

ИНСТРУМЕНТЫ КОММУНИКАЦИИ НА КУРСЕ

Для коммуникации с обучающимися на курсе можно использовать следующие инструменты: Инструмент «Форум», Инструмент «Чат», Инструмент «Конференции», Инструмент «Объявления», Инструмент «Календарь», Инструмент «Сообщения». Если у Вас в курсе отсутствует какой-либо инструмент из представленных выше, и он Вам необходим для работы, его можно добавить следующим образом:

- открыть на закладке курса инструмент «Настройки», далее закладка «Инструменты»;

The screenshot displays the course settings interface. On the left, a sidebar menu lists various course elements, with 'Настройки' (Settings) highlighted in a red box. The main content area shows the 'НАСТРОЙКИ' (Settings) page, with a sub-tab 'Инструменты' (Tools) also highlighted in a red box. Below the sub-tab, there is a section titled 'Инструменты' with a 'General' tab containing two options: 'Главная' (Main) with a checked checkbox and 'Email' with an unchecked checkbox.

- отметить галочкой необходимый инструмент (или несколько инструментов);
- нажмите кнопку «Продолжить», затем «Завершить».

Инструмент «Форум»

Инструмент «Форум» предназначен для структурированного общения, где обсуждаемые вопросы распределяются по категориям/темам. Пользователи имеют возможность комментировать тему дискуссии или реплики-ответы других пользователей. Инструмент используется для организации поддержки преподавания дисциплины/модуля и проведения консультаций.

При создании курса создается основной базовый форум с темой «Основное обсуждение».

☛ ФОРУМ

Форумы | Новый форум | Структура | Настройки | Статистика и проверка | Уведомления

Форумы

Основные возможности СДО Sakai | [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё](#) ▾

Инструмент Лекции 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё](#) ▾

Форум | [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё](#) ▾

Основное обсуждение 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё](#) ▾

Преподаватель может создавать новые темы в рамках базового форума или создавать новые форумы.

Изменять настройки форумов можно на вкладке «Настройки форума» (переименовать, ввести описание, установить даты доступности, сделать форум модерлируемым (ни одно сообщения не будет видно всем студентам, пока оно не будет одобрено)).

☛ ФОРУМ

Форумы | Новый форум | Структура | Настройки | Статистика и проверка | Уведомления

Форумы

Основные возможности СДО Sakai | [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё](#) ▾

Инструмент Лекции 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё](#) ▾

Форум | [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё](#) ▾

Основное обсуждение 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё](#) ▾

The screenshot shows a course page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains information about the course, including the name, level, semester, and type of education. The main content area includes a section for announcements, a calendar for the month of May, and a chat window. The chat window is highlighted with a red rectangle and contains the text "Название сообщения чата" and a "Настройки" button.

Инструмент «Чат» оповещает пользователей о других участниках, которые находятся в той же комнате чата, нет возможности общаться в приватном формате (все сообщения являются видимыми для всех пользователей).

The screenshot shows a chat interface with a header "ЧАТ" and a navigation bar with buttons for "Чат-комната", "Добавить комнату", "Настройки", and "Права доступа". Below the navigation bar is a section for "Просмотр сообщений из 'Группа1'" with a "Просмотр" dropdown menu and a "Просмотреть сообщения от..." dropdown menu. The chat area shows a message: "Все сообщения в чате архивированы и могут быть прочитаны любым участником сайта. Видны 0 сообщений из 0". On the right side of the chat area, there is a list of users in the chat: "Пользователи в чате", "Софья Алексеевна", and "Бригинец". The list of users is highlighted with a red rectangle.

Преподаватель может создавать новые комнаты чата, что позволяет одновременно поддерживать более одного обсуждения.

The screenshot shows the "Добавить комнату" form in the chat interface. The form has a title "Добавить комнату" and two input fields: "* Название" and "Описание". The "Добавить комнату" button is highlighted with a red rectangle.

Преподаватель может установить, количество сообщений доступных для чтения и срок. Кроме того, есть возможность разрешить пользователям настраивать свой собственный архив.

