

## ИНСТРУМЕНТЫ КОММУНИКАЦИИ НА КУРСЕ

Для коммуникации с обучающимися на курсе можно использовать следующие инструменты: Инструмент «Форум», Инструмент «Чат», Инструмент «Конференции», Инструмент «Объявления», Инструмент «Календарь», Инструмент «Сообщения». Если у Вас в курсе отсутствует какой-либо инструмент из представленных выше, и он Вам необходим для работы, его можно добавить следующим образом:

- открыть на закладке курса инструмент «Настройки», далее закладка «Инструменты»;

The screenshot shows the course settings interface. On the left, a sidebar menu contains various options, with 'Настройки' (Settings) highlighted in a red box. The main content area is titled 'НАСТРОЙКИ' (SETTINGS) and features a sub-tab 'Инструменты' (Tools) also highlighted in a red box. Below this, there is a section 'Инструменты' (Tools) with a 'General' tab. Under the 'General' tab, there are two options: 'Главная' (Main) with a checked checkbox and 'Email' with an unchecked checkbox.

- отметить галочкой необходимый инструмент (или несколько инструментов);
- нажмите кнопку «Продолжить», затем «Завершить».

### Инструмент «Форум»

Инструмент «Форум» предназначен для структурированного общения, где обсуждаемые вопросы распределяются по категориям/темам. Пользователи имеют возможность комментировать тему дискуссии или реплики-ответы других пользователей. Инструмент используется для организации поддержки преподавания дисциплины/модуля и проведения консультаций.

При создании курса создается основной базовый форум с темой «Основное обсуждение».

## 🗨️ ФОРУМ

Форумы | Новый форум | Структура | Настройки | Статистика и проверка | Уведомления

### Форумы

**Основные возможности СДО Sakai** | [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё](#) ▾

**Инструмент Лекции** 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё](#) ▾

**Форум** | [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё](#) ▾

**Основное обсуждение** 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё](#) ▾

Преподаватель может создавать новые темы в рамках базового форума или создавать новые форумы.

Изменять настройки форумов можно на вкладке «Настройки форума» (переименовать, ввести описание, установить даты доступности, сделать форум модерлируемым (ни одно сообщения не будет видно всем студентам, пока оно не будет одобрено)).

## 🗨️ ФОРУМ

Форумы | Новый форум | Структура | Настройки | Статистика и проверка | Уведомления

### Форумы

**Основные возможности СДО Sakai** | [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё](#) ▾

**Инструмент Лекции** 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё](#) ▾

**Форум** | [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё](#) ▾

**Основное обсуждение** 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё](#) ▾

Форум [Sakai\_1 |]

Короткое описание (максимум 255 символов) 255 символов осталось

Описание

Вложения

Вложения пока нет

Добавить вложение

Публикации

- Заблокировать форум (отключить публикации)
- Модерировать темы в форуме
- Требовать от пользователя публикацию перед прочтением

Доступ

- Доступен
- Выбрать период доступности

Отмечать все сообщения прочитанными

- Автоматически отмечать все сообщения прочитанными

Оценка

Оценки/Зачётная книжка: Вы можете сваять оценки из зачётной книжки с этим форумом, но в данный момент отсутствуют элементы в зачётной книжке нет.

Изменять аналогичные настройки темы можно в «Настройки темы».

### Форумы

- [Форум \[Sakai 1 \( \)\]](#) [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё ▾](#)
- [Инструмент Лекции](#) 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё ▾](#)
- [Форум](#) [Новая тема](#) | [Настройки форума](#) | [Ещё ▾](#)
- [Основное обсуждение](#) 0 непрочитанных из 0 сообщений | [Настройки темы](#) | [Ещё ▾](#)

## Инструмент «Чат»

Инструмент «Чат» используется для общения в реальном времени с пользователями, которые находятся на сайте одновременно. С помощью чата преподаватели могут, например, проводить онлайн консультации по дисциплине/модулю или отвечать на вопросы по организации обучения.

