

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КУРСАМИ

## Страница «Мой сайт»

После того, как Вы вошли в систему, независимо от того, на какие курсы Вы записаны, Вам будет доступно личное рабочее пространство - «Мой сайт».

На горизонтальной линейке навигации «Мой сайт» занимает крайнее левое положение. «Мой сайт» дает доступ к пользовательским настройкам и к инструментам, связанным с курсами, на которые записан пользователь.

Мой сайт | Модуль 44.00.00 Педагогика | Модуль Правовая и финансовая

**Обзор**

- Профиль
- Участие в сайтах
- Календарь
- Ресурсы
- Объявления
- Редактировать сайт
- Настройки
- Учетная запись
- Учебный процесс
- Справка

Сообщение дня Link Справка

Настройки

**Вниманию студентов филиала САФУ в г. Северодвинске!**

Актуальные графики учебного процесса на текущий учебный год (2020/2021 уч.г.) размещены в разделе сайта по ссылке <https://narfu.ru/sf/studie/>

**Информация для студентов**

При зачислении в университет каждому студенту формируется учетная запись для доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. Для активации учетной записи (получения логина и пароля) необходимо пройти по ссылке [«Активация учетной записи»](#).

Для восстановления пароля учетной записи студента необходимо пройти активацию повторно, при этом сервис сформирует новый пароль (логин не изменится). При возникновении проблем с активацией обращаться по электронной почте [sakai@narfu.ru](mailto:sakai@narfu.ru).

Если у вас отсутствуют вкладки по дисциплинам, то необходимо обращаться по электронной почте [sakai@narfu.ru](mailto:sakai@narfu.ru) с указанием ФИО, номера группы в которой вы обучаетесь и названием дисциплин.

Перед началом обучения студентам и аспирантам рекомендуется ознакомиться с электронным курсом «Инструкция для студентов по работе на образовательной платформе Sakai».

С 2016 года САФУ как эксклюзивный партнер Microsoft предоставляет своим студентам и аспирантам доступ к программе «Office 365Pro Plus для образования». [Инструкция по настройке Office 365](#)

Для студентов и аспирантов доступна электронная почта в формате «ваш\_логин@edu.narfu.ru». Сообщения с платформы Sakai будут приходить на электронный адрес, указанный в настройках «Учетной записи» в Sakai (для изменения адреса электронной почты необходимо воспользоваться [Инструкцией по настройке переадресации электронной почты](#)).

Алгоритм записи на дисциплину по выбору подробно описан в [инструкции для студентов по записи на дисциплины по выбору](#).

## Инструмент «Профиль»

Здесь можно внести сведения о себе: имя, кафедра, телефон, контактные данные и т.д. Анкета может быть закрытой, но по умолчанию сведения из нее доступны всем.

## Инструмент «Участие в сайтах»

Здесь пользователь видит перечень курсов/сайтов проектов, на которые он записан, а также курсов/сайтов проектов, открытых для регистрации.

## УЧАСТИЕ В САЙТАХ

[Ссылка](#) [Справка](#)

[Мои сайты](#) [Мои курсы по учебному плану](#) [Сайты с открытым участием](#)

Поиск  Поиск

Показано 1 - 12 из 12

<input type="checkbox"/>	Мой сайт	Описание
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Administration Workspace</a>	Administration Workspace Интерфейс администратора... <a href="#">(Подробнее?)</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Демонстрация возможностей Sakai</a>	На данном сайте будут размещаться рекомендации по работе с Sakai... <a href="#">(Подробнее?)</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Использование интерактивной доски в образовательной деятельности</a>	Цель курса - знакомство с основными возможностями интерактивной ... <a href="#">(Подробнее?)</a>

Студенты и преподаватели могут самостоятельно подписаться на страницы курсов с открытым участием, например: на сайты высших школ с представлением учебно-методических материалов образовательных компонентов образовательных программ или модулей образовательного общеуниверситетского инварианта по уровням образования бакалавриат, специалитет и магистратура, «Демонстрация возможностей Sakai», «Использование интерактивной доски в образовательной деятельности» и др. Для этого нужно перейти по вкладке «Сайты с открытым участием», выбрать курс, нажать кнопку «Стать участником».