ЧАТ

Чат-комната **Добавить комнату** Настройки Права доступа

Добавить комнату

* Название

Описание

Отображение последних сообщений

Не показывать историю сообщений

Показать все сообщения

Показать последние сообщения

Показать прошлые сообщения дней

Разрешить участникам изменять настройки отображения чата в своих окнах.

Даты работы чат-комнаты

Пользователи могут писать в чат-комнату в эти даты. Если поле "дата" пустое, то ограничения по дате не ус

Начало Конец

Обновить настройки Отмена

Участникам для перехода в другую комнату чата (переключения к другому обсуждению) нужно нажать «Изменить комнату».

ЧАТ

Чат-комната **Изменить комнату**

Управление комнатами

Комната чата

[Группа1](#)

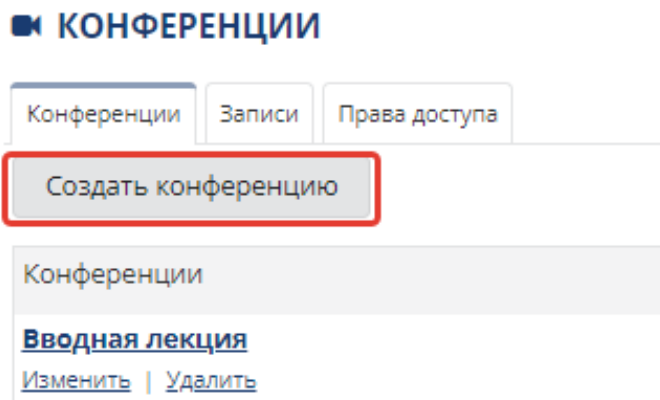
[Наименование комнаты](#)

[Основной чат](#)

Назад в чат-комнату

Инструмент «Конференции»

Инструмент предназначен для создания интерактивных онлайн конференций в веб-приложении Big Blue Button. Для создания конференции выберите инструмент «Конференции», нажмите на «Создать конференцию»:



Выполните настройки конференции:

1. О конференции
Укажите заголовок и описание конференции. Описание показывается после входа в конференцию.

Заголовок:

Описание:

Online session

Слов: 2. (включая HTML-разметку) 22/1000000

Записать:

Режим ожидания для модератора:

Предзагруженная презентация: Файл не выбран

Групповой сеанс:

2. Участники
Укажите, кто может принимать участие в конференции.

Добавить участника:

Список участников: Все члены сайта

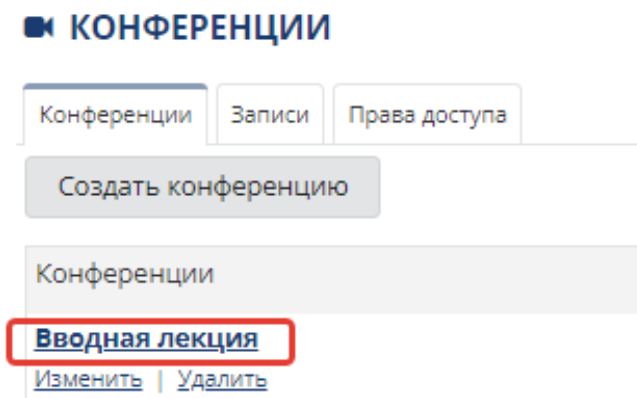
3. Доступность
Укажите, будет ли конференция доступна всегда, или только в указанные даты.