При добавлении инструмента «Чат» в электронный курс на главной странице курса появляется информация о последних сообщениях в чате (внизу справа).

The screenshot shows a course page with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains information about the course, including the name, direction, and semester. The main content area includes a calendar and a chat window. The chat window is highlighted with a red box, indicating that it is the focus of the text.

Инструмент «Чат» оповещает пользователей о других участниках, которые находятся в той же комнате чата, нет возможности общаться в приватном формате (все сообщения являются видимыми для всех пользователей).

The screenshot shows a chat interface with a header bar containing the word "ЧАТ" and navigation buttons. Below the header, there are tabs for "Чат-комната", "Добавить комнату", "Настройки", and "Права доступа". The main content area displays "Просмотр сообщений из 'Группа1'" and a list of users in the chat, including "Софья Алексеевна Бригинец". The list of users is highlighted with a red box.

Преподаватель может создавать новые комнаты чата, что позволяет одновременно поддерживать более одного обсуждения.

The screenshot shows the "Добавить комнату" form in the chat interface. The form has a title "Добавить комнату" and two input fields: "\* Название" and "Описание". The "Добавить комнату" button is highlighted with a red box.

Преподаватель может установить, количество сообщений доступных для чтения и срок. Кроме того, есть возможность разрешить пользователям настраивать свой собственный архив.

ЧАТ

Чат-комната Добавить комнату Настройки Права доступа

### Добавить комнату

\* Название

Описание

### Отображение последних сообщений

Не показывать историю сообщений

Показать все сообщения

Показать последние  сообщения

Показать прошлые сообщения  дней

Разрешить участникам изменять настройки отображения чата в своих окнах.

### Даты работы чат-комнаты

Пользователи могут писать в чат-комнату в эти даты. Если поле "дата" пустое, то ограничения по дате не ус

Начало   Конец

Участникам для перехода в другую комнату чата (переключения к другому обсуждению) нужно нажать «Изменить комнату».

ЧАТ

Чат-комната

### Управление комнатами

Комната чата

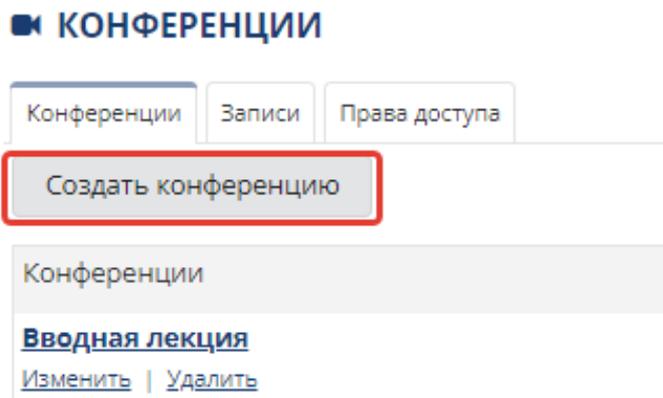
[Группа1](#)

[Наименование комнаты](#)

[Основной чат](#)

## Инструмент «Конференции»

Инструмент предназначен для создания интерактивных онлайн конференций в веб-приложении Big Blue Button. Для создания конференции выберите инструмент «Конференции», нажмите на «Создать конференцию»:



Выполните настройки конференции:

**1. О конференции**  
Укажите заголовок и описание конференции. Описание показывается после входа в конференцию.

Заголовок:

Описание: 

Online session

Слов: 2, (включая HTML-разметку): 22/1000000

Записать:

Режим ожидания для модератора:

Предзагруженная презентация:  Файл не выбран

Групповой сеанс:

**2. Участники**  
Укажите, кто может принимать участие в конференции.

Добавить участника:

