

ИНСТРУМЕНТ «ЗАДАНИЯ»

Инструмент позволяет создавать, выдавать, собирать и оценивать задания, результатом выполнения которых может быть: текст, файл или набор файлов (практическая работа, лабораторная работа, задание для самостоятельной работы, контрольная работа, реферат, РГР и т. п.).

Размещение заданий

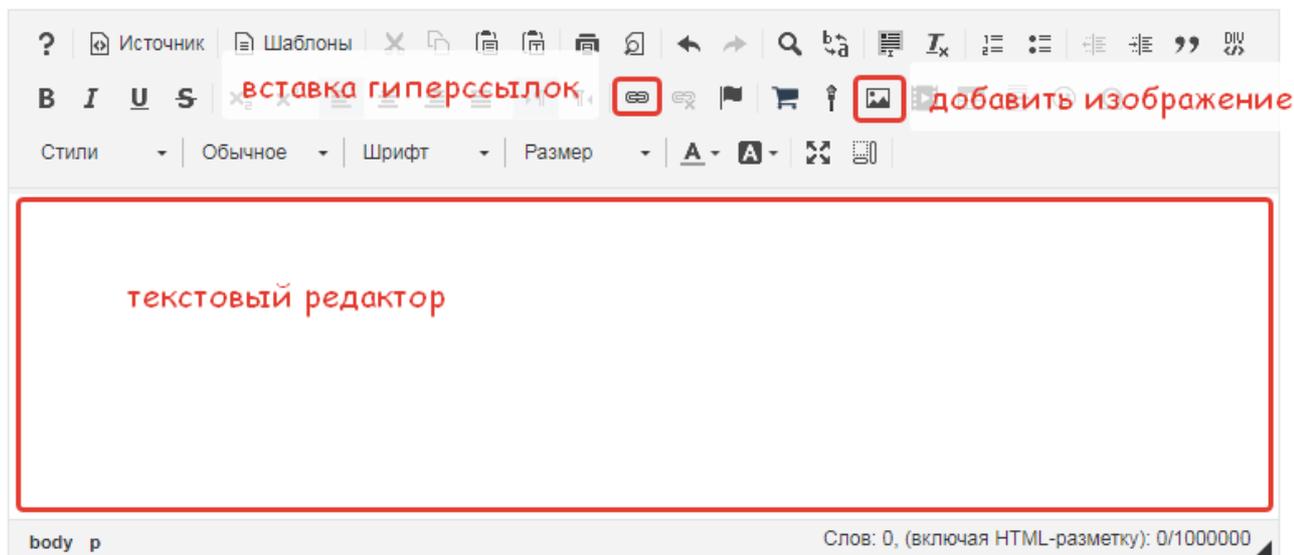
Для размещения нового задания необходимо открыть страницу инструмента «Задания», нажать кнопку «Добавить».

Скриншот интерфейса инструмента «Задания». В левом меню «Задания» выделено красной рамкой. В верхней панели навигации «Добавить» также выделено красной рамкой. В центре экрана отображается сообщение: «Здесь пока нет ни одного задания.»

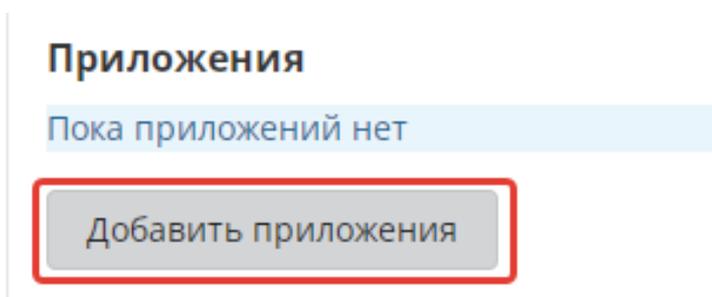
После этого следует выполнить настройку вновь создаваемого задания, для этого необходимо заполнить ряд полей и выбрать несколько опций:

Скриншот интерфейса инструмента «Задания» в режиме «Добавить новое задание». В поле «Название *» введено «П/П№1 Размещение заданий», выделено красной рамкой. В поле «Инструкция к заданию *» находится редактор с панелью инструментов. В нижнем статус-баре отображено: «Слов: 0, (включая HTML-разметку): 0/1000000».