Дата начала: 23.03.2022 13:30 Добавить в календарь

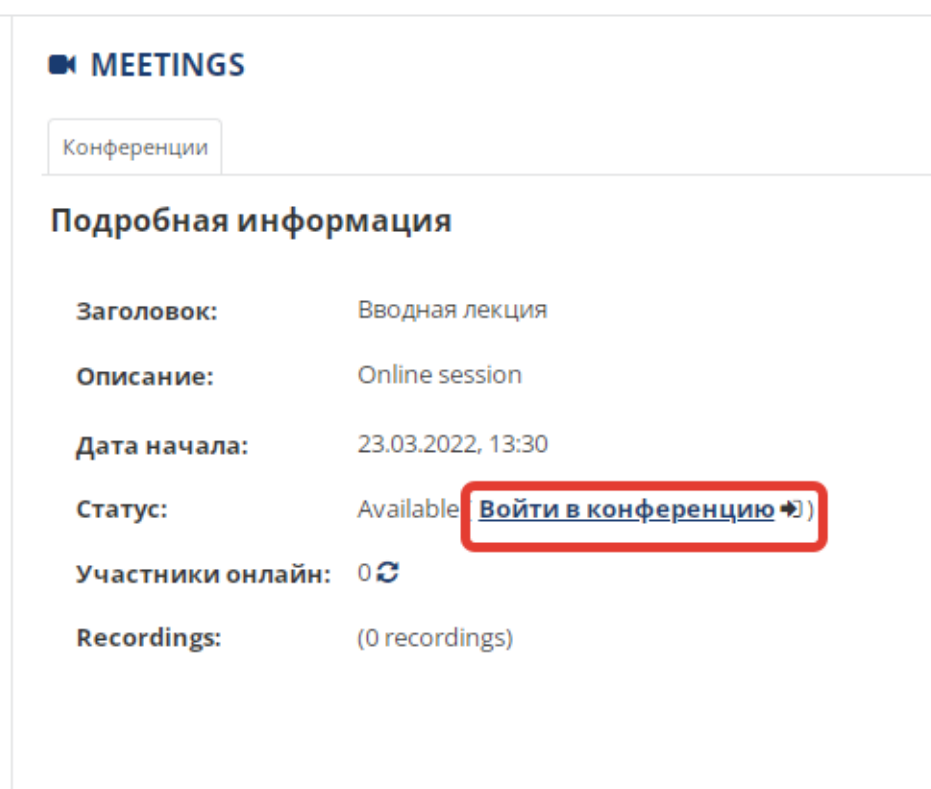
Дата окончания: 26.05.2022 12:10

4. Уведомления
Please specify whether an updated email notification should be sent to all meeting participants.

Для входа в конференцию ее необходимо выбрать в списке конференций. Если Вы настраивали даты и время в настройках конференции, то она будет доступна только в указанные даты и время.