Список участников:  Все члены сайта

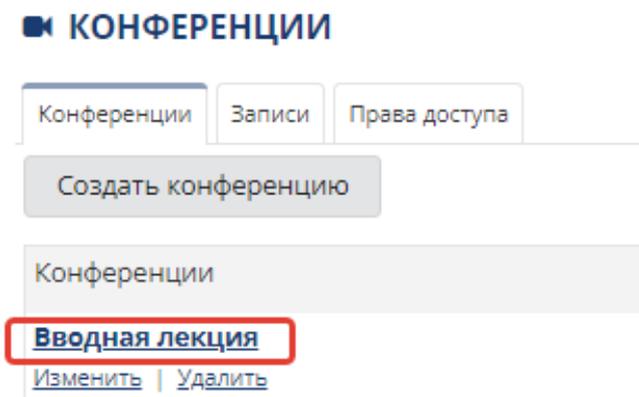
**3. Доступность**  
Укажите, будет ли конференция доступна всегда, или только в указанные даты.

Дата начала:  23.03.2022 13:30   Добавить в календарь

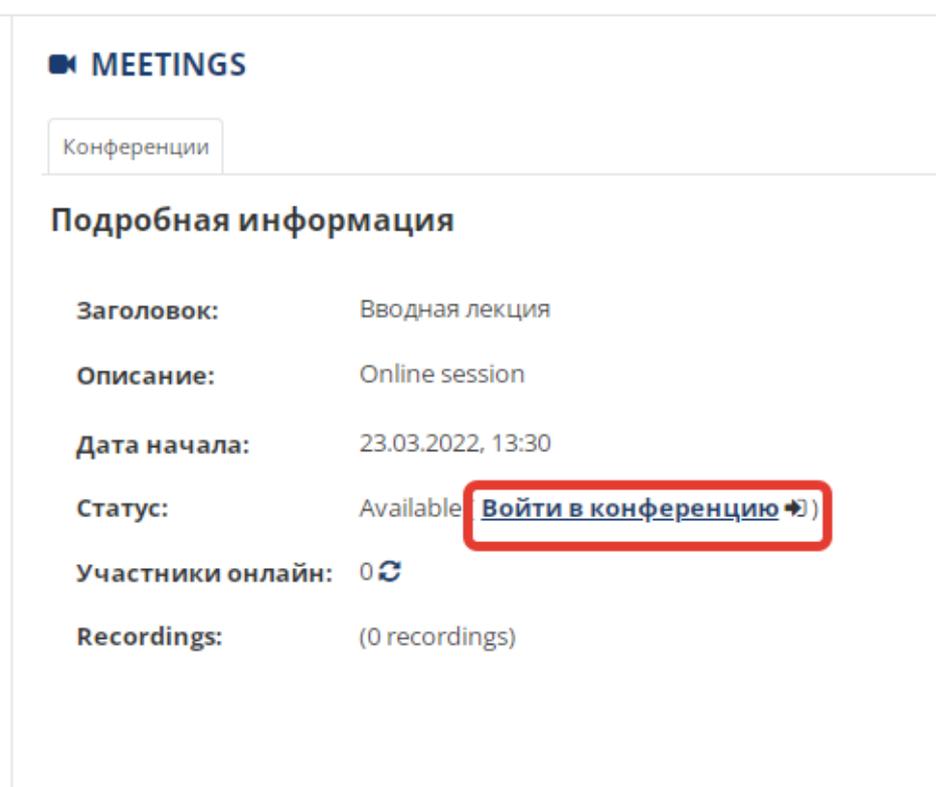
Дата окончания:  26.05.2022 12:10

**4. Уведомления**  
Please specify whether an updated email notification should be sent to all meeting participants.

Для входа в конференцию ее необходимо выбрать в списке конференций. Если Вы настраивали даты и время в настройках конференции, то она будет доступна только в указанные даты и время.