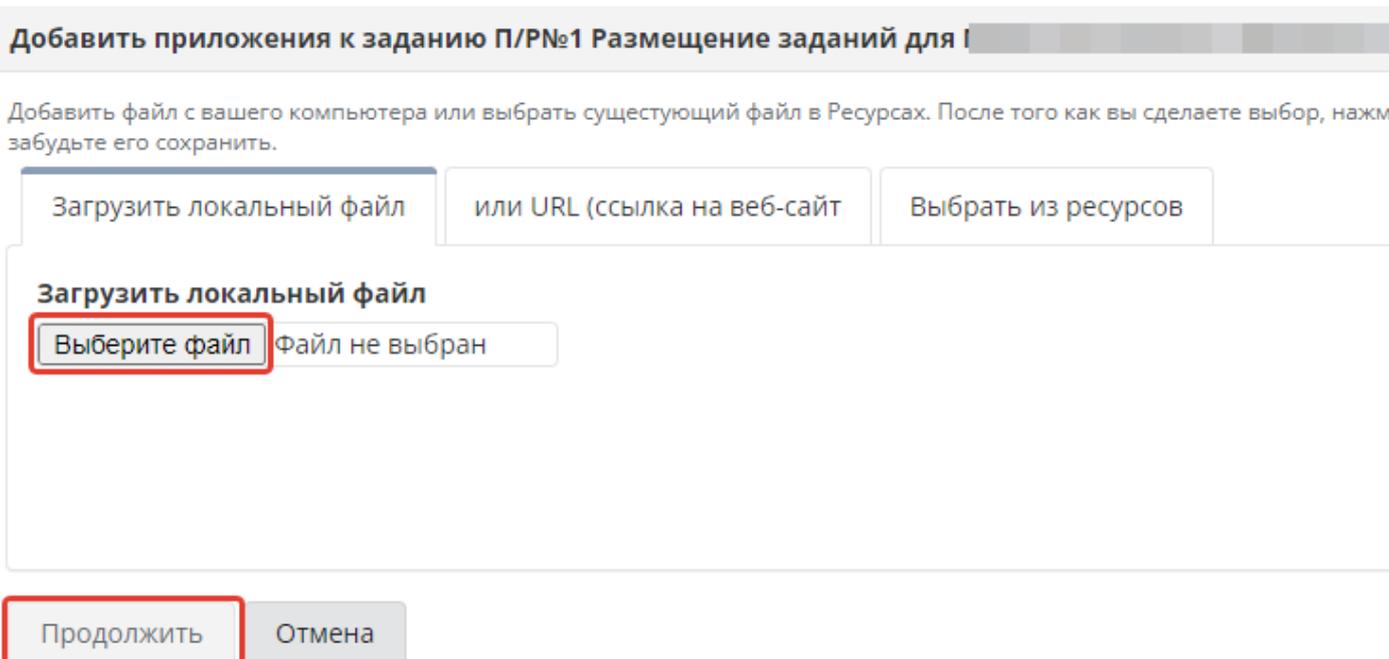
Инструкция к заданию *



Само задание можно описывать либо в текстовом поле, либо прикрепить в виде приложения, в этом случае в инструкции к заданию необходимо прописать: «Задание прикреплено в виде вложенного файла».



Для этого необходимо выбрать файл с заданием (файл должен быть заранее подготовлен и сохранен в формате .pdf) и загрузить на платформу как показано ниже.



В разделе «Доступность» указываются параметры задания, определяющие его видимость обучающимся.

Дата выдачи	Время, когда задание станет доступным для выполнения обучающимся
Срок сдачи	Время, до истечения которого обучающиеся курса должны сдать задание <i>(если срок сдачи и крайний срок сдачи совпадают, то после этого срока студенты не смогут сдать задание через систему Sakai, поэтому рекомендуется крайний срок сдачи ставить позднее срока сдачи, например – конец текущего семестра)</i>
Окончательный срок сдачи	Время, после которого система не принимает задания <i>(если этот срок позже срока сдачи, то задания можно будет сдать, но они будут отмечены для преподавателя как задания, сданные после срока сдачи)</i>

Доступность

Дата выдачи *

19.09.2022 12:00



Студенты не смогут сохранить или сдать это задание до даты выдачи.