## УЧАСТИЕ В САЙТАХ

[Мои сайты](#) [Мои курсы по учебному плану](#) [Сайты с открытым участием](#)

Поиск  Поиск

Мой сайт	Действие	Описание
35.04.01 Лесное дело (Проектно-исследовательский семинар)	<a href="#">Стать участником</a>	Направление подготовки: 35.04.01 «Лесное дело» Профиль образоват... <a href="#">(Под...</a>
Cleaner production	<a href="#">Стать участником</a>	Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование пр... <a href="#">(Под...</a>
English for Professional Purposes (IT) (09.03.03)	<a href="#">Стать участником</a>	направление подготовки курс семестр ... <a href="#">(Подробнее?)</a>
Авиационная метеорология (05.03.04)	<a href="#">Стать участником</a>	Направление подготовки: 05.03.04 Гидрометеорология про... <a href="#">(Подробнее?)</a>
Административное право (44.05.01)	<a href="#">Стать участником</a>	Направление подготовки/профиль/магистерская программакурс ... <a href="#">(Под...</a>
Академическое чтение и письмо	<a href="#">Стать участником</a>	Направление подготовки - 39.03.01-Социология, 1 курс - 38... <a href="#">(Подробнее?)</a>
Актуальные проблемы финансового права (40.04.01)	<a href="#">Стать участником</a>	Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль/магистерск... <a href="#">(П...</a>
Альтернативные источники энергии (13.04.01)	<a href="#">Стать участником</a>	Направление подготовки Теплоэнергетика и теплотехника магистерск... <a href="#">(Под...</a>
Архитектурно-строительные чертежи в системе AutoCAD (ДПО)	<a href="#">Стать участником</a>	Наименование направления повышения квалификации "Информационно-ко... <a href="#">(Под...</a>
Аудио и видео системы для мультимедиа (080801.65)	<a href="#">Стать участником</a>	направления подготовки 080801.65, 230700. 62, 09.03.02 Прикладн... <a href="#">(Подробнее?)</a>

После обновления страницы появиться закладка с выбранным сайтом с открытым доступом.

## УЧАСТИЕ В САЙТАХ

[Мои сайты](#) [Мои курсы по учебному плану](#) [Сайты с открытым участием](#)

[Теперь вы участник этого сайта](#)

Поиск  Поиск

## Инструмент «Настройки/Сайты»

Позволяет пользователю осуществлять настройки списка курсов/проектов, к которым он имеет доступ.

**⚙ НАСТРОЙКИ**

Уведомления Часовой пояс Язык **Сайты** Редактор Тема

### Отображение сайтов

Показывать сайты как:

Код курса

Полное название курса

### Спрятать из меню сайтов

Выбрать сайт или несколько сайтов чтобы спрятать их из меню сайтов.  
**Внимание:** Это не подействует на доступность сайта студентам.

**Проекты**

★ Демонстрация возможно ...	<input type="checkbox"/>
★ Использование интерак ...	<input type="checkbox"/>

**Другое**

★ Administration Workspace	<input type="checkbox"/>
★ Модуль 44.00.00 Педаг ...	<input type="checkbox"/>
★ Модуль Естественно-на ...	<input type="checkbox"/>
★ Модуль Здоровьесбережение	<input type="checkbox"/>

## Инструмент «Настройки/Сайты»

Для того, чтобы убрать сайт из линейки отображения Вам необходимо выбрать соответствующий курс из списка, поставить напротив него галочку, нажать кнопку «Обновить настройки».

## НАСТРОЙКИ

Уведомления Часовой пояс Язык Сайты Редактор Тема

### Отображение сайтов

Показывать сайты как:

- Код курса  
 Полное название курса

### Спрятать из меню сайтов

Выбрать сайт или несколько сайтов чтобы спрятать их из меню сайтов.  
**Внимание:** Это не подействует на доступность сайта студентам.

#### Проекты

- ★ Демонстрация возможно ...   
★ Использование интерак ...

#### Другое

- ★ Administration Workspace   
Модуль 44.00.00 Педаг ...   
Модуль Естественно-на ...   
Модуль Здоровьесбережение   
★ Модуль Основы безопас ...   
★ Модуль Правовая и фин ...   
★ Модуль Проектный   
★ Модуль Философско-мир ...   
★ Модуль Цифровой мир   
★ Модуль Эффективная ко ...