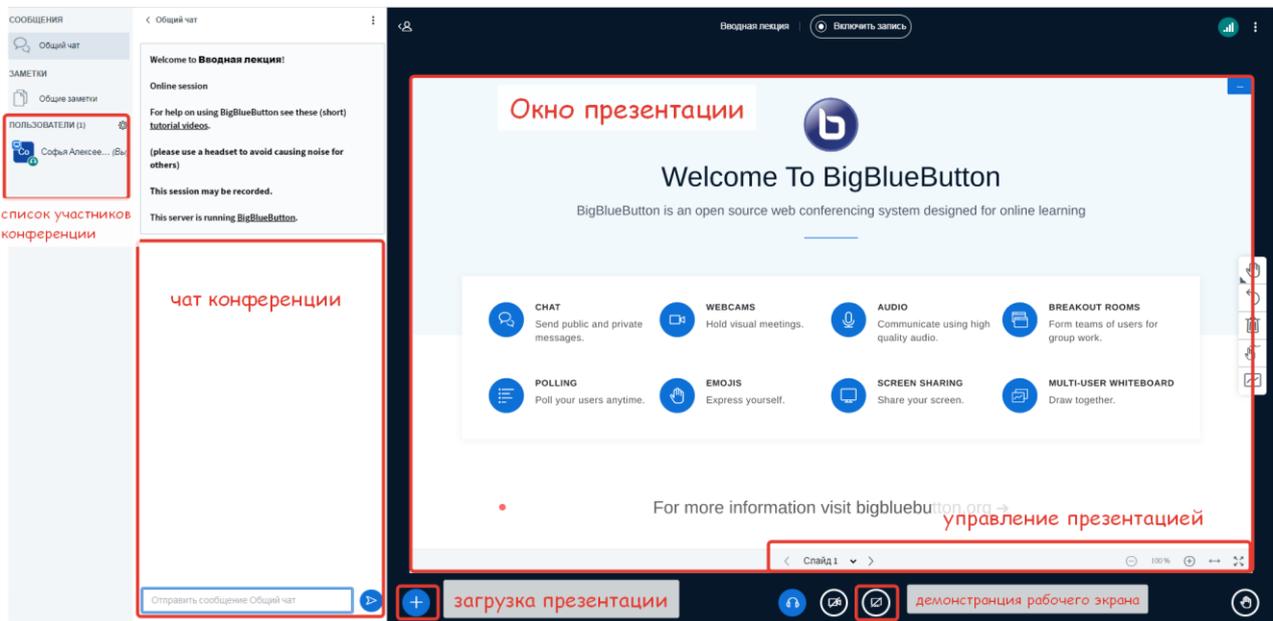


Далее выбрать «Войти в конференцию»:



Все участники конференции Big Blue Button обладают одной из двух ролей:

- Участник — пользователь, не обладающий специальными правами доступа в конференции; он имеет возможность участвовать в аудиоконференции, смотреть презентацию и общаться в чате с другими участниками;
- Модератор — пользователь, который может загружать и показывать презентацию, а также давать доступ к своему рабочему столу (desktop sharing).



В левом верхнем окне «Пользователи» перечислены все пользователи, участвующие в конференции. Участники конференции имеют возможность переписываться в чате.

Участники могут транслировать видео со своей веб-камеры, видеть курсор модератора: в окне презентации участники видят курсор модератора, которым он может указывать на что-либо на слайде, подобно лазерной указке.