Срок сдачи *

26.09.2022 16:30



Окончательный срок сдачи *

26.12.2022 10:00



Задание не может быть сдано по истечении последнего срока.

Дополнительно можно указать следующие опции:

- Выслать напоминание на e-mail за 24 часов до срока сдачи
- Спрятать срок сдачи от студентов
- Внести срок сдачи в "Календарь"
- Сделать объявление о выдаче задания

В разделе «Сданные работы» настраиваются параметры сдачи задания.

Сданные работы

Что сдано студентом *

Разрешить повторную сдачу

Уведомление по электронной почте

Не присылать мне уведомления о сдаче работ

Текст и приложения

Только текст

Только приложения

Текст и приложения

Работа вне Sakai

Загрузите только один файл

Внешний инструмент (LTI)

Сданные работы	<p>Формат сдачи выполненных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none">– Только текст: в качестве результата выполнения задания сдается текст (заполненная в браузере форма);– Только приложения – сдается один или несколько файлов (до 5 файлов разных форматов);– Текст и приложения: сдаётся как текст, так и вкладывается приложение;– Работа вне Sakai: такие задания можно использовать для выставления отметок за мероприятия, которые проводились, например, в режиме вебинара;– Загрузка единственного файла: сдается только один файл.– Внешний инструмент (LTI): предназначен для использования данных сторонних платформ для оценки задания через интеграцию посредством LTI
-----------------------	--

Дополнительно можно настроить уведомления для преподавателя курса о сдаче работ:

Уведомление по электронной почте о сдаче работы:

- Не присылать мне уведомления о сдаче работы студентами
- Присылать мне уведомление о сдаче работы каждым студентом
- Присылать мне одно письмо за день с информацией о всех сдачах

Если задание предполагает оценку, то необходимо выбрать опцию «Оценить это задание» и настроить шкалу оценок:

Оценить это задание

Шкала оценок* Баллы ▼

- Баллы
- Буквенная оценка
- Зачет/незачет
- Галочка

Введите максимальный балл*

Включить взаимооценку

Шкала оценок	Оценочная шкала: <ul style="list-style-type: none"> – баллы (при этом нужно ввести максимальный балл); – буквенная оценка; – зачет/незачет; – галочка.
---------------------	--

В заданиях для самопроверки и заданиях, отметка за которые не входит в итоговую отметку, этот пункт не настраивается. В инструмент «Оценки» попадают только задания, оцениваемые баллами.

Для того, чтобы задание учитывалось в итоговую отметку, отображалось в «Оценках» необходимо установить максимальный балл за задание, а также выставить «галочку» для переноса результата (убедитесь, что инструмент «Оценки» присутствует на линейке инструментов курса).

Проверка

Оценить это задание

Шкала оценок* Баллы ▼

Введите максимальный балл*

Отправить оценки в инструмент "Оценки"

Создать новую запись в "Оценках"

Включить взаимооценку

Дополнительно можно настроить уведомления о публикации оценок для студентов, а также другие настройки (например, образец ответа).

Настройка уведомлений о публикации оценок:

- Не посылать студентам уведомления после публикации оценок
 Посылать студентам уведомления после публикации оценок

Дополнительно

Дополнительно

Образец ответа	Добавить
Скрытая заметка	Добавить
Общее	Добавить

После настройки задания необходимо сохранить его.



Кнопка «Отправить» сохраняет настройки задания и отправляет его студентам. Кнопка «Предпросмотр» позволит увидеть задание со стороны обучающегося. Если Вы еще не доработали задание и не хотите пока выдавать его, можно выбрать «Сохранить черновик» и позже закончить подготовку задания.