Обновить настройки

Отменить изменения

Затем подтвердить действия на странице, выбрав «ОК». После чего сайт скроет из линейки выбранный курс.

Подтвердите действие на странице hq-sakai-21.agtu.ru:8081  
Если вы спрячете ваш избранный сайт, он пропадет из вкладки вашего избранного. Вы хотите продолжить?

OK Отмена

НАСТРОЙКИ

Уведомления Часовой пояс Язык Сайты Редактор Тема

Отображение сайтов

Показывать сайты как:

Код курса  
 Полное название курса

Спрятать из меню сайтов

Выбрать сайт или несколько сайтов чтобы спрятать их из меню сайтов.  
**Внимание:** Это не подействует на доступность сайта студентам.

Проекты

★ Демонстрация возможно ...   
★ Использование интерак ...

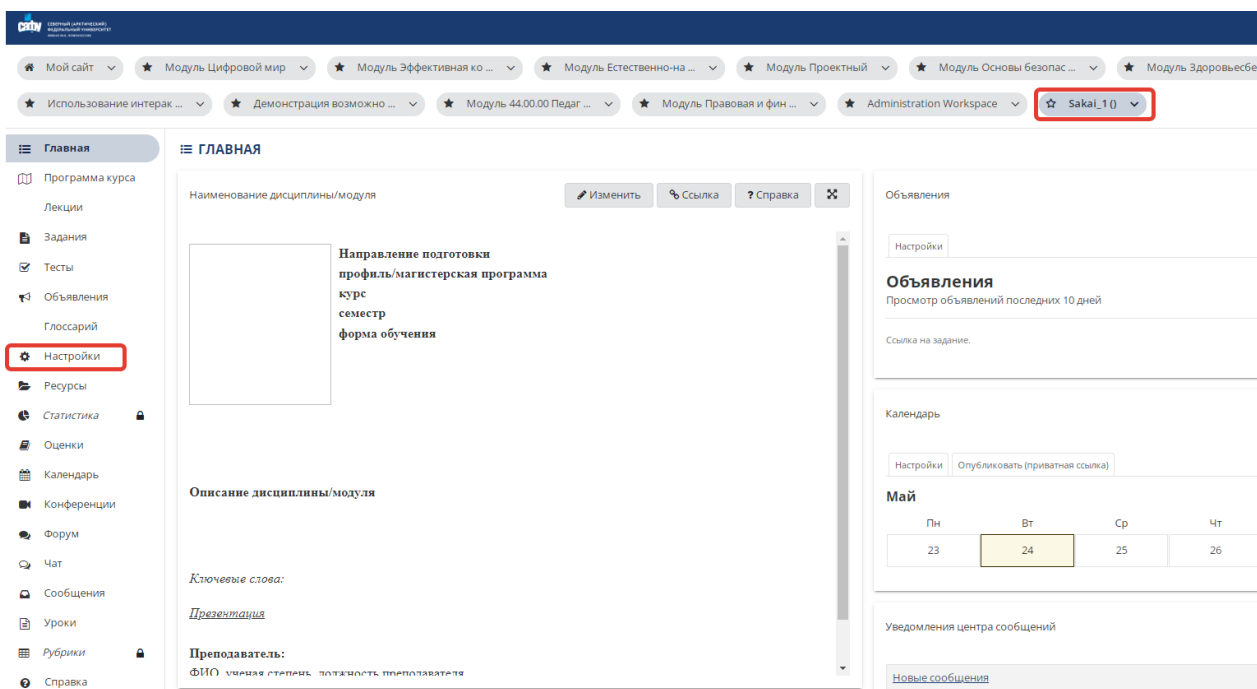
Другое

★ Administration Workspace   
Модуль 44.00.00 Педаг ...   
Модуль Естественно-на ...   
Модуль Здоровьесбережение   
★ Модуль Основы безопас ...   
★ Модуль Правовая и фин ...   
★ Модуль Проектный   
★ Модуль Философско-мир ...   
★ Модуль Цифровой мир   
★ Модуль Эффективная ко ...