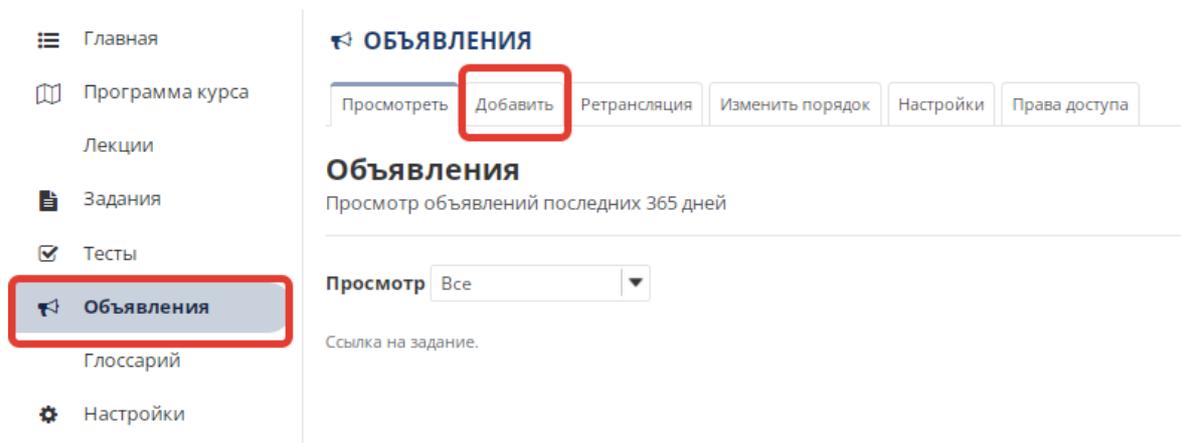
В конференции модератор обладает следующими возможностями:

- Показывать презентацию.
- Отключать микрофон и удалять участников: Вы можете отключать и включать микрофон участника, нажимая на иконку около его имени в окне аудиоконференции, вы также можете удалить участника аудиоконференции.
- Загружать презентацию: Вы можете загрузить несколько файлов и переключаться между ними. Все участники видят тот слайд, который открыт у модератора.
- Показать свой рабочий стол Вы можете показывать другим участникам целиком или частично рабочий стол вашего компьютера с открытыми приложениями.

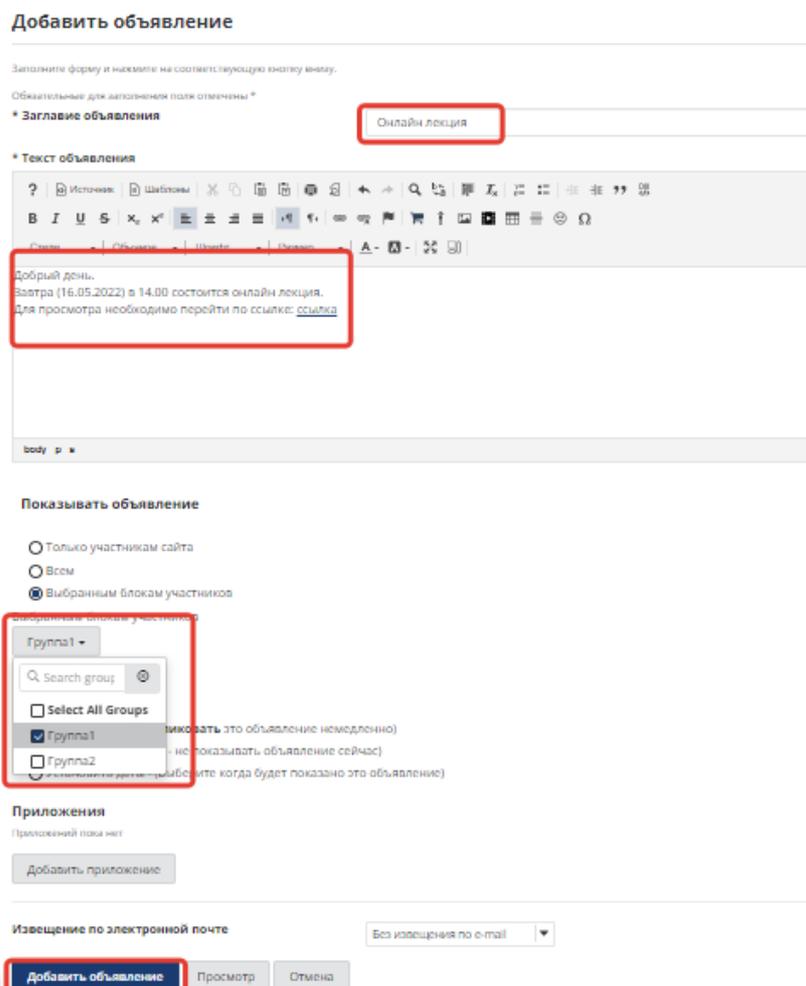
## Инструмент «Объявления»

Инструмент «Объявления» нужен для того, чтобы сообщать участникам сайта об интересных и важных событиях. Рассылаемое объявление может содержать несколько приложений, таких как файлы или ссылки в Интернете.