После всех настроек задания необходимо нажать кнопку «Отправить». Задание появится в списке заданий:

ЗАДАНИЯ [Ссылка](#) [Справка](#) [✕](#)

[Задания](#) [Добавить](#) [Задания по студентам](#) [Сводка оценок](#) [Просмотр студентом](#) [Изменить порядок](#) [Настройки](#) [Корзина](#) [Права доступа](#)

Задания

просмотр 1 - 24 из 24 объектов

|< < Показывать по 200 объектов... > >|

Название задания	Для	Статус	Дата выдачи	Срок сдачи	В / Новое	Шкала	Удалить?
П/РН№1 Размещение заданий Редактировать Дублировать Оценка	▼ 1 Выбранная группа • Заочная зимний семестр 22-23	Выдано	14.09.2022 20:25	21.09.2022 20:25	0/0	0-20,00	<input type="checkbox"/>

Здесь можно увидеть основную информацию по каждому заданию: «Название задания», «Для» - аудиторию задания (группы или весь сайт, «Статус», «Дата выдачи», «Срок сдачи», «В/Новое» - число непроверенных работ/ число работ всего, «Шкала».

Список заданий позволяет проводить дальнейшую работу с заданиями:

- «Изменить» для редактирования настроек задания;

Оценка: Зачет

Краткий комментарий: Зачет

В поле внизу вы можете написать резюмирующий комментарий о работе

Выбор оценке (соответствует настройкам шкалы)

работа выполнена верно

текстовые комментарии

body p Слов: 3, (включая HTML-разметку): 30/1000000

Приложения, публикуемые с оценкой

Пока приложений нет

Добавить приложения

Разрешить повторную сдачу

Сохранить и не публиковать Сохранить и опубликовать Предпросмотр Отменить изменения

сохранение оценки и отправка студенту

Далее выставляется оценка за работу и указывается комментарий. После проверки работы необходимо нажать кнопку «Сохранить и опубликовать».

Далее можно перейти к следующей работе или вернуться к списку работ:

Навигация по сданным работам

< Предыдущее

Назад к списку

Следующее непроверенное >

< Предыдущее непроверенное

Следующее >

(Изменения сохраняются)

Навигация только по студентам со сданными работами

(Изменения сохраняются)

При проверке работы можно разрешить ее пересдачу, отметив галочкой «Разрешить повторную сдачу» и настроив параметры повторной отправки ответа.

В списке заданий возможно настроить отображение окна проверки работ студентов. Для изменения варианта настройки используется флажок «Использовать новый вид для оценки заданий».

Найдено 62 студентов. Назначить эту оценку студентам у которых пока не стоит оценки:

Пожалуйста, выберите оценку по умолчанию: Выставить

Использовать новый вид для оценки заданий

[Скачать все оценки](#) [Загрузить все оценки](#) [Опубликовать все оценки](#)

«Использовать новый вид оценки заданий» является настройкой по умолчанию, поэтому этот параметр может быть уже выбран.

При выборе данной функции работа студента откроется в виде:

- Имя учащегося и дата отправки указаны в верхней части панели оценки вместе со ссылками на отправленный встроенный текст и любыми вложенными файлами. Вложенные файлы некоторых форматов (например, файлы изображений, .docx, .pdf и другие) могут открываться в левой части окна. Файлы других форматов появляются списком в правой части окна в этом представлении.
- Остальные элементы в этом представлении находятся в правой части экрана. Для оценивания задание с помощью предыдущей версии интерфейса оценивания (без встроенной функции просмотра файлов) снимите флажок «Использовать новый вид для оценки заданий» и откроется окно вида:

Краткий отзыв преподавателя

В поле внизу вы можете написать резюмирующий комментарий о работе

Работа выполнена верно.

Слов: 3, (включая HTML-разметку): 31/1000000

Приложения, публикуемые с оценкой

Пока приложений нет

Добавить приложения

Разрешить повторную сдачу

Сохранить и не публиковать

Сохранить и опубликовать

Предпросмотр

Отменить изменения

Для того, чтобы обучающиеся могли увидеть результат проверки задания, после комментирования работы и выставления оценки необходимо нажать кнопку «Сохранить и опубликовать». При переходе к списку работ необходимо убедиться, что выставлена оценка и стоит галочка «Проверено» напротив ФИО обучающегося.

Если в настройках задания указано, что его результаты отображаются в «Оценках», то в инструменте «Оценки» отобразятся баллы за это задание после его оценки и ее публикации.