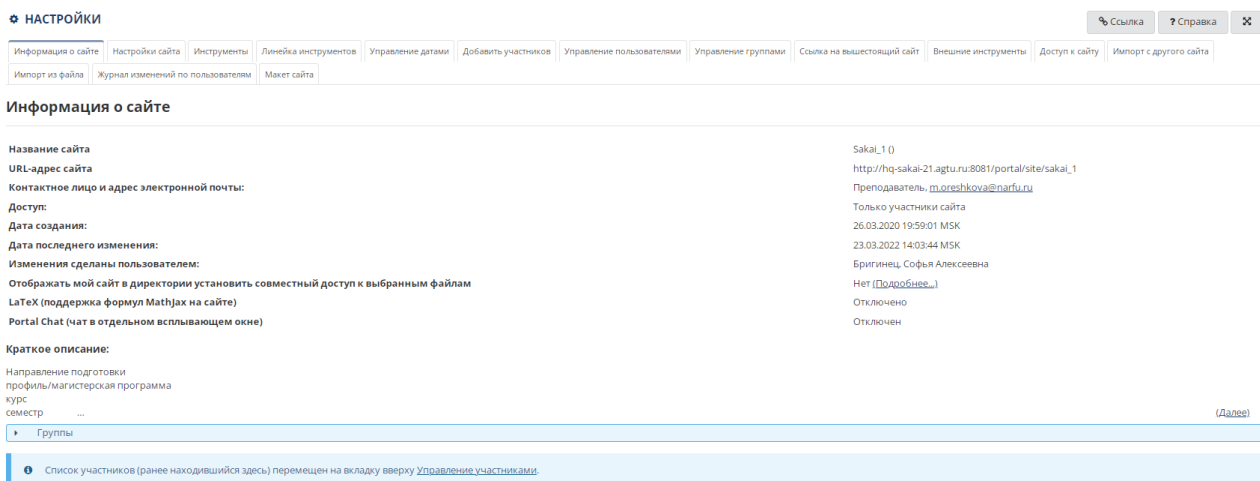
Обновить настройки Отменить изменения

## Инструмент «Настройки» курса/проекта курса

На страницах курсов, где у Вас роль «maintain», Вы можете работать с инструментом «Настройки». Для этого необходимо выбрать страницу курса (на линейке) и слева выбрать инструмент «Настройки».



При выборе инструмента «Настройки» открывается окно вида:



В инструменте «Настройки» представлены следующие закладки: «Информация о сайте», «Настройки сайта», «Инструменты», «Линейка инструментов», «Управление данными», и т.д.

При переходе на закладку «Управление пользователями» можно увидеть всех участников курса и их роли.

**НАСТРОЙКИ**

Информация о сайте | Настройки сайта | **Инструменты** | Линейка инструментов | Управление датами | Добавить участников | **Управление пользователями** | Управление группами | Ссылка на выходящий сайт | Внешние инструменты | Доступ к сайту | Импорт с другого сайта

Импорт из файла | Журнал изменений по пользователям | Макет сайта

### Управление пользователями

Последнее обновление: 12.04.2022 17:00:14 MSK  
[Введите адрес печати](#)

View: Все участники

Search:

Viewing 1 - 2 of 2 items  
 Show 200 items...

Название	ID	Роль	Статус	<input type="checkbox"/> Удалить
Иванов, Иван	student	Student	Действительный	<input type="checkbox"/>
Орешкова, Мария Николаевна	oreshkova	maintain	Действительный	<input type="checkbox"/>

**Описание ролей**

**DemoStudent**  
 Роль для тестирования курса с правами студента

**ОРОР**  
 Роль зам. директоров и руководителей ОПОП

**Student**  
 Роль для студентов и слушателей курсов

**Teaching Assistant**  
 Роль для тьютора (помощника преподавателя)

**UMU**  
 Роль создана для дифференцирования комиссии по внутренним конкурсам и сотрудников УМУ курсов от преподавателей курса

**maintain**  
 Роль для преподавателя/администратора курса

## Закладка «Инструменты»

При выборе закладки «Инструменты» выводится список инструментов, которые можно добавить/удалить. Рядом с названием каждого инструмента есть краткое описание его функций.