Для создания объявления необходимо перейти к инструменту «Объявления» и выбрать «Добавить»:



Далее необходимо указать настройки объявления:



Объявление появится в инструменте (в списке объявлений), а также на главной странице.

## Инструмент «Календарь»

Если в заданиях настроено отображение в календаре, то в «Календаре» (оно также есть на Главной странице) будут отображены сроки сдачи заданий. В «Календаре» можно добавлять события.

Добавим событие в календарь:

The screenshot displays the 'Calendar' tool interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: Главная, Программа курса, Лекции, Задания, Тесты, Объявления, Глоссарий, Настройки, Ресурсы, Статистика, Оценки, **Календарь** (highlighted with a red box), Meetings, Форум, Чат, Сообщения, Уроки, Рубрики, and Справка. The main content area is titled 'КАЛЕНДАРЬ' and features a toolbar with buttons: 'Просмотреть события', 'Добавить событие' (highlighted with a red box), 'Импортировать события', 'Ретранслировать внутренние календари', and 'Ретранслировать внешние календари'. Below the toolbar is the title 'Календарь на неделю'. A 'Просмотр' section contains a dropdown menu set to 'Календарь на неделю' and a button 'Установить как вид по умолчанию'. The calendar grid shows days: 'Ранее', 'Пн 21', 'Вт 22', and 'Ср 23'. The time slots range from 8:00 to 16:00. A blue event titled 'Вводная лекция' is scheduled for Wednesday, 23rd, from 13:00 to 14:00.

Далее настроим событие:

\* **Название** Экзамен

\* **Дата** 14.06.2022

\* **Время начала** 10:00 MSK

**Длительность** 1 час 30 минут

**Время завершения** 11:30 MSK

**Сообщение**

Экзамен состоится в аудитории 110

body p

Показывать участникам сайта

Показывать выбранному блокам участников

<input type="checkbox"/>	Название	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Группа1	
<input type="checkbox"/>	Группа2	

**Периодичность** Событие происходит один раз

Периодичность

**Тип события** Экзамен

**Место** 110

**Приложения**  
Пока нет приложений

Добавить приложение

**Сохранить событие** Отмена

## Календарь поменялся:

**КАЛЕНДАРЬ**

Просмотреть события | Добавить событие | Импортировать события | Ретранслировать внутренние календари | Ретранслировать внешние календари | Опубликовать (public) | Опубликовать (private) | Добавить/Удалить поле

**Календарь на неделю** [Загрузить события из файла](#)

Просмотр  
Календарь на неделю | Установить как вид по умолчанию

Ранее | Пн 13 | Вт 14 | Ср 15 | Чт 16

8:00				
9:00				
10:00		Экзамен		
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				

Позже

## Или в виде списка событий:

**календарь на неделю**

Просмотр  
Календарь на неделю | Установить как вид по умолчанию

- Календарь на день
- Календарь на неделю
- Календарь на месяц
- Календарь на год
- Список событий**

Пн 13

8:00			
9:00			
10:00		Экзамен	

### Календарь в виде списка событий

Просмотр  
Список событий | Установить как вид по умолчанию

Показать | Изменить диапазон дат | Обновить

Начало: 13.06.2022

Завершение: 19.06.2022

Отфильтровать события

Дата	Время	Для	Событие
Июнь 14	10:00 - 11:30 MSK	Группа1	Экзамен Экзамен состоится в аудитории 110

- Показывать события сайта
- Показывать события для блоков участников