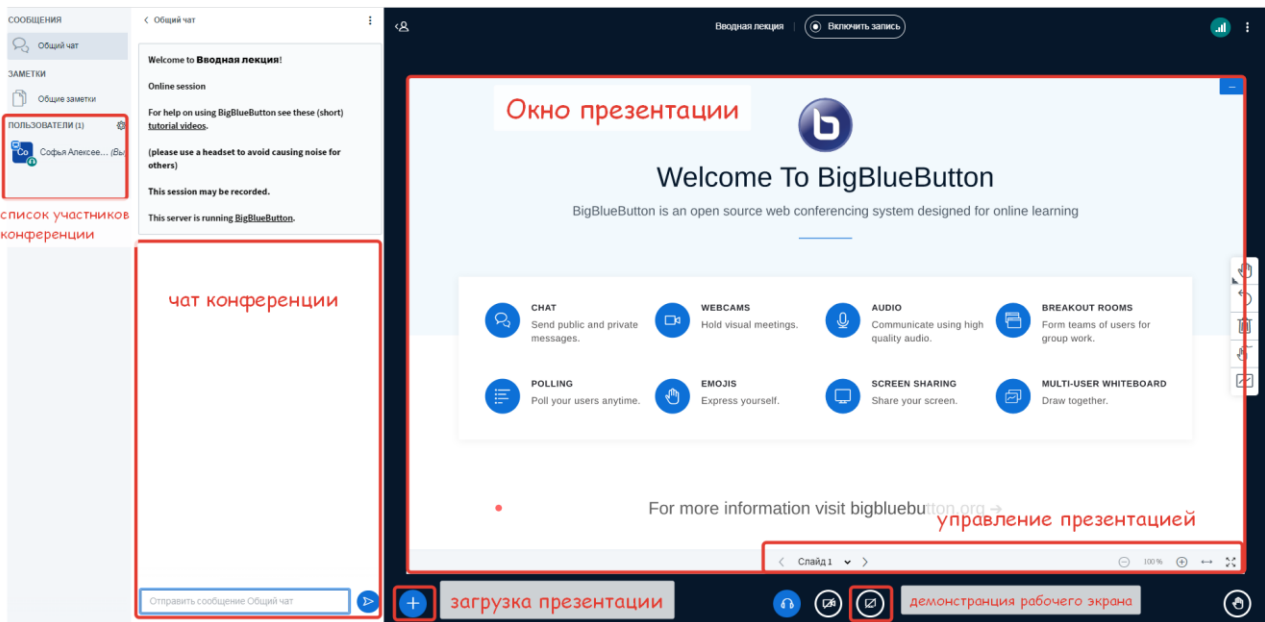


Далее выбрать «Войти в конференцию»:



Все участники конференции Big Blue Button обладают одной из двух ролей:

- Участник — пользователь, не обладающий специальными правами доступа в конференции; он имеет возможность участвовать в аудиоконференции, смотреть презентацию и общаться в чате с другими участниками;
- Модератор — пользователь, который может загружать и показывать презентацию, а также давать доступ к своему рабочему столу (desktop sharing).



В левом верхнем окне «Пользователи» перечислены все пользователи, участвующие в конференции. Участники конференции имеют возможность переписываться в чате.

Участники могут транслировать видео со своей веб-камеры, видеть курсор модератора: в окне презентации участники видят курсор модератора, которым он может указывать на что-либо на слайде, подобно лазерной указке.

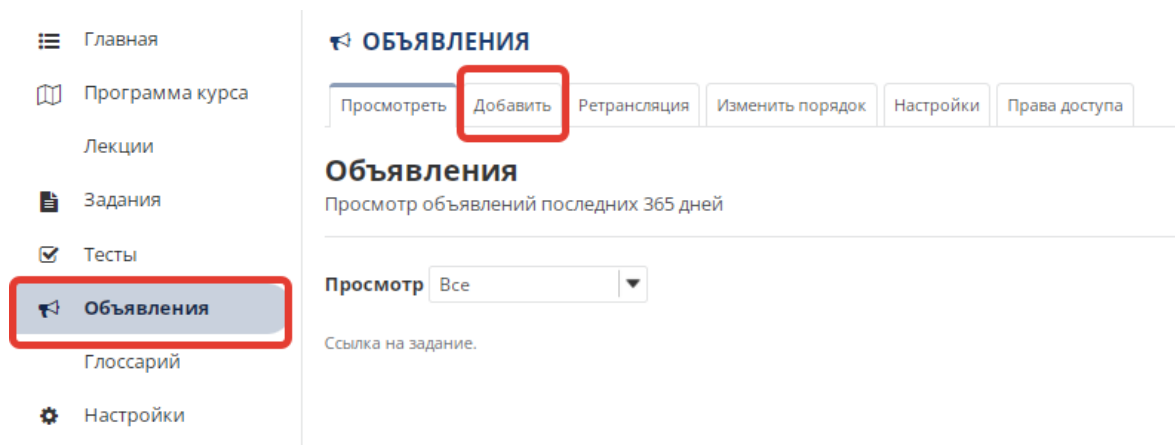
В конференции модератор обладает следующими возможностями:

- Показывать презентацию.
- Отключать микрофон и удалять участников: Вы можете отключать и включать микрофон участника, нажимая на иконку около его имени в окне аудиоконференции, вы также можете удалить участника аудиоконференции.
- Загружать презентацию: Вы можете загрузить несколько файлов и переключаться между ними. Все участники видят тот слайд, который открыт у модератора.
- Показать свой рабочий стол Вы можете показывать другим участникам целиком или частично рабочий стол вашего компьютера с открытыми приложениями.