**НАСТРОЙКИ**

Информация о сайте | Настройки сайта | **Инструменты** | Линейка инструментов | Управление датами | Добавить участников | Управление пользователями | Управление группами | Ссылка на выходящий сайт | Внешние инструменты | Доступ к сайту | Импорт с другого сайта

Импорт из файла | Журнал изменений по пользователям | Макет сайта

### Инструменты

General	17	Выбранные	Удалить
<input checked="" type="checkbox"/> Главная Просмотр последних объявлений и сообщений в чате и форуме.		Главная	✗
<input type="checkbox"/> Email Для отправки почты выбранным участникам сайта		Задания	✗
<input type="checkbox"/> Evaluation System For running evaluations/feedback and surveys.		Календарь	✗
<input type="checkbox"/> PostEm Для отправления индивидуальных отзывов и подтверждения их прочтения адресатами		Конференции	✗
<input type="checkbox"/> Архив email Для просмотра почты отправленной на адрес сайта		Модули (Лекции)	✗
<input type="checkbox"/> Выб. панели		Настройки	
		Объявления	✗

Выберите инструмент, который Вы хотите добавить на сайт, поставив флажок напротив его названия в столбце «Главное», после чего он появится в столбце «Выбранные инструменты». Для того, чтобы удалить инструмент, снимите флажок напротив него. Нажмите кнопку «Продолжить».

**Форум**  
Для асинхронного письменного общения

**Чат**  
Для письменного общения в реальном времени

**Продолжить** Отмена

Появится окно подтверждения описанных выше операций:

### Подтверждение списка инструментов на сайте **Sakai\_1 ()**

Вы добавляете следующие инструменты (выделено цветом):

- Главная
- Программа курса
- Уроки
- Календарь
- Объявления
- Ресурсы
- Форум**
- Задания
- Тесты
- Оценки
- Чат**
- Настройки
- Конференции
- Модули (Лекции)
- Рубрики
- Сообщения
- Статистика

**Завершить** Назад Отмена

Красным цветом выделены инструменты, которые были добавлены. Для сохранения изменений нажмите кнопку «Завершить».

## Закладка «Линейка инструментов»

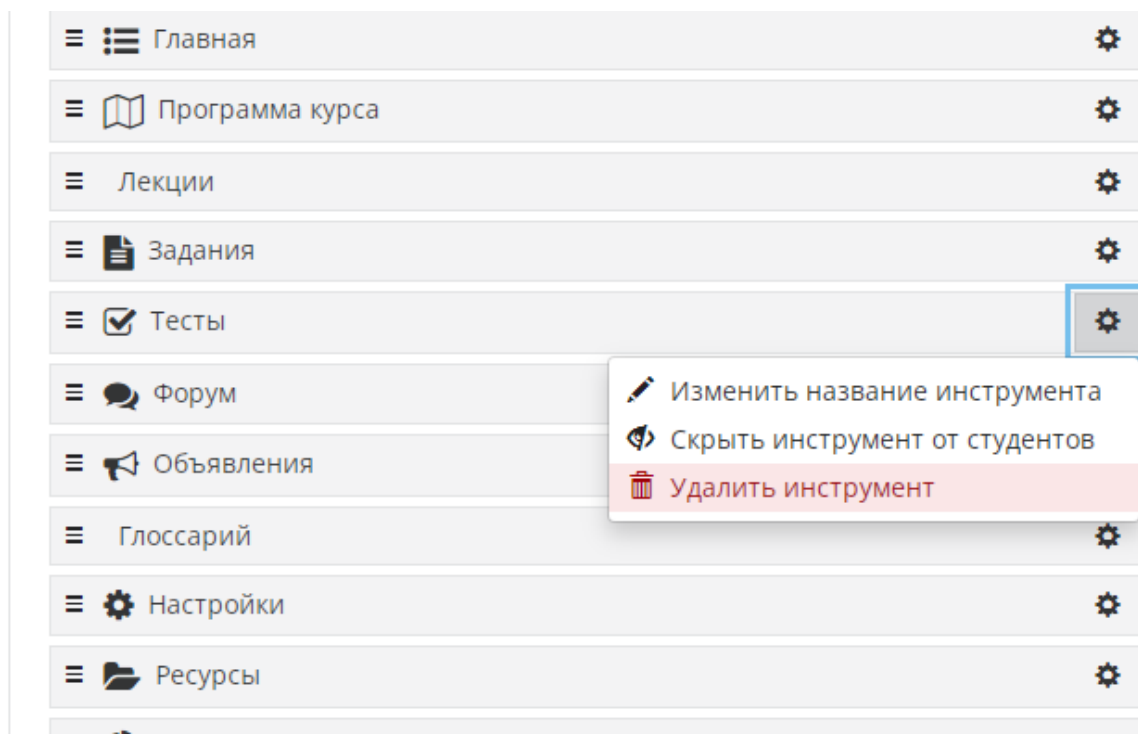
На этой странице можно отключить видимость инструмента для студентов и поменять их порядок.



