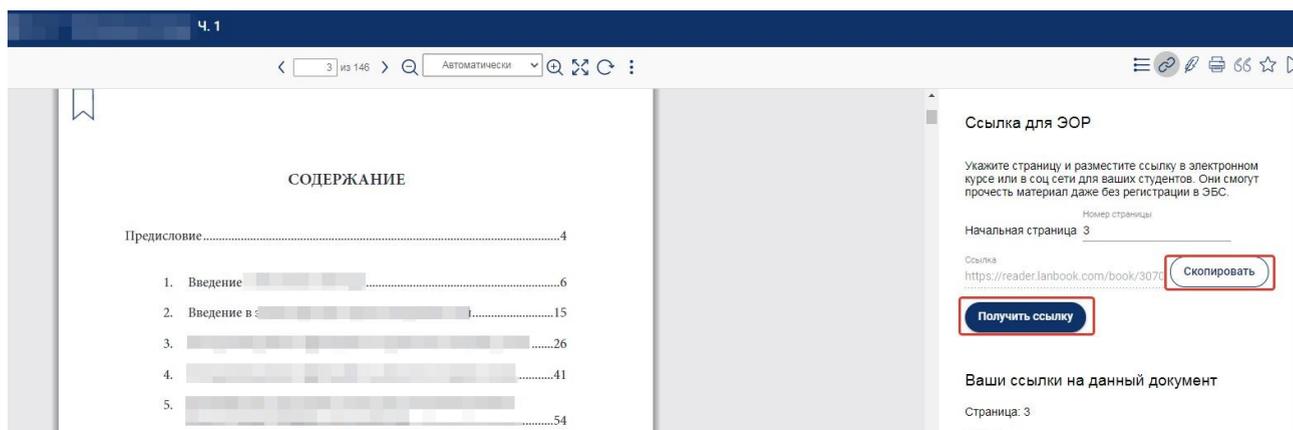
Данная функция доступна только для пользователя ЭБС Лань, зарегистрированного как преподаватель. Поэтому для использования данной возможности необходимо пройти регистрацию в ЭБС, получить письмо с подтверждающей ссылкой, зайти по ней, выбрать роль – «Преподаватель». После этого в любой книге будет доступна новая кнопка – «Гиперссылка для ЭОР».

Гиперссылка для электронных ресурсов поможет интегрировать учебные материалы в электронную образовательную среду. Доступ к литературе осуществляется из любого места подключения к интернету, а не только из кампусной сети.

Откройте интересующее учебное пособие, нажмите на кнопку «Сформировать ссылку на документ»



Далее нажмите «получить ссылку» и скопируйте ее в буфер. Источник откроется на той странице, с которой была взята гиперссылка. Ссылка может быть указана на конкретную главу/раздел/тему в соответствии с тематическим планированием материалов в «Уроках».



После того, как ссылка успешно скопирована ее можно вставить на saikai, например,