Инструмент «Объявления»

Инструмент «Объявления» нужен для того, чтобы сообщать участникам сайта об интересных и важных событиях. Рассылаемое объявление может содержать несколько приложений, таких как файлы или ссылки в Интернете.

Для создания объявления необходимо перейти к инструменту «Объявления» и выбрать «Добавить»:



Далее необходимо указать настройки объявления:

Добавить объявление

Заполните форму и нажмите на соответствующую кнопку внизу.

Обязательные для заполнения поля отмечены *

* **Заглавие объявления**

* **Текст объявления**

ссылка"/>

Показывать объявление

Только участникам сайта
 Всем
 Выбранным блокам участников

Группы

Группа1
 Select All Groups
 Группа1
 Группа2

Приложения

Приложений пока нет

Извещение по электронной почте

Объявление появится в инструменте (в списке объявлений), а также на главной странице.

Инструмент «Календарь»

Если в заданиях настроено отображение в календаре, то в «Календаре» (оно также есть на Главной странице) будут отображены сроки сдачи заданий. В «Календаре» можно добавлять события.

Добавим событие в календарь:

The screenshot displays the 'КАЛЕНДАРЬ' (Calendar) interface. On the left is a navigation menu with items like 'Главная', 'Программа курса', 'Лекции', 'Задания', 'Тесты', 'Объявления', 'Глоссарий', 'Настройки', 'Ресурсы', 'Статистика', 'Оценки', 'Календарь' (highlighted), 'Meetings', 'Форум', 'Чат', 'Сообщения', 'Уроки', 'Рубрики', and 'Справка'. The main content area is titled 'КАЛЕНДАРЬ' and features a toolbar with buttons: 'Просмотреть события', 'Добавить событие' (highlighted with a red box), 'Импортировать события', 'Ретранслировать внутренние календари', and 'Ретранслировать внешние'. Below the toolbar is a 'Календарь на неделю' section with a 'Просмотр' dropdown set to 'Календарь на неделю' and a 'Установить как вид по умолчанию' button. The calendar grid shows days 'Пн 21', 'Вт 22', and 'Ср 23'. The time slots range from 8:00 to 16:00. A blue event titled 'Вводная лекция' is visible on Wednesday, 14:00-15:00.

Далее настроим событие:

* **Название** Экзамен

* **Дата** 14.06.2022

* **Время начала** 10:00 MSK

Длительность 1 час 30 минут

Время завершения 11:30 MSK

Сообщение

Экзамен состоится в аудитории 110

body p

Показывать участникам сайта

Показывать выбранному блокам участников

Название Описание

Группа1

Группа2

Периодичность Событие происходит один раз

Периодичность

Тип события Экзамен

Место 110

Приложения

Пока нет приложений

Добавить приложение

Сохранить событие Отмена

Календарь поменялся:

КАЛЕНДАРЬ

Просмотреть события | Добавить событие | Импортировать события | Ретранслировать внутренние календари | Ретранслировать внешние календари | Опубликовать (public) | Опубликовать (private) | Добавить/Удалить поле

Календарь на неделю [Загрузить события из файла](#)

Просмотр
Календарь на неделю | Установить как вид по умолчанию

Ранее | Пн 13 | Вт 14 | Ср 15 | Чт 16

8:00				
9:00				
10:00		Экзамен		
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				

Позже

Или в виде списка событий:

календарь на неделю

Просмотр
Календарь на неделю | Установить как вид по умолчанию

- Календарь на день
- Календарь на неделю
- Календарь на месяц
- Календарь на год
- Список событий**

Пн 13

8:00			
9:00			
10:00			Экзамен

Календарь в виде списка событий

Просмотр
Список событий | Установить как вид по умолчанию

Показать | Изменить диапазон дат | Обновить

Начало: 13.06.2022

Завершение: 19.06.2022

Отфильтровать события

Дата	Время	Для	Событие
Июнь 14	10:00 - 11:30 MSK	Группа1	Экзамен Экзамен состоится в аудитории 110

- Показывать события сайта
- Показывать события для блоков участников