Чтобы переместить инструмент, нажмите на прямоугольник с его названием и перетащите его на новую позицию в списке.

Чтобы показать/скрыть инструмент от студентов, нажмите на иконку настройки справа от названия инструмента, выберете «Скрыть инструмент от студентов», затем нажмите кнопку «Сохранить».





Для того чтобы удалить инструмент, нажмите на иконку настройки справа от названия инструмента и выберите «Удалить инструмент», затем нажмите кнопку «Сохранить».

## Закладка «Управление группами»

Группы пользователей – список участников курса, объединённых по определённому принципу (например, номер группы в соответствии с СУОП Tandem). Группы пользователей можно использовать при работе со следующими инструментами: «Задания» (разместить задания для группы пользователей), «Объявления» (разместить объявления для группы пользователей), «Сообщения» (отправить скрытые сообщения группе пользователей), «Календарь» (отмечать в календаре события только для конкретных групп пользователей).

### ✳ НАСТРОЙКИ

[Список групп](#) [Создать группу](#) [Создать набор открытых групп](#) [Автоматическое создание групп](#) [Массовое создание групп](#)

#### Список групп

Название группы	Набор групп	Размер (макс.)	Участники	<input type="checkbox"/> Выбрать все
Группа1		1	Иван Иванов	<input type="checkbox"/>
Группа2		0		<input type="checkbox"/>

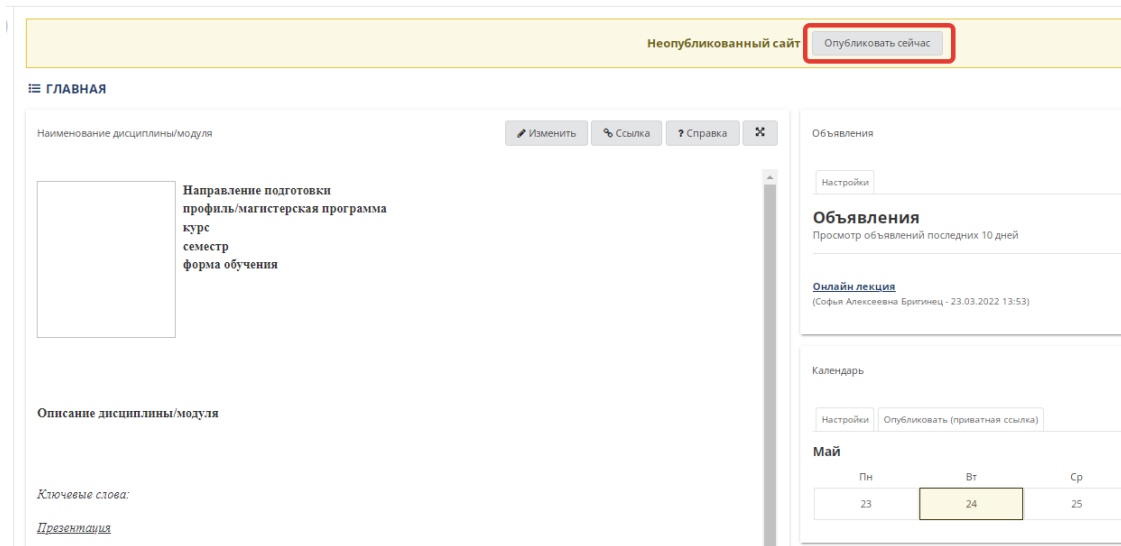
[Удалить выбранные](#) [Отмена](#)

## Закладка «Доступ к сайту»

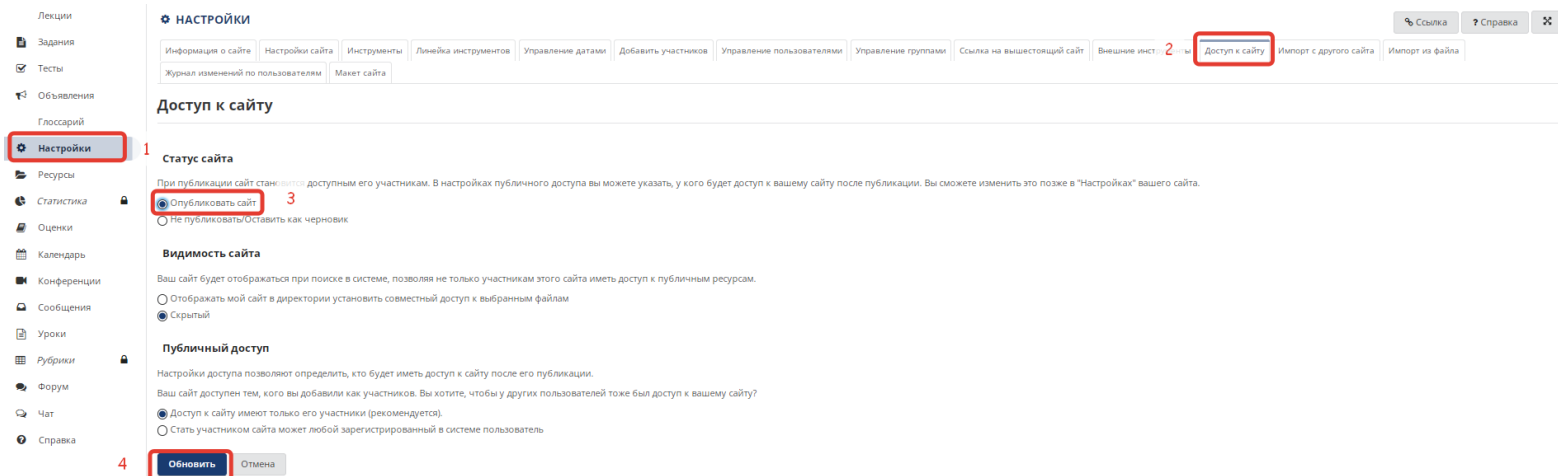
По умолчанию курс не доступен для студентов. Вверху отображается уведомление «Неопубликованный сайт».

The screenshot shows a course management interface. At the top, a yellow banner displays the message "Неопубликованный сайт" (Unpublished site) with a button "Опубликовать сейчас" (Publish now). Below this is a sidebar with a "ГЛАВНАЯ" (Home) button. The main content area is titled "Наименование дисциплины/модуля" and contains a form for "Направление подготовки профиль/магистерская программа" (Specialization/Profile/Master's program), "курс" (course), "семестр" (semester), and "форма обучения" (learning form). There are buttons for "Изменить" (Edit), "Ссылка" (Link), "Справка" (Help), and a close icon. On the right, there is a "Объявления" (Announcements) section with a "Настройки" (Settings) button, a "Календарь" (Calendar) section with a "Настройки" (Settings) button and a "Опубликовать (приватная ссылка)" (Publish (private link)) button, and a "Май" (May) calendar view showing dates 23, 24, and 25.

Опубликовать сайт можно несколькими способами. Первый способ: нажать на кнопку «Опубликовать» на главной странице курса и сайт автоматически станет доступным для студентов.



Второй способ: в инструменте «Настройки» страницы курса выбрать закладку «Доступ к сайту», далее выбрать «Опубликовать сайт» и нажать кнопку «Обновить».



В этом случае пропадает предупреждение, и все материалы курса становятся доступными студентам.

Перед использованием курса для обучения внимательно проверьте то, что Ваши курсы, где Вы являетесь автором, имели статус опубликованного сайта.